



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน

พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้บุคคลที่ปฏิบัติงานภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ซึ่งยังไม่มีกฎหมายบัญญัติให้มีการออกบัตรประจำตัว ได้มีบัตรประจำไว้แสดงตนว่าเป็นเจ้าหน้าที่สถาบัน
จึงเห็นสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการและแบบการขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และ
ลักษณะของบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เมื่อ
วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ และในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘
จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ระเบียบนี้หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"เจ้าหน้าที่สถาบัน" หมายความว่า

(๑) ลูกจ้างเงินรายได้ ที่จ้างเป็นรายเดือน หรือรายวัน จากงบประมาณเงินรายได้
ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

(๒) ลูกจ้างเงินงบประมาณ ที่จ้างเป็นรายเดือน หรือรายวัน จากเงินงบประมาณ
แผ่นดิน

(๓) พนักงานราชการ ซึ่งจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

(๕) บุคคลอื่นที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเห็นสมควร จะให้มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบันเพื่อการแสดงตนในการปฏิบัติงาน เช่น ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ เป็นต้น

ข้อ ๕ ให้เจ้าหน้าที่สถาบัน มีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน

การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน ให้เจ้าหน้าที่สถาบันยื่นคำขอต่อหัวหน้าหน่วยงาน ต้นสังกัด หรือจะยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดีก็ได้

แบบคำขอและลักษณะบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน ให้เป็นไปตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน

ข้อ ๗ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบันซึ่งออกตามระเบียบนี้ ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร ในกรณีมีเหตุที่จะให้อายุการใช้บัตรประจำตัวต่างจากวรรคหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๘ ในกรณีที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบันจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายใน กำหนดสามสิบวัน ก่อนวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอ เปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตร ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สถาบันที่ได้รับบัตรประจำตัวตามระเบียบนี้ ออกจากราชการหรือ พ้นจากตำแหน่ง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นยื่นคำขอมีบัตร ประจำตัวใหม่ภายในสามสิบวันนับแต่วันเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

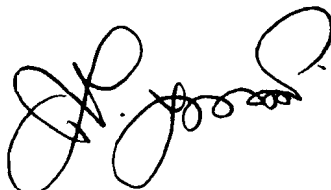
ข้อ ๑๐ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบัน ให้แนบรูปถ่ายจำนวนสองรูป พร้อมคำขอ โดยรูปถ่ายดังกล่าวให้ใช้รูปถ่ายสีที่ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือนก่อนวันยื่นคำขอมีบัตรประจำตัว ขนาด ๑ นิ้ว ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม โดยเพศชายให้แต่งกายใส่สูทสากลสีเข้มหรือสีน้ำเงิน ผูกไทด์ ส่วนเพศหญิงให้แต่งกายใส่สูทสากลสีเข้มหรือสีน้ำเงิน

ข้อ ๑๑ เมื่อได้ออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่สถาบันให้แก่ผู้ใดแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ออกบัตร ประจำตัวดังกล่าว จัดให้มีสำเนาข้อความและรายการบัตรประจำตัวพร้อมรูปถ่ายที่ชัดเจนของผู้นั้นเก็บไว้ เป็นหลักฐานด้วยหนึ่งฉบับ

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ปัญหาเกี่ยวกับปฏิบัติตามระเบียบนี้
การตีความและวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง