



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน  
วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การบริหารงานของศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๔ และมติที่ประชุมคณะกรรมการสภาสถาบันเพื่อพิจารณาด้านวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ศูนย์วิจัย” หมายความว่า ศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการข้อมูล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ ศูนย์วิจัย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) ดำเนินการวิจัยและสนับสนุนงานวิจัยด้านเทคโนโลยีการบันทึกและจัดการข้อมูล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นความร่วมมือระหว่างวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชน
- (๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการอบรม สัมมนา เผยแพร่ ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางด้านการบันทึกและจัดการข้อมูล และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากร ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน
- (๓) กระทำกิจการอื่นใดตามที่สถาบันกำหนดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์วิจัย และวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
  - (๒) รองคณบดี เป็นรองประธานกรรมการ
  - (๓) ผู้จัดการหน่วยวิจัย เป็นกรรมการ
  - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
  - (๕) รองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
  - (๖) เจ้าหน้าที่ของวิทยาลัยที่คณบดีมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้น ในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้น อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว
- ในกรณีที่กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่
- นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ ตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติของตำแหน่งกรรมการนั้น

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัดความสำเร็จ รวมถึงการประเมินผล และการรายงานการดำเนินงานของศูนย์วิจัยตามพันธกิจที่ได้รับมอบจากวิทยาลัย
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของศูนย์วิจัย โดยออกเป็นประกาศวิทยาลัย
- (๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับโครงการวิจัยและเงินสนับสนุนโครงการวิจัย โดยออกเป็นประกาศวิทยาลัย
- (๔) พิจารณาอนุมัติหรือระงับโครงการวิจัย และเงินสนับสนุนโครงการวิจัย โดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัย
- (๕) พิจารณาอนุมัติเงินรายได้ของศูนย์วิจัยเพื่อสนับสนุนการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับโครงการวิจัย หรือหน่วยงานวิจัย
- (๖) พิจารณาเสนอแบ่ง รวม และยุบเลิกส่วนงานในศูนย์วิจัย โดยผ่านความเห็นชอบจากวิทยาลัยและสถาบัน เพื่อนำเสนอสภาสถาบันพิจารณาต่อไป

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินในข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยออกเป็นประกาศวิทยาลัย ยกเว้นการกำหนดค่าตอบแทนต่าง ๆ ของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณบดี หรือรองคณบดี ให้ออกเป็นประกาศสถาบัน

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อให้ทำหน้าที่ พิจารณาเสนอความเห็น หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์วิจัยตามที่วิทยาลัยหรือสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๘ ศูนย์วิจัยอาจมีรายได้จาก

(๑) เงินสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน

(๒) เงินสนับสนุนจากสถาบัน

(๓) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และทรัพย์สินอื่นที่ได้จากการดำเนินงาน

(๔) เงินชดเชย ค่าปรับ และรายได้อื่น

(๕) เงินรายได้ของศูนย์วิจัยในส่วนที่เหลือจากปีงบประมาณก่อนสามารถนำไปใช้ใน ปีงบประมาณถัดไปได้

(๖) เงินผลประโยชน์ที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา

(๗) เงินรายได้จากการให้บริการเครื่องมือกลาง หรือการจัดอบรม ถ่ายทอดเทคโนโลยี ของศูนย์วิจัย

ข้อ ๙ รายจ่ายของศูนย์วิจัยอาจมีดังนี้

(๑) ค่าบริหารศูนย์วิจัย ประกอบด้วย ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ ค่าเช่าครุภัณฑ์ ค่าเช่า สถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทน นักวิชาการ นักวิจัย และลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานในศูนย์วิจัย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินการ

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากร รวมทั้งค่าเดินทางและที่พักของวิทยากร ตามระเบียบสถาบัน

(๓) ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ตลอดจนสิทธิประโยชน์แก่กุลของนักวิจัย ผู้ปฏิบัติงานประจำและลูกจ้างของศูนย์วิจัย รวมถึงค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ

(๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุในการบริหารดำเนินงานของศูนย์วิจัย

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้งจะต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน กรรมการทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน แต่ถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่ เป็นประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ประธานในการประชุมแทน ในกรณีที่ประธาน กรรมการไม่ได้มอบหมายผู้ใด ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งให้ทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมแทน

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการ ลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ การดำเนินงานของศูนย์วิจัยที่เกี่ยวข้องกับนิติกรรมสัญญาให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรืออธิการบดีอาจจะมอบหมายให้คณบดีเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

.....

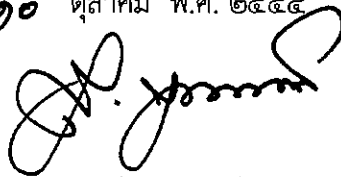
ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการประจำศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชนตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ยังคงปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไปจนกว่าจะได้มีคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๔ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือมติ ซึ่งได้ออกตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ การใดอยู่ในระหว่างดำเนินการตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยร่วมภาครัฐและเอกชน วิทยาลัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม การดำเนินการต่อไปสำหรับการนั้นให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง