



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ  
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และข้อ ๕ ของข้อบังคับสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนและเอกสารที่ใช้ประเมินผลการสอน เพื่อขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยการประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการในคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการในคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมคณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ

ข้อ ๕. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานของที่ประชุมคณะกรรมการ และเป็นผู้แทนในกิจการของคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ข้อ ๖. เลขานุการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ เชิญประชุมคณะกรรมการ ตามที่ประธานกรรมการกำหนด
- ๖.๒ จัดระเบียบวาระการประชุม
- ๖.๓ จัดเตรียมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุม
- ๖.๔ แจกระเบียบหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม
- ๖.๕ จัดทำเอกสารรายงานการประชุม
- ๖.๖ รักษาเอกสารของคณะกรรมการ
- ๖.๗ แจกมติของคณะกรรมการไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๘ ปฏิบัติตามที่ประธาน หรือคณะกรรมการมอบหมาย
- ๖.๙ ปฏิบัติการอื่นใดที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๗. ให้มีการประชุมคณะกรรมการโดยปกติเดือนละหนึ่งครั้ง การประชุมทางไกลผ่านทางจอภาพหรือทางอินเทอร์เน็ต หรือตามที่คณะกรรมการได้มีมติไว้ ประธานจะสั่งการประชุมครั้งใดก็ได้เมื่อเห็นว่าไม่มีเรื่องสมควรจะบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

ในกรณีที่ประธานเห็นสมควรเรียกประชุมเป็นพิเศษ ก็ให้เรียกประชุมได้

ข้อ ๘. การเรียกประชุมคณะกรรมการให้ทำเป็นหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งแจ้งระเบียบวาระการประชุมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของเลขานุการ

ข้อ ๙. การเรียกประชุมคณะกรรมการ ให้กำหนดล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าวันทำการ เว้นแต่ประธานได้พิจารณาแล้วว่าเป็นเรื่องด่วน จะเรียกประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

ข้อ ๑๐. ในการประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ให้มีการลงลายมือชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน

ข้อ ๑๑. ในการประชุมคณะกรรมการ จะต้องมีการมาประชุมจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุมให้ประธานกรรมการหรือเลขานุการมีอำนาจสั่งให้เลื่อนการประชุมได้

ข้อ ๑๒. ในการประชุมคณะกรรมการ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่อยู่ในระเบียบวาระการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓. ประธานกรรมการมีอำนาจปรึกษาที่ประชุมในปัญหาใด ๆ สั่งพักการประชุม เลื่อนการประชุมหรือเลิกการประชุมก็ได้

ข้อ ๑๔. กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามความจริงได้ โดยการจะให้แก้ไขได้หรือไม่นั้น สุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕. คณะกรรมการมีมติให้จดย่างงานการประชุมลับทั้งหมดหรือบางส่วนก็ได้และเปิดเผยรายงานการประชุมลับเป็นไปตามมติคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖. คณะกรรมการอาจมีมติห้ามเผยแพร่ข้อความอันเกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทาง  
วิชาการ

ข้อ ๑๗. ให้คณะกรรมการแต่งตั้งบุคคล หรือคณะบุคคลเพื่อทำหน้าที่ทางด้านธุรการหรือ  
จัดทำเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขอกำหนดพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๘. ให้เลขาธิการดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับ  
ของคณะกรรมการมิให้เปิดเผย และข้อความที่ห้ามเผยแพร่

ข้อ ๑๙. ในกรณีที่จะต้องมิตติของคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการขอให้ที่ประชุมลงมติ  
มติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของกรรมการที่มาประชุมในครั้งนั้น เว้นแต่จะมีระเบียบ  
ข้อบังคับหรือมติของคณะกรรมการกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๒๐. คณะกรรมการอาจให้เชิญอาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของสถาบัน ตลอดจนบุคคลอื่นที่  
เกี่ยวข้องเข้าร่วมการประชุมก็ได้

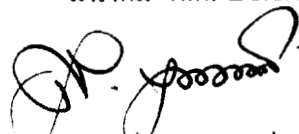
ข้อ ๒๑. ให้ประธานกรรมการดำเนินการตามมติของที่ประชุม

ข้อ ๒๒. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย  
ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การตีความและการวินิจฉัยของประธานกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก

  
(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

