



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๒ (๙) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐ /๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓

๓.๒ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๓.๓ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่รวมถึงพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“พนักงานสถาบันเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินรายได้

“ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลและสั่งการแทนอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือสั่งการส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.สจล.” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

๖.๒ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๓ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๕ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นพนักงานสถาบัน และในกรณีที่มิมีกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของกรรมการโดยตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งพนักงานสถาบัน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๔ คน ก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ วรรคสาม พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

๗.๑ ตาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

๗.๔ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๖ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารกิจการบริหารงานบุคคลของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน โดยออกเป็นระเบียบ ประกาศ หรือมติ

๘.๓ ติความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้หรือระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ออกตามข้อบังคับนี้

๘.๔ กำหนดกรอบอัตรากำลัง และอัตรารวเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคล

๘.๕ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภาสถาบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๘.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๗ รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับและตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

๘.๘ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำสถาบัน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทอื่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานมิได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาวาระเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในวาระนั้น โดยไม่มีผลกระทบต่องค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้ามี
คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

การกำหนดตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

- (๔) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๐.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคนเสมือนไร้
ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศของ ก.บ.สจล.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น ๆ

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและหรือศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษ
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

- (๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันแล้วพ้น
สภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนสถานภาพ
จากข้าราชการเป็นพนักงานสถาบัน

- (๑๒) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐.๒ (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้า
ปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการ
การเมืองแล้ว

ข้อ ๑๑ พนักงานสถาบัน มี ๓ ประเภท

๑๑.๑ พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันเริ่มจ้างปฏิบัติงาน

๑๑.๒ พนักงานตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปี พนักงานสถาบันที่ผ่านการประเมินและได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปี

๑๑.๓ พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทั้งสองครั้ง และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบัน มี ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๒.๒ ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ
 - (ก) อธิการบดี
 - (ข) รองอธิการบดี
 - (ค) หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น
- (ง) ผู้ช่วยอธิการบดี
 - (จ) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น

- (ฉ) ประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าศูนย์ หัวหน้าภาควิชา
- (ช) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

(๒) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

- (ก) หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน
- (ข) หัวหน้าส่วนงานอื่น รองหัวหน้าส่วนงานอื่น หรือผู้ช่วย

หัวหน้าส่วนงานอื่น

- (ค) หัวหน้าศูนย์ หรือผู้อำนวยการส่วน
- (ง) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๒.๓ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการ
- (๔) ระดับปฏิบัติการ (กลาง)
- (๕) ระดับปฏิบัติการ (ต้น)
- (๖) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ตำแหน่งตาม ๑๒.๓ (๑) ถึง (๖) เป็นตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบัน จะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไร ให้ ก.บ.สจล. กำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน

หมวด ๓

การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ส่วนงานในสถาบันที่มีความประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ต้องขอ กำหนดกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และระบุรายละเอียดของตำแหน่ง ภาวะความจำเป็นในการจ้าง เพื่อเสนอให้ ก.บ. สจล. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นงบประมาณเงินรายได้ ประจำในแต่ละปีงบประมาณ และจะสามารถจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามกรอบงบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันเท่านั้น

ในกรณีที่มีการตั้งอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ในปีงบประมาณใด จำนวนอัตราลูกจ้าง รายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้นต้องลดลงจากการ จ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา อย่างน้อยเท่ากับอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ขอจัดตั้งขึ้น เว้นแต่กรณีที่มี เหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง ให้ ก.บ.สจล.พิจารณาเป็นรายกรณีไป

แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ให้ เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๕ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ อาจใช้วิธีคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศ สถาบัน ยกเว้นในกรณีการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ทำการสรรหาเป็นการภายในจากลูกจ้าง รายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ที่ในขณะนั้นดำรง ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ต้องการสรรหา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใด ก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไปให้ใช้วิธีการคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการต้องมีวุฒិการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งและได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่ง วิชาการที่มีวุฒิปริญญาเอกแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ ก.บ.สจล. พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงาน สถาบันตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทได้

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ปริญญาตรีขึ้นไป ยกเว้นเป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ทำการสรรหาเป็นการภายใน จากลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ให้กำหนด ตำแหน่งที่จะทำการสรรหาได้ ดังนี้

(๑) ในกรณีของตำแหน่งพนักงานสถาบันที่เหมือนกับข้าราชการ ให้มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่หกขึ้นไป หรือ

(๒) ในกรณีของตำแหน่งพนักงานสถาบันที่เหมือนกับลูกจ้างประจำ ให้มีวุฒิการศึกษาและมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับตำแหน่งลูกจ้างประจำตามตำแหน่งนั้น ๆ

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามข้อ ๑๕ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นลูกจ้างรายเดือน ด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน และเข้าข่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่สามปีขึ้นไปแต่ไม่เกินห้าปี ให้บรรจุเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

๑๗.๒ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้บรรจุเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่ง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มีกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณว่างอยู่ และผู้บังคับบัญชาเห็นว่าพนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้ใดมีความรู้ความสามารถสมควรที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ก็ให้สามารถดำเนินการได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.สจล. ทั้งนี้ตำแหน่งของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณได้ต้องเป็นตำแหน่งสำหรับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น และให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับอัตราเดิมที่ได้รับอยู่ขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสถาบัน

ข้อ ๒๐ พนักงานสถาบันที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบันจะต้อง

๒๐.๑ ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

๒๐.๒ ผ่านการทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๗

๒๐.๓ ผ่านการประเมิน เมื่อครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่สอง

การบรรจุพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการแสดงเจตนาและเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน และการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนา พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้บุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบัน

การทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติการกิจของสถาบัน สถาบันอาจสั่งให้พนักงานสถาบัน ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานสถาบัน ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้าง

ประเภทอื่น อ้างขอลีกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้สถาบันอาจกำหนดให้เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๒ ส่วนงานใดในสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานสถาบัน ให้เสนอ ก.บ.สจล.พิจารณา เมื่อ ก.บ.สจล.อนุมัติให้บรรจุและได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและค่าจ้างที่จะได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๓ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานสถาบัน ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้รวมอัตรานั้นไว้ที่สถาบันส่วนกลาง และให้เป็นอำนาจของ ก.บ.สจล. ในการพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งที่ว่างนั้น

หมวด ๔

ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน

ข้อ ๒๕ ให้พนักงานสถาบันได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันโดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับค่าจ้างเท่าใดตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศสถาบันโดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานโดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งใด ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดให้อธิการบดีออกเป็นประกาศสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นและเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ให้มีสิทธิได้เงินประจำตำแหน่งได้ทั้งสองประเภท และหรือในกรณีที่มิได้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างในกรณีดำรงตำแหน่งนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนั้นด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

กรณีดำรงตำแหน่งบริหารสองตำแหน่ง ให้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งบริหารที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

เงินประจำตำแหน่งตามความในข้อนี้ ไม่ถือเป็นค่าจ้าง

ข้อ ๒๖ สภาสถาบันอาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ และให้ถือว่าค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว เป็นค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน โดยให้อิทธิการบดออกเป็นประกาศสถาบัน โดยความเห็นชอบของสภาสถาบัน

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันตามความในวรรคหนึ่ง ให้การปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีใหม่ เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ เช่น ค่าจ้าง เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดขึ้น และสวัสดิการ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับการจ้างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ของส่วนงานใด เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานนั้นและมีอัตราค่าจ้างในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้แรกบรรจุ ให้พนักงานสถาบันเงินรายได้นั้นได้รับค่าจ้างในอัตราเท่ากับที่ได้รับในขณะเป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่วนงานโอนค่าจ้างของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในอัตราดังกล่าวมาเป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ และให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงานเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๘ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้อิทธิการบดมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อิทธิการบดจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

การคำนวณเงินเพื่อเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท โดยต้องไม่เกินค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งนั้น

ข้อ ๒๙ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันมี ๒ กรณี คือ

๒๙.๑ ไม่เพิ่มค่าจ้าง

๒๙.๒ เพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดอัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้างโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดวงเงินการเพิ่มค่าจ้างของสถาบัน ตามข้อ ๒๙.๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ให้เพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบันกรณีผู้ครบเกษียณอายุเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินค่าชดเชยเฉพาะในปีที่เกษียณอายุเท่านั้น และกรณีผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดเพื่อประโยชน์ในการคำนวณผลตอบแทน

ข้อ ๓๐ พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

หมวด ๕

วันและเวลาการทำงาน วันหยุด และการลา

ข้อ ๓๑ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดประจำปีของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

จำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๒ การลามี ๘ ประเภท คือ

๓๒.๑ การลาป่วย

๓๒.๒ การลาคลอดบุตร

๓๒.๓ การลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอด

๓๒.๔ การลากิจส่วนตัว

๓๒.๕ การลาพักผ่อน

๓๒.๖ การลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม

๓๒.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกทหาร หรือเข้ารับการเตรียมพล

๓๒.๘ การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

(๒) การลาไปปฏิบัติงานวิจัย

(๓) การลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

(๔) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๕) การลาไปเพื่อการอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อการพัฒนา

พนักงานสถาบัน

๓๒.๙ การลาประเภทอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลา รวมทั้งจำนวนวันลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

หมวด ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๓ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๔ กรณี คือ

๓๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

๓๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเป็นพนักงานประจำ

๓๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง

๓๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีอื่น ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันผู้ใด ต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้พนักงานสถาบันผู้นั้นมีโอกาสพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

หากพนักงานสถาบันไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงาน และเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน

หมวด ๗

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๖ พนักงานสถาบันต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานสถาบัน รวมทั้งการสั่งให้พนักงานสถาบันออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๗ การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๓๗.๑ ตาย

๓๗.๒ ครบเกษียณอายุตามความในข้อ ๓๙ หรือข้อ ๔๐

๓๗.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๓๗.๔ ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกส่วนงาน

๓๗.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓๗.๖ พิกار ทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๓๗.๗ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐

๓๗.๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ

๓๗.๙ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

๓๗.๑๐ ถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย

๓๗.๑๑ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๓๗.๑๒ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งทำเป็นรายปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด
จำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน

๓๗.๑๓ ไม่มาทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐
วันนับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มี
เหตุผลอันสมควร

๓๗.๑๔ ไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือการประเมิน
เพื่อเป็นพนักงานประจำ จนทำให้สถาบันไม่อาจทำการประเมินได้

๓๗.๑๕ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสัปดาห์วัน โดยไม่มี
เหตุผลอันสมควร

๓๗.๑๖ เหตุอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันตามข้อ ๓๗.๘ ถึงข้อ ๓๗.๑๖ หากพนักงานสถาบัน
เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่
วันที่สิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน หากการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ฟังขึ้น พนักงานสถาบันจะได้รับการต่อ
สัญญาจ้างหรือบรรจุกลับเป็นพนักงานสถาบันต่อไป

ข้อ ๓๘ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงาน
ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก การยับยั้ง
การอนุญาตให้ลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๙ พนักงานสถาบันที่มีอายุครบหกสิบปี ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณี
ครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

การต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ให้
เป็นไปตามวิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ. สจล. กำหนดโดยให้อธิการบดีออกเป็นประกาศสถาบัน โดยความ
เห็นชอบของสภาสถาบัน

การต่อเวลาปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุตามวรรคสอง ควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ในด้านการ
เรียนการสอน ด้านวิชาการ ด้านประกันคุณภาพ และผู้ที่ได้รับการต่อเวลาไม่สามารถดำรงตำแหน่งบริหาร
ได้ โดยให้ต่อเวลาได้ไม่เกินอายุหกสิบห้าปีบริบูรณ์

การเสนอชื่อผู้เกษียณอายุเพื่อให้สถาบันพิจารณาการต่อเวลาปฏิบัติงาน สามารถดำเนินการ
เสนอชื่อได้โดยสถาบัน และหน่วยงาน เป็นต้น โดยให้มีคณะกรรมการพิจารณากลับกรองการต่อเวลา
ปฏิบัติงาน และกำหนดให้ผู้เกษียณอายุที่สถาบันพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงาน ต้องมีผลงานทางวิชาการอย่าง
ต่อเนื่อง

ข้อ ๔๐ อธิการบดีที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จน
ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ถึงแม้จะครบเกษียณอายุตามข้อ ๓๙ แล้วก็ตาม เว้นแต่อธิการบดีผู้นั้นจะพ้น
จากตำแหน่งก่อนครบวาระตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องต่อไปตามวรรคหนึ่งออกจากการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มี ความผิดหรือได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ให้ถือว่าผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณีครบเกษียณอายุ

หมวด ๔
สวัสดิการพนักงานสถาบัน

ข้อ ๔๑ สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้แก่

๔๑.๑ สวัสดิการต่างๆ จากทางราชการ ในฐานะผู้รับบำนาญตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๔๑.๒ สวัสดิการที่สถาบันจัดให้ นอกเหนือจากสวัสดิการตามข้อ ๔๑.๑ มีดังนี้

(๑) การประกันสุขภาพกลุ่มเฉพาะตัวพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพ มาจากข้าราชการ กรณีการประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ และการประกันสุขภาพกรณีผู้ป่วยใน หลักเกณฑ์เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบันที่ เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ยกเว้นกรณีของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และสมัครใจที่จะเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสวัสดิการ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้บุคคลดังกล่าว

(๓) สวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๔๑.๑ ข้อ ๔๑.๒ (๑) และ (๒) ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ. สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๒ ให้สถาบันจัดสวัสดิการให้พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบัน เงินรายได้ ดังนี้

๔๒.๑ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรจำนวน ไม่เกิน ๒ คน ของพนักงานสถาบัน ได้แก่

(๑) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะ ผู้ป่วยใน)

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของ ทางราชการหรือเอกชน

(๓) การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจาก บริษัทประกันกลุ่มได้

๔๒.๒ ค่าทันตกรรม

๔๒.๓ ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป

๔๒.๔ ค่าคลอดบุตร

๔๒.๕ การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับพนักงานสถาบัน และบิดา มารดาของ พนักงานสถาบัน

๔๒.๖ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๔๒.๗ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบันเงิน
งบประมาณหรือพนักงานสถาบันเงินรายได้

๔๒.๘ สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.
สจล. กำหนด โดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๓ ก.บ.สจล.อาจกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณีการเลิกจ้าง
พนักงานสถาบันโดยออกเป็นประกาศสถาบัน แต่ทั้งนี้อัตราที่กำหนดต้องไม่น้อยกว่าอัตราการจ่ายเงิน
ค่าชดเชยกรณีการเลิกจ้างที่กฎหมายแรงงานกำหนด

การนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินค่าชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้นับเฉพาะเวลาที่
ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานสถาบันเท่านั้น โดยไม่นับรวมเวลาที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างรายเดือนด้วย
เงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินเพื่อจัดสวัสดิการตามหมวดนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุนที่ได้ตั้งไว้
หากเงินกองทุนมีไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่พนักงานสถาบันสังกัดหรือเงินรายได้อื่นที่
ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

หมวด ๑๐

พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

ข้อ ๔๕ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ได้แก่ พนักงานสถาบันซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารจากผู้ที่ไม่เคยเป็นพนักงานสถาบันมาก่อนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน
หรือให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

คุณสมบัติ การบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การพ้นสภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติ หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดย
อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสถาบันว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังคงใช้
ปฏิบัติอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

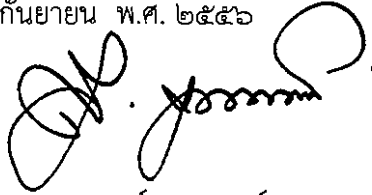
ข้อ ๔๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือได้
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้แล้วก็ตามแต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด ให้นำ
หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดย
อนุโลมเป็นกรณีไป

การนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้ออก
ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มา

ใช้บังคับโดยอนุโลม หากขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง