



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีการได้มา การพ้นจากตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันและผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานสภาสถาบัน
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติ วิธีการได้มา การพ้นจากตำแหน่ง และการ
ประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานสภาสถาบันและผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานสภาสถาบันของ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ จึงออกข้อบังคับ
ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยคุณสมบัติ วิธีการได้มา การพ้นจากตำแหน่ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน
สภาสถาบันและผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานสภาสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาสถาบัน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๔ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้เสนอนายกสภาสถาบันพิจารณา
และผลการพิจารณาของนายกสภาสถาบัน ให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

หัวหน้าสำนักงาน

ข้อ ๕ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษา
ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๕.๒ เป็นพนักงานสถาบันประเภทพนักงานประจำ

๕.๓ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนหรือ
ตำแหน่งที่เทียบเท่าผู้อำนวยการส่วน หรือมีประสบการณ์ด้านบริหารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของ
สำนักงานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี

๕.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานก่อนครบวาระสี่ปี ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด จะต้องปฏิบัติงานในสถาบันหลังจากพ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี จึงจะสมัครเข้ารับการสรรหาได้

หัวหน้าสำนักงานผู้ใดที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเป็นหัวหน้าสำนักงานต่อไปได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าสำนักงาน

๖.๑ เมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานเหลือประมาณ ๑๒๐ วัน หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ให้ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จัดทำกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร โดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

๖.๒ ให้บุคคลที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบ ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามวัน เวลา ที่กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และให้รองอธิการบดีที่ควบคุมดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ลงนามรับรองผลการตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง ก่อนเสนออธิการบดีเพื่อนำเสนอนายกสภาสถาบันพิจารณาต่อไป

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ได้แก่

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) แบบประวัติ
- (๓) ผลงานย้อนหลังสามปี
- (๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ ๗ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกและแต่งตั้งบุคคลผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานตามวิธีการที่เห็นสมควร

ผลการพิจารณาแต่งตั้งของนายกสภาสถาบันให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการสรรหาหรือไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหา ให้ขยายเวลาการรับสมัคร และหากยังไม่มีผู้สมัครหรือไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาอีก ให้อธิการบดีเสนอแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมต่อนายกสภาสถาบันเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานตามที่นายกสภาสถาบันเห็นสมควร

ข้อ ๙ การได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน มีดังนี้

๙.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับสูง และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง รวมถึงเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

๙.๒ ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานมาแล้วเป็นเวลาตั้งแต่สองปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับสูง ต่อไป แต่จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานมาแล้วเป็นเวลาน้อยกว่าสองปี ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงาน

สถาบันในตำแหน่งเดิมก่อนที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน และจะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ในกรณีที่บุคคลตามข้อ ๙.๒ วรรคสองได้รับค่าจ้างเกินขั้นสูงของตำแหน่งเดิมก็ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการระดับสูงต่อไป แต่จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคณะกรรมการประเมินผลการบริหารและวิธีการดำเนินการประเมินผลการบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้คราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง หัวหน้าสำนักงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑๑.๑ ตาย

๑๑.๒ ลาออก

๑๑.๓ มีคำสั่งสถาบันให้ออกเนื่องจากอายุครบเกษียณ

๑๑.๔ ขาดคุณสมบัติการเป็นพนักงานสถาบัน

๑๑.๕ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๑๐ สองครั้งติดต่อกัน

๑๑.๖ สถาบันมีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการสภาสถาบันเท่าที่มีอยู่ เพราะบกพร่องหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย

หมวด ๒

ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน

.....

ข้อ ๑๒ บุคคลที่จะสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน จะต้องมีความสมบูรณ์และไม่มียกเว้นต้องห้าม ดังนี้

๑๒.๑ มีความสมบูรณ์เฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

๑๒.๒ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๑๒.๓ เป็นพนักงานสถาบันประเภทพนักงานประจำ

๑๒.๔ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและในงานของส่วนนั้น ๆ และต้องเคยปฏิบัติหน้าที่หรือมีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

๑๒.๕ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้าให้กับส่วนงานได้อย่างเต็มที่

๑๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานก่อนครบวาระ สี่ ปี ไม่ว่าด้วยเหตุใด จะต้องปฏิบัติงานในสถาบันหลังจากพ้นจากตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า สอง ปี จึงจะสมัครเข้ารับการประเมินได้

ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ผู้ใดที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานต่อไปได้

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน

๑๓.๑ ให้สภาสถาบันแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ดังนี้

- (๑) นายกสภาสถาบันหรือกรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิที่นายกสภาสถาบันมอบหมาย จำนวนหนึ่งท่าน เป็นประธานกรรมการ
- (๒) หัวหน้าสำนักงาน เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๔) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอาจมีผู้ช่วยเลขานุการเกินกว่าหนึ่งคนได้

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน มีองค์ประกอบไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้นายกสภาสถาบัน แต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน แทน

๑๓.๒ ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการประเมิน

๑๓.๓ ให้บุคคลที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบ ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน กำหนด โดยให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และให้รองอธิการบดีที่ควบคุมดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ลงนามรับรองผลการตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ได้แก่

- (๑) ใบสมัคร
- (๒) แบบประวัติ
- (๓) ผลงานย้อนหลังสามปี
- (๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานกำหนด

๑๓.๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
- (๒) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะ

ต้องห้าม

(๓) แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศ (๒) จัดทำเอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียด และเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน กำหนด เช่น เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์

๑๓.๕ ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ดำเนินการประเมินและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนั้นจากผู้สมัคร

๑๓.๖ วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน จะดำเนินการโดยการประเมินการปฏิบัติงานและผลงาน การประเมินการนำเสนอวิสัยทัศน์ และวิธีการสัมภาษณ์แบบอิงสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ประเมินการปฏิบัติงานและผลงาน ย้อนหลังสามปี ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบหน้าที่ ด้านตอบสนองต่อนโยบายหรือยุทธศาสตร์ตามที่สถาบันกำหนด ด้านผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นประโยชน์ต่องานหรือหน่วยงานหรือสถาบัน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๕

(๒) ประเมินการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารจัดการและการพัฒนาประสิทธิภาพงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๕

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านการบริหารตามเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบอิงสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๐

(๔) ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้รับคะแนนตาม (๑) (๒) และ (๓) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๑๓.๗ ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน เสนอผลการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ต่อ สภาสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีของผู้อำนวยการส่วนตรวจสอบ ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน เสนอผลการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ต่อ คณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอสภาสถาบัน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๓.๘ เมื่อ สภาสถาบัน พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้นายกสภาสถาบันมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ต่อไป

๑๓.๙ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินหรือไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ขยายเวลาการรับสมัคร และหากยังไม่มีผู้สมัครหรือไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินอีก ให้นายกสภาสถาบันแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

๑๓.๑๐ ผลการพิจารณาของสภาสถาบัน ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๔ การได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน มีดังนี้

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการระดับกลาง และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง รวมถึงเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

๑๔.๒ ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนมาแล้วเป็นเวลาตั้งแต่สองปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับกลาง ต่อไป แต่จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานมาแล้วเป็นเวลาน้อยกว่าสองปี ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงของพนักงานสถาบันในตำแหน่งเดิมก่อนที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน และจะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ในกรณีที่บุคคลตามข้อ ๑๔.๒ วรรคสองได้รับค่าจ้างเกินชั้นสูงของตำแหน่งเดิมก็ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับกลาง ต่อไป แต่จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ข้อ ๑๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๑๕.๑ ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกรอบปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยในปีงบประมาณสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่งให้เข้ารับการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๑๕.๒ กรณีที่ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในครั้งที่ หนึ่ง ผู้บังคับบัญชาต้องให้โอกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเอง เป็นระยะเวลาไม่เกินหกเดือน รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการประเมินสามารถอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ได้มีโอกาสในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นจำนวนสองครั้งติดต่อกัน ให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน

๑๕.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน จะเป็นการประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลาง ซึ่งแบ่งการประเมินเป็นสององค์ประกอบ คือประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และประเมินจากการพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่สถาบันกำหนด คือสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร โดยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน ที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้คราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามข้อ ๑๕ เป็นจำนวนสอง

ครั้งติดต่อกัน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานหรือผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนในสำนักงาน ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากต่อมาบุคคลเหล่านั้นไม่ได้ดำรงตำแหน่ง

หัวหน้าสำนักงาน หรือผู้อำนวยการส่วนในสำนักงานตามข้อบังคับนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้บุคคลดังกล่าวได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำชั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการระดับกลาง ต่อไป และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง คือ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือ ๕,๖๐๐ บาท แล้วแต่กรณี แต่จะไม่ได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

การได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายได้จนกว่าผู้นั้นจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือพ้นสภาพเป็นการพนักงานสถาบันไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง