



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันเกี่ยวกับคุณวุฒิ
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการปรับวุฒิและการเพิ่มวุฒิของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเกิดประโยชน์ในการบริหารและพัฒนาพนักงานสถาบัน รวมทั้งมีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันเกี่ยวกับคุณวุฒิ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘.๒.๒ ของประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันเกี่ยวกับคุณวุฒิ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘.๒.๒ สถาบันจะไม่ปรับวุฒิให้แก่พนักงานสถาบันที่ได้รับคุณวุฒินั้นๆ มาก่อนที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่จ้างนั้น เว้นแต่ ส่วนงานใดประสงค์ที่จะขออนุญาตเพิ่มวุฒิ และ/หรือ ขออนุมัติปรับวุฒิให้กับพนักงานสถาบัน กรณีที่สำเร็จการศึกษาในระดับสูงมาก่อนการบรรจุเป็นพนักงานสถาบัน ขอให้ส่วนงานนั้นชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น พร้อมทั้งดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและสรุปผลการประเมิน นำเสนอที่ประชุม ก.บ. สจล. เพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีไป โดยส่วนงานต้องประเมินและพิจารณา ดังนี้

๑) คุณวุฒิตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบัน

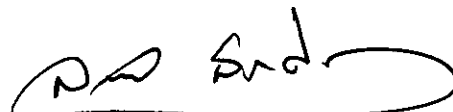
๒) ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี (ได้รับการเพิ่มค่าจ้างตามรอบปีงบประมาณ)

๓) ด้านการปฏิบัติงาน ต้องมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ความละเอียด รอบคอบ ความตั้งใจ ความรับผิดชอบ การเอาใจใส่ในงาน มีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และมีการ พัฒนางาน หรือมีการสรุปปัญหาและเสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายเพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบและนำไปสู่กระบวนการการพัฒนาต่อไป หรือมีการปรับขั้นตอนการ ทำงาน หรือมีการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าในงานที่ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การทำงานมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๔) ด้านพฤติกรรมหรืออุปนิสัย ต้องมีคุณธรรมจริยธรรม การเสียสละ การรักษาวินัย การปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถาบัน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การให้ความร่วมมือหรือการมีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่างๆ ของส่วนงานหรือสถาบัน การปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน หรือการยอมรับการ เปลี่ยนแปลงใหม่ๆ

๕) ด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติหรืองานที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ์)

รักษาการแทนอธิการบดี