



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง  
พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการส่วน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘.๒ ข้อ ๑๓ ข้อ ๓๐ และข้อ ๓๔ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๔ และสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ได้รับทราบแล้ว จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพ้นจากตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บุคคลที่จะสมัครเพื่อเข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน จะต้องมีความประพฤติดี และมีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

๓.๑ มีความประพฤติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

๓.๒ มีความประพฤติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

๓.๓ เป็นพนักงานประจำของสถาบัน

๓.๔ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กรและในงานของส่วนนั้น ๆ และต้องเคยปฏิบัติหน้าที่หรือมีภาระงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะเข้ารับประเมินมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยประเมินจากประสิทธิภาพผลงานที่ผ่านมา

๓.๕ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถปฏิบัติงานให้เกิดความก้าวหน้าให้กับส่วนงานได้อย่างเต็มที่

๓.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนก่อนครบวาระ ๔ ปีไม่ว่าด้วยเหตุใด จะต้องปฏิบัติงานในสถาบันหลังจากพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี จึงจะสมัครเข้ารับการประเมินได้

ผู้อำนวยการส่วนผู้ใดที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่ง ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการส่วนต่อไปได้

ข้อ ๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

๔.๑ ให้ ก.บ.สจล. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ดังนี้

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี (กรณีไม่มีรองอธิการบดี) ที่ควบคุมดูแลส่วนที่ผู้อำนวยการส่วนต้องไปปฏิบัติงาน หรือหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่ผู้อำนวยการส่วนต้องไปปฏิบัติงาน แล้วแต่กรณี เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยอาจมีผู้ช่วยเลขานุการเกินกว่า ๑ คนได้

ในกรณีที่เป็นการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ให้ผู้ช่วยอธิการบดีที่ควบคุมดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีที่คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนมีองค์ประกอบไม่ครบตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมเพื่อเป็นกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนแทน

๔.๒ ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการประเมิน

๔.๓ ให้บุคคลที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ยื่นใบสมัครและเอกสารประกอบ ที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนกำหนด โดยให้ผู้อำนวยการส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่ของส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ ของคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น และให้รองอธิการบดีที่ควบคุมดูแลส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ลงนามรับรองผลการตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้ง ก่อนเสนอคณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร ได้แก่

(๑) ใบสมัคร

(๒) แบบประวัติ

(๓) ผลงานย้อนหลัง ๓ ปี

(๔) เอกสารอื่น ๆ ตามที่ คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนกำหนด

๔.๔ เมื่อพ้นกำหนดเวลาการรับสมัครแล้ว ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนดำเนินการตามลำดับต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร

(๒) ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

(๓) แจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามประกาศ (๒) จัดทำเอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียดและเอกสารหลักฐานตามที่คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนกำหนด เช่น เอกสารการแสดงวิสัยทัศน์

๔.๕ ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนดำเนินการประเมินและคัดเลือกบุคคลที่มีความเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งนั้นจากผู้สมัคร

๔.๖ วิธีการประเมินและเกณฑ์การให้คะแนน จะดำเนินการโดยการประเมินการปฏิบัติงานและผลงาน การประเมินการนำเสนอวิสัยทัศน์ และวิธีการสัมภาษณ์แบบอิงสมรรถนะ โดยมีรายละเอียดของการดำเนินการและเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

(๑) ประเมินการปฏิบัติงานและผลงาน ย้อนหลัง ๓ ปี ในด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้านตอบสนองต่อนโยบายหรือยุทธศาสตร์ตามที่สถาบันกำหนด ด้านผลงานเชิงประจักษ์ที่เป็นประโยชน์ต่องานหรือหน่วยงานหรือสถาบัน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๕

(๒) ประเมินการนำเสนอวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารจัดการและการพัฒนาประสิทธิภาพงาน มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๕

(๓) ประเมินสมรรถนะด้านการบริหารตามเกณฑ์การประเมิน โดยวิธีการสัมภาษณ์แบบอิงสมรรถนะ มีสัดส่วนคะแนน ร้อยละ ๓๐

(๔) ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องได้รับคะแนนตาม (๑) (๒) และ (๓) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๗ ให้คณะกรรมการประเมินผู้สมัครเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน เสนอผลการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน ต่อ ก.บ.สจล. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๘ เมื่อ ก.บ.สจล. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้อธิการบดีมีคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนต่อไป

๔.๙ ในกรณีที่ไม่มีผู้สมัครเข้ารับการประเมินหรือไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้ขยายเวลาการรับสมัคร และหากยังไม่มีผู้สมัครหรือไม่มีผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินอีก ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อน

๔.๑๐ ผลการพิจารณาของ ก.บ.สจล. ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๕ การได้รับค่าจ้างและค่าตอบแทนของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน มีดังนี้

๕.๑ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับกลาง และให้ได้รับเงินประจำตำแหน่ง รวมถึงเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในประกาศสถาบันที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ

๕.๒ ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนมาแล้วเป็นเวลาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับกลาง ต่อไป แต่จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หลังจากที่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนมาแล้วเป็นเวลาน้อยกว่า ๒ ปี ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันในตำแหน่งเดิมก่อนที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน และจะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ในกรณีที่บุคคลตามข้อ ๕.๒ วรรคสองได้รับค่าจ้างเกินขั้นสูงของตำแหน่งเดิมก็ให้ได้รับค่าจ้างตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับกลางต่อไป แต่จะไม่ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้าง

ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีดังนี้

๖.๑ ผู้อำนวยการส่วนต้องเข้ารับการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ นับตั้งแต่ปีงบประมาณที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยในปีงบประมาณสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่งให้เข้ารับการประเมินล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๒๐ วัน ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง

๖.๒ กรณีที่ผู้อำนวยการส่วนไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีในครั้งที่ ๑ ผู้บังคับบัญชาต้องให้ออกาสผู้ไม่ผ่านการประเมินในการปรับปรุงและสนับสนุนให้มีการพัฒนาตนเอง เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือน รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการประเมินสามารถอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้

ในกรณีที่ผู้อำนวยการส่วนได้มีโอกาสนในการปรับปรุงและพัฒนาตนเองแล้ว แต่ยังไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี เป็นจำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน ให้พ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน

๖.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วน จะเป็นการประเมินค่าของผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันที่ดำรงตำแหน่งบริหารระดับกลาง ซึ่งแบ่งการประเมินเป็นสององค์ประกอบ คือ ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน และประเมินจากการพิจารณาพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามสมรรถนะที่สถาบันกำหนด คือสมรรถนะหลักและสมรรถนะทางการบริหาร โดยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการส่วน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน ที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน จะดำรงตำแหน่งดังกล่าวได้คราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ผู้อำนวยการส่วนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นผู้อำนวยการส่วน
- (๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีตามข้อ ๖ เป็นจำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย

บทเฉพาะกาล

-----

ข้อ ๙ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการส่วนก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ หากต่อมาบุคคลเหล่านั้นไม่ได้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้บุคคลดังกล่าวได้รับค่าจ้างตามบัญชี ค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ระดับกลาง ต่อไป และให้ ได้รับค่าตอบแทนพิเศษซึ่งเท่ากับเงินประจำตำแหน่ง คือ ๕,๖๐๐ บาท แต่จะไม่ได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจาก ค่าจ้าง

การได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายได้จนกว่าผู้นั้นจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง หรือพ้นสภาพเป็นการพนักงานสถาบันไม่ว่าด้วยสาเหตุใด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔



(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ์)

อธิการบดี