



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง การดำเนินการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยและสำนัก

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยและสำนัก เป็นไปด้วยความเหมาะสมสอดคล้องกับ  
การจัดแบ่งโครงสร้างของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ (๔) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน  
พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๔  
ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศสถาบัน เรื่อง การดำเนินการเบิกจ่ายเงินของส่วนงานอื่น ฉบับลง  
วันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๓ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยหรือสำนักที่ดำเนินการผ่านส่วนพัสดุ สำนักงาน  
อธิการบดี มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑ คณะบดีวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้ลงนามหนังสืออนุมัติให้จัดซื้อหรือ  
จัดจ้าง ตามวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจ และส่งเรื่องดังกล่าวให้ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดซื้อ  
หรือจัดจ้างต่อไป

๓.๒ เมื่อส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
ให้ทำการตรวจรับ และลงทะเบียนพัสดุ

๓.๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๓.๒ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดี  
รวบรวมจัดทำเอกสารตั้งเบิก โดยให้ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ สำนักงานอธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้เบิก  
และส่งเอกสารดังกล่าวให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ออธิการบดีหรือผู้ที่  
ได้รับมอบอำนาจต่อไป

ข้อ ๔ การดำเนินการเบิกจ่ายเงินของวิทยาลัยหรือสำนักที่ดำเนินการผ่านส่วนการคลัง  
สำนักงานอธิการบดี มีขั้นตอนดังนี้

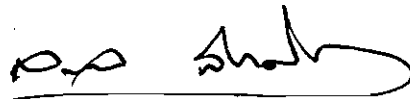
๔.๑ คณะบดีวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการสำนักลงนามในหนังสืออนุมัติใช้เงินเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ เป็นต้น

๔.๒ เมื่อวิทยาลัยหรือสำนักได้ดำเนินการตามที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๓.๑ เรียบร้อยแล้ว ให้วิทยาลัยหรือสำนักรวบรวมเอกสารตั้งเบิกและส่งเรื่องให้ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี

๔.๓ เจ้าหน้าที่การเงินของส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่วิทยาลัยส่งมา และรวบรวมจัดทำเอกสารตั้งเบิก โดยให้ผู้อำนวยการส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจลงนามเป็นผู้เบิก เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจต่อไป

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี