



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยเป็นการสมควรแก้ไขและรวบรวมประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ให้เป็นฉบับเดียวกันเพื่อสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๑) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๖ และในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับในการจัดหางบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังต่อไปนี้

(๑) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบันฯ

“เงินสำรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สถาบันสำรองไว้เพื่อใช้จ่ายในงาน หรือโครงการหรือกิจกรรม ที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดการณ์ไว้ แต่ต้องดำเนินการตามความจำเป็น เร่งด่วน ในทุกแผนงาน และทุกงบรายจ่ายตามวัตถุประสงค์

“กองทุนสำรอง” หมายความว่า กองทุนสำรองที่ได้กำหนดไว้ในคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณประจำปี ในหัวข้อที่ ๗. กองทุนอื่น

“รายรับสุทธิ” หมายความว่า รายรับทุกประเภทรวมทั้งสิ้นหักด้วยเงินที่โอนให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายระหว่างส่วนงาน เช่น เงินค่าสอนบริการ ค่าวัสดุฝึก เป็นต้น

“กระจายต้นทุน” หมายความว่า การบันทึกค่าใช้จ่ายจริงของส่วนงานนั้นๆ ในระบบบัญชี เพื่อเป็นต้นทุนทางตรงของส่วนงาน

“ค่าธรรมเนียมอื่นๆ” หมายความว่า ค่าธรรมเนียมที่จัดเก็บเพื่อเป็นค่าบริการ ได้แก่ ค่าบัตรนักศึกษาใหม่ ค่าสำเนาใบรับรองผลการเรียน ค่าปรับในการลงทะเบียนล่าช้า ค่าปรับส่งคืนหนังสือล่าช้า เป็นต้น

“รายรับประเภทอื่นๆ” หมายความว่า รายได้ที่สถาบันจัดเก็บ เพื่อเป็นงานบริการวิชาการ เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินของสถาบัน และเงินบริจาคหรือเงินสนับสนุน

ข้อ ๕ หลักการในการจัดสรรงบประมาณ มีวัตถุประสงค์เพื่อ

๕.๑ พัฒนาสถาบันฯ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้

๕.๒ ดำเนินการตามพันธกิจหลัก ๔ ด้านของสถาบันฯ

๕.๓ ปรับปรุงวิธีการและการดำเนินงานของส่วนงานภายในสถาบันฯ

๕.๔ นำแผนกลยุทธ์และหรือแผนพัฒนาสถาบันฯ ไปสู่การปฏิบัติเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์

และพันธกิจ

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประกอบด้วย

๖.๑ การจัดสรรรายรับ ประกอบด้วย

๖.๑.๑ การจัดสรรรายรับที่ได้รับงบประมาณจากรัฐ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

๖.๑.๒ การจัดสรรเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังนี้

๖.๑.๒.๑ รายรับจากค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้จัดสรรระหว่างส่วนกลาง : ส่วนงานวิชาการ เท่ากับ ๓๕ : ๖๕ โดยให้ยกเว้นวิทยาเขตชุมพรไม่ต้องจัดสรรให้ส่วนกลางตามเกณฑ์ดังกล่าว แต่ให้จัดสรรรายรับสำหรับค่าหน่วยกิต ๕๐ บาท ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโทเพื่อสนับสนุนกองทุนวิจัยและกองทุนการศึกษาของนักศึกษา และร้อยละ ๒.๕ ของรายรับสุทธิของวิทยาเขต เพื่อสนับสนุนการวิจัยขั้นสูงให้ส่วนกลาง สำหรับรายรับจากค่าธรรมเนียมอื่นๆ ให้จัดเป็นรายรับของส่วนงานนั้น

๖.๑.๒.๒ การจัดสรรเงินจากรายรับประเภทอื่น ๆ ให้จัดเป็นรายรับของส่วนงานนั้น และหรือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๖.๒ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

๖.๒.๑ งบบุคลากร ประเภทเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนหรือค่าจ้าง จัดสรรไว้ส่วนกลาง และกระจายต้นทุนตามส่วนงานต้นสังกัด

๖.๒.๒ เงินอุดหนุนบุคลากร ประเภทค่าจ้างพนักงานเงินงบประมาณ เงินประจำตำแหน่ง เงินตอบแทนรายเดือน เงินอุดหนุนเพิ่มจากอัตราเงินเดือนข้าราชการที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพ

เป็นพนักงานสถาบัน และค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายควบกับเงินค่าจ้าง จัดสรรไว้ส่วนกลาง และกระจาย
 ต้นทุนตามส่วนงานต้นสังกัด

๖.๒.๓ เงินอุดหนุนค่าบำรุงสมาชิก ประเภทสมาชิกสมาคม จัดสรรไว้ส่วนกลาง

๖.๒.๔ เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายดำเนินงาน จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายดังนี้

๖.๒.๔.๑ เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษเต็มขั้นของข้าราชการ
 และลูกจ้างประจำ จัดสรรไว้ส่วนกลาง

๖.๒.๔.๒ ค่าสาธารณูปโภค จัดสรรไว้ส่วนกลาง ไม่รวมค่าสาธารณูปโภคของ
 วิทยาเขตชุมพร

๖.๒.๔.๓ งานพัฒนาบุคลากร งานพัฒนาหลักสูตรฯ งานบริการวิชาการ
 และงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จัดสรรโครงการที่สนองตอบแผนกลยุทธ์ของสถาบันฯ

๖.๒.๔.๔ งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) สนับสนุนงบประมาณงานจัดการศึกษา

๒) สนับสนุนงบประมาณงานสนับสนุนการจัดการศึกษา

๖.๒.๔.๕ เงินอุดหนุนค่าครุภัณฑ์ จัดสรรตามความจำเป็นและสอดคล้องกับ
 แผนกลยุทธ์สถาบันฯ

๖.๒.๔.๖ เงินอุดหนุนค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จัดสรรตามความจำเป็นและ
 สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์สถาบันฯ

๖.๒.๔.๗ เงินอุดหนุนการวิจัย สำหรับโครงการวิจัย เป็นไปตามมติ
 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อเสนอการวิจัย จัดสรรตามส่วนงาน และทุนอุดหนุนนักศึกษา
 ระดับบัณฑิตศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ จัดสรรไว้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผล

๖.๓ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สถาบันฯ

๖.๓.๑ ให้ส่วนงานจัดสรรงบประมาณรายจ่ายภายใต้กรอบวงเงินประมาณการ
 รายรับของส่วนงาน ในลักษณะสมดุล โดยให้มีการจัดสรรตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๖.๓.๑.๑ ให้ส่วนงานมีการสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นในอัตรา
 อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของรายรับสุทธิ และให้ตั้งงบประมาณไว้ที่กองทุนสำรอง ในการจัดทำ
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน

๖.๓.๑.๒ ในระหว่างปีงบประมาณ หากส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วน
 หรือฉุกเฉิน และไม่สามารถเกลี้ยวงเงินจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีมาดำเนินการดังกล่าวได้ ให้ส่วน
 งานจัดทำเอกสารขออนุมัติใช้เงินสำรองจ่ายฯ ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินสำรองจ่ายจากรายรับ
 จริงที่ได้รับในปีงบประมาณนั้นได้ และให้คงเหลือเป็นเงินรายได้สะสมร้อยละ ๕ ของรายรับจริง
 ทั้งหมด

๖.๓.๑.๓ ให้ส่วนงานวิชาการจัดสรรงบประมาณที่เหลือสุทธิหลังจากหัก
 สำรองจ่ายแล้ว ดังนี้

(๑) ให้จัดสรรงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ สำหรับดำเนินงาน
 ตามโครงการ ในแผนยุทธศาสตร์หรือแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันและส่วนงานวิชาการนั้นๆ

(๒) หากส่วนงานวิชาการใด ต้องขอใช้เงินสะสม ให้ดำเนินการกัน
 วงเงินขอใช้คืนเท่ากับวงเงินในแผนการขอใช้เงินคืนประจำปีนั้นๆ ของส่วนงานวิชาการ หรือจะขอใช้
 วงเงินเกินกว่าที่ได้จัดทำแผนการขอใช้เงินคืนได้ โดยให้ปรับแผนการขอใช้เงินคืน

(๓) งบประมาณที่เหลือให้จัดสรรตามเกณฑ์ คือ

ท้ายประกาศนี้)

(๓.๑) ให้จัดสรรเป็นงบประจำ (ดูตารางรายละเอียดประกอบแนบ

สิ่งก่อสร้าง

(๓.๒) ให้จัดสรรเป็นงบลงทุน เฉพาะรายการที่จัดเป็นค่าที่ดินและ

(๓.๓) ให้จัดสรรสำหรับรายรับที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงาน ภายนอกที่กำหนดวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนหรือบริจาคที่ชัดเจน รวมถึงรายรับที่เกิดจากความ ร่วมมือ (MOU) หรือข้อตกลงร่วมระหว่างหน่วยงานด้วย

(๓.๔) หลังจากจัดสรรตามข้อ (๓.๑) ถึง (๓.๓) แล้ว ให้จัดสรร ค่าใช้จ่ายและด้านต่างๆ ในสัดส่วน ดังนี้

(๓.๔.๑) ด้านวิชาการ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐ - ๓๐

(๓.๔.๒) ด้านวิจัย เท่ากับ ร้อยละ ๑๕ - ๓๐

(๓.๔.๓) ด้านบริการวิชาการ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐ - ๑๕

(๓.๔.๔) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เท่ากับ ร้อยละ ๑ - ๕

(๓.๔.๕) ค่าใช้จ่ายบริหาร เท่ากับ ร้อยละ ๑๐ - ๓๙

(๓.๔.๖) ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การศึกษาและวิจัย เท่ากับ ร้อยละ ๑๕ - ๓๐ (เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนและทำวิจัย ซึ่งไม่ใช่ครุภัณฑ์ที่อยู่ใน โครงการวิจัย)

(๓.๔.๗) ค่าวัสดุการศึกษา เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและ ฝึกปฏิบัติ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐ - ๑๕

(๓.๔.๘) การจัดสรรตามสัดส่วนในข้อ (๓.๔.๑) ถึง (๓.๔.๗)

ต้องเป็นไปตามรายละเอียด กิจกรรมและประเภทงบรายจ่ายและค่าใช้จ่ายตามตารางแนบท้ายประกาศ นี้ รวมทั้งต้องจัดสรรให้ครบเต็มร้อยละ ๑๐๐

๖.๓.๑.๔ รายละเอียดกิจกรรม ประเภทงบรายจ่ายและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น หลังจากประกาศฉบับนี้ประกาศใช้แล้ว ให้ส่วนแผนงาน ดำเนินการกำหนดเพิ่มเติม โดยนำเสนอ อธิการบดีให้ความเห็นชอบ

๖.๓.๒ ให้ส่วนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามหลักเกณฑ์การจัดทำ งบประมาณประจำปี โดยให้หน่วยงานลดภาระรายจ่ายประจำขั้นต่ำลงและหรือให้น้อยที่สุด เพื่อจะได้มี งบประมาณสำหรับดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์เพิ่มขึ้น

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัดหรือ แย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ฉวีล พึ่งมา)

อธิการบดี

รายละเอียดกิจกรรมและประเภทงบรายจ่าย และค่าใช้จ่าย

แนบท้ายประกาศสถาบัน เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณประจำปี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2556 (ปรับปรุงใหม่)

ข้อ (1) การจัดสรรตามประกาศสถาบันฯ

ข้อมูล 1 ค.ศ.57

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
1. หักสำรองจ่าย	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- จำนวนเงินรวมของกองทุนสำรองทั้งหมดที่หักจากประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน ตามสัดส่วนที่กำหนด และหรือส่วนงานประสงค์จะหักสำรองจ่ายมากกว่าที่กำหนดไว้ เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรมที่คาดว่าจะเกิดขึ้นระหว่างปีงบประมาณ หรือไม่ได้ตั้งค่าใช้จ่ายรองรับไว้
1.1 หักสำรองจ่ายร้อยละ 15		- จำนวนเงินสำรองจ่ายที่หักเท่ากับร้อยละ 15 จากวงเงินประมาณการรายรับสุทธิของส่วนงาน
1.2 หักสำรองจ่ายเกินกว่าร้อยละ 15 เท่ากับร้อยละ... (ส่วนงานกำหนด แต่ไม่ต่ำกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนด)		จำนวนเงินสำรองจ่ายที่ส่วนงานประสงค์จะหักไว้มากกว่าร้อยละ 15 เพื่อสำรอง ดังนี้ - การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน เช่น การรับนักศึกษาบางสาขาวิชาหรือหลักสูตรไม่เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา - ประมาณการรายรับที่อาจเกิดขึ้นระหว่างปีแต่ยังไม่ทราบจำนวนเงินและประเภทค่าใช้จ่ายที่ชัดเจน (เมื่อทราบรายรับจริงและค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริงให้ออนจากกองทุนสำรองไปยังกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยโอนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรการบริหารงบประมาณประจำปี ซึ่งกำหนดไว้ปีละ 2 ครั้ง คือ เดือนมีนาคม และเดือนกรกฎาคม)
2. งบประมาณศาสตร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ตั้งงบประมาณร้อยละ	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของส่วนงาน และของสถาบันในกิจกรรมต่าง ๆ	- โครงการที่บรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ระดับสถาบัน/ส่วนงานที่จะต้องดำเนินการในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อผลักดันตัวชี้วัดในแผนกลยุทธ์ของส่วนงานและของสถาบันให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งในระดับผลลัพธ์และผลผลิต และสามารถตอบวัตถุประสงค์ของโครงการได้อย่างชัดเจน โดยสามารถตั้งงบประมาณได้มากกว่าร้อยละ 5 เมื่อหักสำรองจ่ายร้อยละ 15 (ข้อ 1.1) แล้ว
3. ขดใช้เงินคงคลัง	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- วงเงินที่ตั้งงบประมาณขดใช้คืนเงินสะสมฯ สำหรับค่าใช้จ่ายหรือรายการที่สถาบันอนุมัติให้ส่วนงานใช้เงินรายได้สะสม (เงินคงคลัง) ประจำปีนั้น ๆ ซึ่งเป็นไปตามกรอบแผนการขดใช้เงินรายได้สะสมฯ
4. งบประจำ	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามสิทธิและกฎหมาย ได้แก่ - เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ได้แก่ เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าครองชีพชั่วคราว ฯลฯ เป็นต้น ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างพนักงาน ค่าจ้างชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ทั้งในงบบุคลากร งบดำเนินงาน และงบเงินอุดหนุน - ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าดูแลและบำรุงรักษา สวนหย่อม ค่าบำรุงรักษาลิฟท์ เครื่องปรับอากาศ ค่าบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเช่าอาคาร (รายการค่าจ้างเหมาบริการที่มีการทำสัญญารายปี และต่อเมืองทุกปี) รวมถึง ค่าจ้างเหมาบุคลากรเป็นรายวัน/รายเดือน เช่น คนงานเกษตรรายวัน - ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าประณีย์ ค่าเช่าวงจร และค่าอินเทอร์เน็ต) - ค่าบำรุงสมาชิกสมาคมต่อเมืองทุกปี
5. งบลงทุน (ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	- กิจกรรม บริหารทั่วไป	- รายการที่จัดเป็นค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตามมาตรฐานสิ่งก่อสร้าง (ของสำนักงานงบประมาณ) และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแปลง ค่าเงินขดเขยตัวงานสิ่งก่อสร้าง(ค่า IO ค่ากรรมการตรวจการจ้าง ค่าคุมงาน ค่าออกแบบ (ที่เป็นเอกชนหรือนิติบุคคล)

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
6. เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	- เพื่อดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	- เงินสนับสนุนหรือเงินบริจาคที่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลบริจาคหรือสนับสนุน โดยมีการระบุวัตถุประสงค์ในการสนับสนุนหรือบริจาคอย่างชัดเจนและออกใบเสร็จรับเงินสถาบันให้กับหน่วยงานและผู้สนับสนุน รวมถึงการทำบันทึกข้อตกลง การทำความร่วมมือ (MOU)
ข้อ (2) การจัดสรรด้านต่าง ๆ		
1. ด้านวิชาการ ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...	<p>- เพื่อดำเนินงานในกิจกรรม จัดการเรียนการสอนสาขาต่าง ๆ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>กิจกรรม งานจัดการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p> <p>กิจกรรม ทะเบียนนักศึกษาและประมวลผล</p> <p>กิจกรรม บริหารวิชาการ</p> <p>กิจกรรม พัฒนาคุณภาพนักศึกษา</p> <p>กิจกรรม ผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าส่งเวลา (เกี่ยวกับการเรียนการสอน) ค่าสอนพิเศษ ค่าตรวจกระดาษคำตอบ ค่าตรวจและคุมวิทยานิพนธ์/โครงการศึกษานิเทศ ค่าพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ/คำสอบสัมภาษณ์ ค่าตรวจบทความของนักศึกษา ค่าตอบแทนผู้ช่วยคณาจารย์บัณฑิตศึกษา ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ค่าที่พักอาจารย์พิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ ค่าเดินทางอาจารย์พิเศษ/กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ค่าใช้จ่ายเพื่องานราชการในประเทศ/ต่างประเทศ (เกี่ยวกับนักศึกษา) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานในหลักสูตรบัณฑิตศึกษา</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่บงลงทุน)</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าส่งเวลา/ค่าคุมสอบ (ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบประจำภาค) ค่าใช้จ่ายในการรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษา (ถ้ามี)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่บงลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา (รวมโครงการบัณฑิตคืนถิ่น ทุนสำหรับบุตรบุคลากรของส่วนงาน ทุนเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์) ทุนอุดหนุนบุคลากรศึกษาต่อปริญญาโท-เอกในประเทศ/ต่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่บงลงทุน)</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยปฏิบัติงาน</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็น ทุนอุดหนุนการศึกษา (สนับสนุนนักศึกษาประกวดผลงาน เงินรางวัลให้นักศึกษาจากผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่บงลงทุน)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการเรียนและการสอนภาษาอังกฤษ (พิเศษ)</p> <p>ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับคุณภาพนักศึกษา/กิจกรรมนักศึกษา/โครงการนักศึกษา</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาวัสดุเพื่อใช้ในการผลิตสื่อการศึกษา ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อจัดทำสื่อการเรียนการสอน</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่บงลงทุน)</p> <p>- งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ต้องจัดหามาเพื่อประกอบกับครุภัณฑ์การศึกษาอื่นที่ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน</p>

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
	<p>กิจกรรม พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน</p> <p>กิจกรรม ส่งเสริมการผลิตตำรา</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าประชาสัมพันธ์ ค่าจัดพิมพ์ ค่าเบี้ยประชุม(กรรมการพิจารณาหลักสูตร)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการแนะนำหลักสูตร ประชาสัมพันธ์หลักสูตร เช่น โครงการตลาดนัดหลักสูตร โครงการแนะแนวการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเขียนตำรา ค่าจ้างเหมาบริการ (เกี่ยวกับผลิตตำรา) วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p>
<p>2. ด้านวิจัย ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)... แต่ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 15</p>	<p>- เพื่อดำเนินงานในการวิจัย ค้นคว้า แสวงหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ รวมทั้งการค้นคิดสิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ</p> <p>กิจกรรม พัฒนาศักยภาพทางวิชาการ</p> <p>กิจกรรม งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นเงินรางวัลให้กับบุคลากรที่ทำชื่อเสียงให้กับสถาบัน (รวมผลงานวิจัย ผลงานประดิษฐ์คิดค้น ผลงานสร้างสรรค์) ค่าตอบแทนการเสนอบทความทางวิชาการ (รวมการนำเสนอบทความวิจัยในการประชุมวิชาการและวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ) ค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ (Page charge)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นทุนอุดหนุนในการเดินทางไปเสนอผลงานทางวิชาการ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย (รวมการอ่านข้อเสนอโครงการวิจัย) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นเงินอุดหนุนในการดำเนินงานโครงการวิจัย ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p>
<p>3. ด้านบริการวิชาการ ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...</p>	<p>- เพื่อการดำเนินงานใน งาน/โครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ในการจัดประชุมวิชาการ สัมมนา นิทรรศการ ให้คำปรึกษาทางวิชาการ จัดอบรมระยะสั้น ระยะยาว และการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ในระดับสูง การบริการวิชาการรูปแบบต่าง ๆ แก่ชุมชน ผู้รับบริการภายนอก</p>	<p>- งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าล่วงเวลา (เกี่ยวกับกิจกรรมที่นอกเหนือจากการจ้างเหมาบริการหรือโครงการ) ค่าวัสดุที่ใช้ในการให้บริการ (ซึ่งไม่รวมค่าวัสดุที่เป็นค่าใช้จ่ายในงบเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการ)</p> <p>ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิอาบบทความทางวิชาการ ค่าจ้างเหมาบริการ (จัดทำและตีพิมพ์เอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ วารสาร ภายในสถาบัน)</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการที่มีรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p>
<p>4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...</p>	<p>- เพื่อการดำเนินงานใน งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับการทำนุบำรุง อนุรักษ์ เผยแพร่ พิธี และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ในสถานศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรม</p>	<p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เช่น โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมนักศึกษาใหม่ โครงการจัดสัมมนา/นิทรรศการเพื่อการอนุรักษ์ สืบสานประเพณีและศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น</p> <p>- งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน)</p> <p>- งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพิเศษรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวกับกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>ได้แก่ วันคล้ายวันสถาปนาคณะ มุทิตาจิต ประเพณีต่าง ๆ เช่น แห่เทียนพรรษา สงกรานต์ ลอยกระทง เป็นต้น</p> <p>ภาคผนวกท้ายประกาศการจัดสรรเงินรายใ้ 58</p>

การจัดสรร	กิจกรรม	ประเภทค่าใช้จ่าย
5. ค่าใช้จ่ายด้านบริหาร ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)...	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการดำเนินงานในกิจกรรม บริหารทั่วไป ทะเบียนนักเรียนและประมวลผล บริการห้องสมุดและเทคโนโลยีทางการศึกษา บริการคอมพิวเตอร์ทางวิชาการ บริหารวิชาการ พัฒนาคุณภาพนักศึกษา พัฒนาบุคลากรทางวิชาการ ผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษา พัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ส่งเสริมการผลิตตำรา 	<ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในด้านที่ 1- 4 - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในด้านที่ 1- 2 และ 6 - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการยุทธศาสตร์) - งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายจรรยาธุรกิจ ยกเว้นค่าใช้จ่ายในด้านที่ 1- 4 - งบเงินอุดหนุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน(โครงการยุทธศาสตร์ที่ไม่ใช่งบลงทุน) - งบรายจ่ายอื่น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการพิเศษรายจ่ายอื่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายในด้านที่ 1- 2 และ 4
6. ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าครุภัณฑ์การศึกษา และวิจัย ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)... สามารถกำหนดรวมกับด้านวิชาการได้	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการดำเนินงานใน งาน/โครงการ/กิจกรรม การเรียนการสอนและทำวิจัย โดยการจัดหาครุภัณฑ์การศึกษาใน กิจกรรม งานจัดการศึกษาอุดมศึกษา สาขา..... กิจกรรม งานวิจัยพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ในการเรียนการสอน ได้แก่ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ (เป็นครุภัณฑ์ที่ใช้เฉพาะทางกับบางคณะ เช่น กล้องถ่ายภาพ กล้องวิดีโอ ฯลฯ) ครุภัณฑ์การศึกษา (เฉพาะทางของทุกคณะ) - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (ค่าครุภัณฑ์ที่เป็นโครงการยุทธศาสตร์) - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำวิจัย (ไม่ใช่ครุภัณฑ์ที่อยู่ในโครงการวิจัย) - งบลงทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการพัฒนาสถาบัน (โครงการยุทธศาสตร์) สำหรับครุภัณฑ์ที่ใช้ในการทำวิจัย
7. ค่าใช้จ่ายสำหรับค่าวัสดุการศึกษา ร้อยละ...(ส่วนงานกำหนด)... สามารถกำหนดรวมกับด้านวิชาการได้	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อการดำเนินงานใน งานโครงการ/กิจกรรม การเรียนการสอน ที่นักศึกษาต้องใช้ในการฝึกปฏิบัติ ทดลอง ทดสอบ กิจกรรม งานจัดการศึกษาอุดมศึกษา สาขา..... 	<ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าวัสดุการศึกษาของนักศึกษา