



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามที่ ก.พ.อ. ได้ปรับระบบบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา จากระบบจำแนกตำแหน่งตามมาตรฐานกลางสิบเอ็ดระดับ เป็นระบบจำแนกตำแหน่งตามกลุ่มลักษณะงาน ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงจำเป็นต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบบริหารงานบุคคลใหม่ ดังนั้นเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๐ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ในการประชุมวาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ มติคณะอนุกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล ครั้งที่ ๓/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ได้ให้ความเห็นชอบ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ อนุมัติแล้ว จึงให้ออกข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“ก.บ.สจล.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“การประเมินผลการปฏิบัติราชการ” หมายความว่า การประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของข้าราชการในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยพิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และพิจารณาพฤติกรรมการปฏิบัติราชการตามสมรรถนะที่สถาบันกำหนด

“ผู้ประเมิน” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าส่วนงานซึ่งลงนามคำรับรองปฏิบัติราชการกับนายกสภาสถาบัน อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ควบคุมดูแล แล้วแต่กรณี

“ผู้รับการประเมิน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หมายความว่า ปริมาณงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงเวลาที่กำหนด ประหยัด รวมทั้งการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

“พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)” หมายความว่า สมรรถนะการปฏิบัติราชการที่สถาบันกำหนด ประกอบด้วย สมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง

ข้อ ๔ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่ได้ดำเนินการไปตามข้อบังคับนี้ไปใช้ประกอบการพิจารณา การแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ การต่อเวลาราชการ การให้ออกจากราชการ การให้ค่าตอบแทนประจำปี พร้อมทั้งการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละสองรอบ รอบละหกเดือน โดยรอบที่หนึ่งเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม และรอบที่สองเป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้มีองค์ประกอบในการประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละแปดสิบ และร้อยละยี่สิบ ตามลำดับ

ผลงานที่ใช้ในการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และการกำหนดน้ำหนัก ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน ให้แบ่งกลุ่มตามผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นระดับ ได้แก่ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับปานกลาง ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง

ช่วงคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการของแต่ละระดับ ให้เป็นไปตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

ข้อ ๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ข้อ ๙ การจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินเก็บสำเนาไว้ที่ส่วนงานที่ผู้รับการประเมินผู้นั้นสังกัด เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาข้าราชการ และให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จัดเก็บต้นฉบับไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสมได้

ข้อ ๑๐ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และผลการประเมินของข้าราชการในสถาบัน ทุกประเภทตำแหน่ง ตามผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ) โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑๐.๑ ระดับส่วนงานวิชาการ มีองค์ประกอบดังนี้

๑๐.๑.๑ รองอธิการบดีที่ควบคุมดูแล คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑๐.๑.๒ ผู้แทนจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

๑๐.๑.๓ ผู้อำนวยการส่วนหรือผู้ที่รองอธิการบดีที่ควบคุมดูแลหรือคณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๒ ระดับส่วนงานอื่น มีองค์ประกอบดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑๐.๒.๒ รองผู้อำนวยการตามที่มีผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

๑๐.๒.๓ ผู้ช่วยผู้อำนวยการตามที่มีผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

๑๐.๓ ระดับสำนักงานสภาสถาบันหรือสำนักงานอธิการบดี มีองค์ประกอบดังนี้

๑๐.๓.๑ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๑๐.๓.๒ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน 3 คน เป็นกรรมการ

๑๐.๓.๓ หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน หรือผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน พิจารณากำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๑.๑.๑ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับตัวชี้วัดผลงานและค่าเป้าหมายรายบุคคล ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ (แบบ ปช.สจล.๑)

๑๑.๑.๒ ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ที่คาดหวัง ตามข้อตกลงและแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานของข้าราชการ (แบบ ปช.สจล.๒)

๑๑.๒.๓ เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละองค์ประกอบแล้ว ให้นำผลการประเมินมาสรุปในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ (แบบ ปช.สจล.๓)

๑๑.๒ ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ผู้ประเมินให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ที่ตรงตามความต้องการของส่วนงาน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันทำการวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

๑๑.๓ ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน

กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ดำเนินการหาพยานบุคคลอย่างน้อยหนึ่งคนลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินแล้ว

๑๑.๔ ให้ผู้ประเมินจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนงานเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการนั้น ก่อนนำเสนออธิการบดีต่อไป

๑๑.๕ ให้สถาบันประกาศรายชื่อข้าราชการ ผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก ค่อนข้างดีเด่น และดีเด่น ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๑๑.๖ ให้ส่วนงานจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานประกอบการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้ เพื่อไปใช้ประกอบการบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔

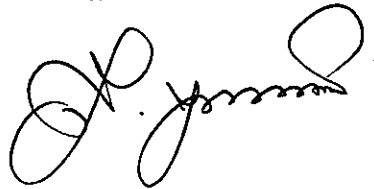
ข้อ ๑๒ การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้ ก.บ.สจล. มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการใด ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง