



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุ

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ (๑)(๒) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการพัสดุสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๓ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดหาพัสดุ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ประกาศหรือคำสั่งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ได้กำหนดไว้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

“การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

“การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

“การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาคู่ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไปหรือราคาตามวงเงินที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด แต่ไม่รวมถึงการจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การจ้างโดยวิธีพิเศษและวิธีกรณีพิเศษ ที่สามารถทำได้ตามประกาศอื่น โดยกำหนดให้ผู้เสนอราคาได้เสนอราคาแข่งขันกันเองด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลา และ ณ สถานที่ที่กำหนด โดยไม่เปิดเผยตัวเลขที่มีการเสนอราคา (Sealed Bid Auction)

“การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

“การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ” หมายความว่า การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างได้เป็นการทั่วไปหรือ เฉพาะคราว

“การเช่าพัสดุ” หมายความว่า การได้มาซึ่งพัสดุประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ โดยมีระยะเวลากำหนดและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวด

“การเช่าซื้อพัสดุ” หมายความว่า การได้มาซึ่งพัสดุประเภทสังหาริมทรัพย์และอสังหาริมทรัพย์ โดยมีระยะเวลาและเงื่อนไขการชำระเงินเป็นงวด เมื่อชำระเงินครบตามเงื่อนไขกรรมสิทธิ์ในสังหาริมทรัพย์และ อสังหาริมทรัพย์เป็นของผู้เช่าซื้อ

“การแลกเปลี่ยนพัสดุ” หมายความว่า การได้มาซึ่งพัสดุ ได้แก่ วัสดุหรือครุภัณฑ์ ในลักษณะ การแลกเปลี่ยนระหว่างวัสดุกับวัสดุ ครุภัณฑ์กับครุภัณฑ์ ซึ่งอาจจะเพิ่มวงเงินหรือไม่เพิ่มวงเงินก็ได้

“ราคาสูงสุด” หมายความว่า ราคากลางหรือวงเงินงบประมาณที่มีอยู่หรือราคาสูงที่สถาบันพึง จะรับได้ ซึ่งได้แก่

(๑) กรณีงานก่อสร้างให้ใช้ราคากลางงานก่อสร้างเป็นราคาเริ่มต้นในการประมูล ซึ่ง ถือว่าเป็นราคาสูงสุด

(๒) กรณีงานจ้างเหมาบริการให้ใช้วงเงินงบประมาณที่มีอยู่เป็นราคาเริ่มต้นในการ ประมูล ซึ่งถือว่าเป็นราคาสูงสุด

“กทพ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

“เจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการ พักตร์ หรือผู้ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุตามประกาศนี้

“หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ” หมายความว่า หัวหน้าหน่วยงานระดับส่วนหรือที่มีฐานะเทียบเท่า ส่วน ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับการพัสดุตามที่สถาบันกำหนด

“งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้าง งานเคลื่อนย้ายอาคาร งานดัดแปลง งานต่อเติม งานรื้อถอน หรืองานซ่อมแซม ที่ใช้งบประมาณในหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และสถาบันเห็นว่าจำเป็นต้องมี การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาดำเนินการนั้น ๆ

“คณะกรรมการกำหนดราคากลาง” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัด สถาบันหรือบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน และไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับงานก่อสร้างนั้น ๆ โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการคำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างนั้น ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

“คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัด สถาบันหรือบุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน โดยเป็นผู้ที่ได้รับ แต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการเปิดซองสอบราคาและควรแต่งตั้งจากผู้ชำนาญหรือทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการ ซื้อหรือจ้างนั้น ๆ

“คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการรับและเปิดซองประกวดราคา

“คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือนุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการพิจารณาผลการประกวดราคาและควรแต่งตั้งจากผู้ชำนาญหรือทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ

“คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา

“คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันหรือนุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษและควรแต่งตั้งจากผู้ชำนาญหรือทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ

“คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือนุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษและควรแต่งตั้งจากผู้ชำนาญหรือทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ

“คณะกรรมการดำเนินการแลกเปลี่ยน” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือนุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการดำเนินการพิจารณา พร้อมทั้งนำเสนอรายงานการขอแลกเปลี่ยนพัสดุ

“คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันหรือนุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุ ของงานหมวดค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ หรือค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เป็นงานปรับปรุงซ่อมแซมเล็กๆ น้อยๆ ที่ไม่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงาน

“คณะกรรมการตรวจการจ้าง” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันหรือนุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับงานก่อสร้างนั้น ๆ โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการตรวจการจ้างสำหรับงานในหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุมงานและควรแต่งตั้งจากผู้ชำนาญหรือทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจ้างนั้น

“กรรมการชี้สถานที่” หมายความว่า พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันหรือนุคคลผู้มีความเชี่ยวชาญ ซึ่งมิใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ซึ่งต้องเป็นผู้ที่สามารถอธิบาย

รายละเอียดของแบบรูปราชการและส่วนที่เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน โดยเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้มีหน้าที่ในการนำชี้สถานที่

“ที่ปรึกษาควบคุมงาน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจหรือสามารถให้บริการเป็นที่ปรึกษาทางวิศวกรรม สถาปัตยกรรมรวมทั้งให้บริการด้านควบคุมงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกข้อปฏิบัติใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๑

การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา

ข้อ ๖ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เฉพาะกรณีของงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๓) ผู้ควบคุมงาน

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาตามข้อ ๘ วรรคสองของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้ดำเนินการได้ในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๖ แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการจัดซื้อหรือจัดจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการจัดซื้อหรือจัดจ้างในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท อธิการบดีจะแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งในสังกัดสถาบัน ซึ่งมีใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้างนั้นก็ได้ โดยให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้อ ๕ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มิมีมติไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๑๐ ในการจ้างงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างคานลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันหรือลูกจ้างประจำในสังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่น ตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณวุฒิตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานแทนพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสถาบันเรื่องวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางพร้อมพิจรรย์รายละเอียดและความเหมาะสมของราคากลางแล้วจัดทำบันทึกรายงานผลต่ออธิการบดีโดยเร็ว

(๒) เก็บรักษารายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้เป็นความลับ โดยถือเป็นเอกสารสำคัญและให้เปิดเผยราคากลางต่อคณะกรรมการและผู้เสนอราคา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้ต้องเปิดเผยราคากลาง

(๓) จัดทำบันทึก คำชี้แจงส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่ราคาที่เสนอสูงหรือต่ำกว่าราคากลางที่กำหนดไว้ เกินกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

หมวด ๒

การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีสอบราคา

ข้อ ๑๒ การจัดซื้อหรือจัดจ้างที่เข้าข่ายต้องดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการโดยวิธีดังกล่าวก่อน หากดำเนินการไม่ได้ผลจึงจะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาตามประกาศนี้หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เฉพาะกรณีของงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๔) กรรมการชี้สถานที่
- (๕) ผู้ควบคุมงาน

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการตามข้อ ๑๓ (๑) (๒) และ (๓) แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการเปิดซองสอบราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ ๒๐ (๑) แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการเปิดซองสอบราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

การแต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานจัดซื้อหรือจัดจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๑๕ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มติดำเนินการไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๑๖ ในการจ้างงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือ

ลูกจ้างประจำในสังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณวุฒิตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานแทนพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสถาบันเรื่องวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

ข้อ ๑๗ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารสอบราคาโดยอย่างน้อยให้แสดงรายการดังต่อไปนี้

(๑) แบบรูปรายการละเอียดและปริมาณงานที่ต้องการ

ในกรณีที่จำเป็นต้องดูสถานที่ หรือชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบตาม (๑) ให้กำหนดสถานที่ วัน เวลาที่นัดหมายไว้ด้วย

(๒) คุณสมบัติของผู้เข้าเสนอราคาซึ่งจะต้องมีอาชีพผู้ขายหรือรับจ้างตาม (๑) โดยให้ผู้เสนอราคาแสดงหลักฐานดังกล่าวด้วย

(๓) ในกรณีจำเป็นให้ระบุผู้เข้าเสนอราคาส่งตัวอย่าง แคตตาล็อกหรือแบบรูปและรายการละเอียดไปพร้อมกับใบเสนอราคา

(๔) ถ้าจำเป็นต้องมีการตรวจทดลอง ให้กำหนดจำนวนตัวอย่างให้พอแก่การตรวจทดลองและเหลือไว้สำหรับการทำสัญญาด้วย ทั้งนี้ ให้มีข้อกำหนดไว้ด้วยว่าสถาบันไม่รับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการทดสอบตัวอย่างนั้น

(๕) สถานที่ติดต่อเกี่ยวกับแบบรูปรายการละเอียด ในกรณีที่มีการขายให้ระบุราคาขายไว้ด้วย

(๖) ข้อกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคาเสนอราคารวมทั้งสิ้นและราคาต่อหน่วยหรือต่อรายการ (พร้อมทั้งระบุหลักเกณฑ์โดยชัดเจนว่าจะพิจารณาราคารวมต่อหน่วยหรือต่อรายการ) ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาให้พิจารณาราคารวม

(๗) แบบใบเสนอราคา โดยกำหนดไว้ด้วยว่าในการเสนอราคาให้ลงราคารวมทั้งสิ้นเป็นตัวเลขและต้องมีตัวหนังสือกำกับ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ

ในการสอบราคาจ้างงานก่อสร้าง ให้กำหนดแบบบัญชีรายการก่อสร้างตามความเหมาะสมของลักษณะและประเภทของงาน เพื่อให้ผู้เข้าเสนอราคารอกปริมาณวัสดุและราคาด้วย

(๘) กำหนดระยะเวลายื่นราคาเท่าที่จำเป็นต่อสถาบันและมีเงื่อนไขด้วยว่าซองเสนอราคาที่ยื่นต่อสถาบันและลงทะเบียนรับซองแล้วจะถอนคืนมิได้

(๙) กำหนดวันที่จะเริ่มทำงานและวันแล้วเสร็จโดยประมาณ

(๑๐) กำหนดสถานที่ วัน เวลา เปิดซองสอบราคา

(๑๑) ข้อกำหนดให้ผู้เสนอราคาผนึกซองราคาให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อสถาบัน จำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสถาบันก่อนวันเปิดซอง โดยให้ส่งเอกสารหลักฐานต่างๆ พร้อมจัดทำบัญชีรายการเอกสารเสนอไปพร้อมกับซองราคาด้วย

(๑๒) กำหนดเงื่อนไขในการสงวนสิทธิ์ที่จะถือว่าผู้ที่ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบันเป็นผู้ทิ้งงาน

(๑๓) ข้อกำหนดว่าผู้เข้าเสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกให้ไปทำสัญญา จะต้องวางหลักประกันสัญญาตามประกาศสถาบันเรื่องหลักเกณฑ์การวางหลักประกันสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

(๑๔) ร่างสัญญา รวมทั้งการแบ่งงวดงาน การจ่ายเงิน และอัตราค่าปรับ

(๑๕) ข้อสงวนสิทธิ์ว่าสถาบันจะไม่พิจารณาผู้เสนอราคาที่เป็นผู้ทิ้งงานของสถาบันและทางราชการ และสถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะงดจัดซื้อจัดจ้างหรือเลือกซื้อหรือจ้างโดยไม่จำเป็นต้องซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคาค่าสุดเสมอไปรวมทั้งจะพิจารณยกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทิ้งงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

ข้อ ๑๘ การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีสอบราคาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การเสนอราคาต้องเสนอเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อย ๒ ราย หรือต้องมีการตรวจสอบราคาปัจจุบันจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างโดยตรงอย่างน้อย ๒ แห่ง

(๒) ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน ให้เจ้าหน้าที่พัสดุส่งประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน กับให้ปิดประกาศเผยแพร่การสอบราคาไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของสถาบัน ทั้งนี้อาจลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันหรือกรมบัญชีกลาง หรือส่งประกาศไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น กรมประชาสัมพันธ์ องค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยด้วยก็ได้

(๓) ในการยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาจะต้องผนึกซองจำหน่ายถึงประธานกรรมการเปิดซองสอบราคาการจัดซื้อหรือการจ้างครั้งนั้น และส่งถึงสถาบันก่อนวันเปิดซองสอบราคา โดยยื่นโดยตรงต่อสถาบัน

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ลงรับโดยไม่เปิดซองพร้อมระบุวันและเวลาที่รับซอง ในกรณีที่ผู้เสนอราคามายื่นซองโดยตรง ให้ออกใบรับให้แก่ผู้ยื่นซองและให้ส่งมอบซองให้แก่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุทันที

(๕) ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเก็บรักษาซองเสนอราคาทุกรายโดยไม่เปิดซองและเมื่อถึงกำหนดเวลาเปิดซองสอบราคาแล้ว ให้ส่งมอบซองเสนอราคาพร้อมทั้งรายงานผลการรับซองต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางพร้อมพิจารณารายละเอียดและความเหมาะสมของราคากลางแล้วจัดทำบันทึกรายงานผลต่ออธิการบดีโดยเร็ว

(๒) เก็บรักษารายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้เป็นความลับ โดยถือเป็นเอกสารสำคัญและให้เปิดเผยราคากลางต่อคณะกรรมการเปิดซองและผู้เสนอราคา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้ต้องเปิดเผยราคากลาง

(๓) จัดทำบันทึก คำชี้แจงส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่ราคาที่เสนอสูงหรือต่ำกว่าราคากลางที่กำหนดไว้ เกินกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) เปิดซองใบเสนอราคาทุกราย ซึ่งจะกระทำต่อหน้าผู้เสนอราคาหรือไม่ก็ได้ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด และตรวจสอบรายการเอกสารตามบัญชีของผู้เสนอราคาทุกราย แล้วให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคาและเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

(๒) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา แคลคูล็อกหรือแบบรูปและรายละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องทำตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

(๓) พิจารณาคัดเลือกงานจัดซื้อจัดจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้องทำตาม (๒) ที่มีคุณภาพ และคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และเสนอให้จัดซื้อจัดจ้างจากรายที่คัดเลือกไว้แล้ว

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาดังกล่าว ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงกับสถาบัน ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารสอบราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอการารายถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาดังกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตามหากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาค่างานคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา หรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศสอบราคาจัดซื้อจัดจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอการารายนั้น

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอการารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาคำเนินการตามข้อ ๒๑

(๔) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาถูกต้องตรงตามรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาเพียงรายเดียวให้คณะกรรมการดำเนินการตาม (๓) โดยอนุโลม

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ ๒๑ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีสอบราคาที่ปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคายกเว้นที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างยังสูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ให้คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาดำเนินการตามลำดับดังนี้

(๑) เรียกผู้เสนอราคายกเว้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้เสนอราคายกเว้นยอมลดราคาลงแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือสูงกว่าแค่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีกแต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกเว้น

(๒) ถ้าดำเนินการตาม (๑) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อรองราคาใหม่พร้อมกันด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนดระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาค่าสุดในการต่อรองราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือสูงกว่าแค่ส่วนที่สูงกว่านั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาดังกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายกเว้น

(๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒) แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวนหรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการสอบราคาเพื่อดำเนินการสอบราคาใหม่

ข้อ ๒๒ ในการซื้อหรือจ้างทำพัสดุที่มีเทคนิคพิเศษ และจำเป็นต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาเป็นการเฉพาะให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีที่จะว่าจ้างที่ปรึกษา มาให้ความเห็นประกอบการพิจารณาในการจัดซื้อหรือจ้างในขั้นตอนหนึ่งขั้นตอนใดได้ตามความจำเป็น โดยให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยถือปฏิบัติตามประกาศนี้

หมวด ๓

การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา

ข้อ ๒๓ การจัดซื้อหรือจัดจ้างที่เข้าข่ายต้องดำเนินการโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการโดยวิธีการดังกล่าวก่อน หากไม่ได้ผลให้ดำเนินการด้วยวิธีประกวดราคาตามประกาศนี้หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมต่อไป

ข้อ ๒๔ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เฉพาะกรณีของงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๕) กรรมการชี้สถานที่
- (๖) ผู้ควบคุมงาน

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๕ คณะกรรมการตามข้อ ๒๔ (๑) (๒) (๓) (๔) แต่ละคณะ ให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

ในกรณีเมื่อถึงกำหนดเวลาการรับซองประกวดราคาแล้ว ประธานกรรมการยังไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการในเวลานั้น โดยให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่เฉพาะข้อ ๑๔ แล้วรายงานประธานกรรมการซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งเพื่อดำเนินการต่อไป

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาเป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการทุกคณะ เว้นแต่คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๒๖ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มติดิไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๒๗ ในการจ้างงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือ ลูกจ้างประจำในสังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่น ตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานแทนพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสถาบัน เรื่องวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

ข้อ ๒๘ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำเอกสารประกวดราคาตามแบบที่กำหนด การจัดทำเอกสารประกวดราคา รายใด จำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่สถาบันกำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในแบบดังกล่าว และไม่ทำให้สถาบันเสียเปรียบก็ให้กระทำได้เว้นแต่อธิการบดีเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียเปรียบหรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างเอกสารประกวดราคาไปให้คณะกรรมการพัสดุสถาบันพิจารณา ก่อน

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาให้จัดทำเป็นประกาศ และมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑) รายการพัสดุหรืองานที่ต้องการซื้อหรือจ้าง
- (๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าประกวดราคา
- (๓) กำหนดวัน เวลา รับซอง ปิดการรับซอง และเปิดซองประกวดราคา
- (๔) สถานที่และระยะเวลาในการขอรับหรือขอซื้อเอกสารการประกวดราคาและราคา

ของเอกสาร

ข้อ ๒๙ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคา ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลและจัดทำหลักฐานการเผยแพร่และการปิดประกาศประกวดราคาภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการดังนี้

- (๑) ปิดประกาศประกวดราคาโดยเปิดเผย ณ ที่ทำการของสถาบัน
- (๒) ส่งไปประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและ/หรือประกาศในหนังสือพิมพ์
- (๓) ส่งให้กรมประชาสัมพันธ์ และองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย เพื่อ
- (๔) ส่งไปเผยแพร่ที่ศูนย์รวมข่าวประกวดราคาของทางราชการ โดยให้ส่งเอกสารประกวดราคาไปพร้อมกันด้วย
- (๕) ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน โดยให้ส่งเอกสารประกวดราคาไปพร้อมกัน

ด้วย

(๖) ลงประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันหรือกรมบัญชีกลาง

นอกจากการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง หากเห็นสมควรจะส่งประกาศไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้นโดยตรง หรือจะโฆษณาโดยวิธีอื่นอีกด้วยก็ได้

การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง ให้กระทำก่อนการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

ข้อ ๓๐ การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะหรือรายละเอียด ให้กระทำ ณ สถานที่ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้าม และจะต้องจัดเตรียมเอกสารประกวดราคาไว้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น รายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดในการให้หรือการขาย

การให้หรือการขายเอกสารประกวดราคา ต้องกระทำไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการและจะต้องมีช่วงเวลาสำหรับการคำนวณราคาของผู้ประสงค์จะเข้าเสนอหลังปิดการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาจนถึงก่อนวันรับซองประกวดราคาไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยคำนึงถึงขนาด ปริมาณและลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

ในกรณีที่มีการขาย ให้กำหนดราคาพอสมควรกับค่าใช้จ่ายที่สถาบันต้องเสียไปในการจัดทำสำเนาเอกสารประกวดราคาดังกล่าวหรือตามประกาศสถาบัน เรื่อง การกำหนดอัตราค่าขายแบบ

ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคานั้นและมีการประกวดราคาใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคาในการประกวดราคานั้นก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคาดังกล่าวหรือได้รับเอกสารประกวดราคาใหม่ โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอีก

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่การซื้อหรือจ้างใดมีรายละเอียดที่มีความซับซ้อน หรือมีความจำเป็นโดยสภาพของการซื้อหรือจ้างที่จะต้องมีการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ ให้สถาบันกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ในประกาศประกวดราคา

ก่อนวันปิดการรับซองประกวดราคา หากสถาบันเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมหรือมีการชี้สถานที่อันเป็นการแก้ไขคุณลักษณะเฉพาะที่เป็นสาระสำคัญซึ่งมิได้กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาตั้งแต่ต้นให้สถาบันจัดทำเป็นเอกสารประกวดราคาเพิ่มเติมและให้ระบุ วัน เวลา และสถานที่ในการชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ไว้ด้วย และให้ดำเนินการตามข้อ ๒๕ วรรคหนึ่ง โดยอนุโลมรวมทั้งให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ที่ได้รับหรือได้ซื้อเอกสารประกวดราคาไปแล้วทุกรายทราบโดยมิชักช้า

การชี้แจงรายละเอียดหรือการชี้สถานที่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกการชี้แจงรายละเอียด หรือการชี้สถานที่ เป็นลายลักษณ์อักษรไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง

ถ้ามีการดำเนินการตามวรรคสอง ให้สถาบันพิจารณาเลื่อนวัน เวลา รับซองการปิดการรับซองและการเปิดซองประกวดราคาตามความจำเป็นแก่กรณีด้วย

ข้อ ๓๒ นอกจากกรณีที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓๑ เมื่อถึงกำหนดวันรับซองประกวดราคาห้ามมิให้รันหรือเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงกำหนดเวลารับซอง และเปิดซองประกวดราคา

การรับซองทางไปรษณีย์จะกระทำมิได้

ข้อ ๓๓ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางพร้อมพิจารณารายละเอียดและความเหมาะสมของราคากลางแล้วจัดทำบันทึกรายงานผลต่ออธิการบดีโดยเร็ว

(๒) เก็บรักษารายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญและให้เปิดเผยราคากลางต่อคณะกรรมการเปิดซองและผู้เสนอราคา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้ต้องเปิดเผยราคากลาง

(๓) จัดทำบันทึก คำชี้แจงส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่ผลการประกวดราคาปรากฏว่าราคากลางที่กำหนดไว้สูงหรือต่ำกว่าราคาที่ประกวดราคาได้ เกินกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ข้อ ๓๔ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) รับซองประกวดราคา ลงทะเบียนรับซองไว้เป็นหลักฐาน ลงชื่อกำกับซองกับบันทึกไว้ที่หน้าซองว่าเป็นของผู้ใด

(๒) ตรวจสอบหลักประกันซองพร้อมออกไปรับให้แก่ผู้ยื่นซองไว้เป็นหลักฐาน หากไม่ถูกต้องให้หมายเหตุในใบรับซองและบันทึกในรายงานด้วย กรณีหลักประกันซองเป็นหนังสือค้ำประกันให้ส่งสำเนาหนังสือค้ำประกันให้ธนาคาร บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย บริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ผู้ออกหนังสือค้ำประกันทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับด้วย

(๓) รับเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามบัญชีรายการเอกสารของผู้เสนอราคาพร้อมทั้งพัสดุตัวอย่าง แคตตาล็อก หรือแบบรูปรายการละเอียด (ถ้ามี) หากไม่ถูกต้องให้บันทึกในรายงานไว้ด้วย

(๔) เมื่อพ้นกำหนดเวลารับซองแล้ว ห้ามรับซองประกวดราคา หรือเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอีก

(๕) เปิดซองใบเสนอราคา และอ่านแจ้งราคาพร้อมบัญชีรายการเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาทุกรายโดยเปิดเผย ตามเวลาและสถานที่ที่กำหนด และให้กรรมการทุกคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในใบเสนอราคา และเอกสารประกอบใบเสนอราคาทุกแผ่น

ในกรณีที่มีการยื่นซองข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ แยกจากซองข้อเสนอด้านราคา ซึ่งต้องพิจารณาทางเทคนิคและอื่น ๆ ก่อน ตามเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ ๓๕ และข้อ ๔๑ คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาไม่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง โดยให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาที่จะต้องดำเนินการต่อไป

(๖) ส่งมอบใบเสนอราคาทั้งหมด และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ พร้อมด้วยบันทึกรายงานการ ดำเนินการต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทันทีในวันเดียวกัน

ข้อ ๓๕ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ใบเสนอราคา เอกสารหลักฐานต่าง ๆ พัสด ตัวอย่าง แคลคูล็อก หรือแบบรูปและรายการละเอียด แล้วคัดเลือกผู้เสนอราคาที่ต้องตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายใด เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนให้ผู้เข้าประกวดราคา โดยไม่ตัดผู้เข้าประกวดราคารายนั้นออก

ในการพิจารณา คณะกรรมการอาจสอบถามข้อเท็จจริงจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้ แต่จะให้ผู้เสนอราคารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้

(๒) พิจารณาคัดเลือกสิ่งของ หรืองานจ้าง หรือคุณสมบัติของผู้เสนอราคาที่ตรวจสอบแล้วตาม (๑) ซึ่งมีคุณภาพและคุณสมบัติเป็นประโยชน์ต่อสถาบัน แล้วเสนอให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้แล้วซึ่งเสนอราคาค่าสุด

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจากสถาบัน ไม่ยอมเข้าทำสัญญาหรือ ข้อตกลงกับสถาบัน ในเวลาที่กำหนดตามเอกสารประกวดราคา ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผู้เสนอราคาราย ถัดไปตามลำดับ

ถ้ามีผู้เสนอราคาเท่ากันหลายราย ให้เรียกผู้เสนอราคาค้างกล่าวมาขอให้เสนอราคาใหม่ พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคา

สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาค่าสุด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาโดยไม่พิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเลยก็ได้สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญและให้ถือว่า การตัดสินใจของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณายกเลิก การประกวดราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จหรือใช้ชื่อนิติ บุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาค่าสุด เสนอราคาค่าจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตาม สัญญาได้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา หรือสถาบัน จะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดง หลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกาศประกวดราคาซื้อหรือจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

ถ้าปรากฏว่าราคาของผู้เสนอราคารายที่คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างสูงกว่า วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาคำเนินการดังนี้

(๒.๑) เรียกผู้เสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคาให้ต่ำสุดเท่าที่จะทำได้ หากผู้ เสนอราคารายนั้นยอมลดราคาแล้วราคาที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงกว่า นั้น ไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือต่อรองแล้วไม่ยอมลดราคาลงอีก แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะ

ซื้อหรือจ้างนั้นไม่เกินร้อยละสิบของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าราคาคงกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสม ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

(๒.๒) ถ้าดำเนินการตาม (๒.๑) แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกผู้เสนอราคาที คณะกรรมการเห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมาต่อราคาใหม่พร้อมกัน ด้วยวิธียื่นซองเสนอราคาภายในกำหนด ระยะเวลาอันสมควร หากรายใดไม่มายื่นซองให้ถือว่ารายนั้นยื่นราคาตามที่เสนอไว้เดิม หากผู้เสนอราคาต่ำสุด ในการต่อราคาครั้งนี้เสนอราคาไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ส่วนที่สูงนั้นไม่เกินร้อยละสิบ ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างถ้าเห็นว่าราคาคงกล่าวเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว ก็ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคา รายนั้น

(๒.๓) ถ้าดำเนินการตาม (๒.๒) แล้วไม่ได้ผลให้เสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อประกอบการใช้ดุลยพินิจว่าจะสมควรลดรายการ ลดจำนวน หรือลดเนื้องาน หรือขอเงินเพิ่มเติม หรือยกเลิกการ ประกวราคาเพื่อดำเนินการประกวราคาใหม่

(๓) ให้คณะกรรมการรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับ ไว้ทั้งหมด ต่ออธิการบดี โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อ ๓๖ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวราคาได้พิจารณาตามข้อ ๓๕ (๑) แล้ว ปรากฏว่ามีผู้เสนอราคารายเดียวหรือผู้เสนอราคาหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่ กำหนดในเอกสารประกวราคาเพียงรายเดียว โดยปกติให้เสนออธิการบดียกเลิกการประกวราคาครั้งนั้น แต่ ถ้าคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวราคาเห็นว่ามิเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปโดยไม่ต้องยกเลิกการ ประกวราคา ก็ให้ดำเนินการตามข้อ ๓๕ (๒) โดยอนุโลม

ข้อ ๓๗ ในกรณีไม่มีผู้เสนอราคา หรือมีแต่ไม่ถูกต้องตรงตามรายการละเอียดและเงื่อนไขที่ กำหนด ให้เสนออธิการบดียกเลิกการประกวราคาครั้งนั้น เพื่อดำเนินการประกวราคาใหม่ หากอธิการบดีเห็น ว่าการประกวราคาใหม่จะไม่ได้ผลดี จะสั่งให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ แล้วแต่กรณี ก็ได้

ข้อ ๓๘ หลังจากการประกวราคาแล้วแต่ยังไม่ได้ทำสัญญาหรือตกลงซื้อหรือจ้างกับผู้เสนอ ราคารายใด ถ้ามีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นเหตุให้ต้องเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญในรายการละเอียด หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวราคา ซึ่งทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบระหว่างผู้เข้าเสนอราคา ด้วยกัน ให้อธิการบดีพิจารณายกเลิกการประกวราคาครั้งนั้น

ข้อ ๓๙ การซื้อหรือจ้างที่มีลักษณะจำเป็นจะต้องคำนึงถึงเทคโนโลยีของพัสดุและหรือ ข้อกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ซึ่งอาจจะมีข้อเสนอที่ไม่อยู่ในฐานเดียวกันเป็นเหตุให้มีปัญหาในการ พิจารณาตัดสิน และเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าวจำเป็นต้องให้มีการปรับปรุงข้อเสนอให้ครบถ้วนและเป็นไปตาม ความต้องการก่อนพิจารณาคำนราคา หรือการจ้างแบบเหมารวม (Lump Sum Turnkey) ที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติ ให้ดำเนินการได้ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการประกวราคาทั่วไป เว้นแต่การกำหนดให้ผู้เข้าเสนอราคายื่นซอง ประกวราคาโดยแยกเป็น

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ

(๒) ของข้อเสนอด้านราคา

(๓) ของข้อเสนอทางการเงินตามข้อ ๔๑ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้กำหนดวิธีการ ขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาด้วย

ข้อ ๔๐ เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาทำหน้าที่เปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาแทนคณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคาตามข้อ ๓๔ (๕) และพิจารณาผลการประกวดราคาตามข้อ ๓๕ โดยถือปฏิบัติตามข้อ ๓๔ ในส่วนที่ไม่ขัดกับการดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนออื่นของผู้เข้าเสนอราคาทุกรายและคัดเลือกเฉพาะรายที่เสนอได้ตรงหรือใกล้เคียงตามมาตรฐานความต้องการของสถาบันมากที่สุด ในกรณีจำเป็นจะเรียกผู้เสนอราคามาชี้แจงในรายละเอียดข้อเสนอมุ่งเป็นการเพิ่มเติมข้อหนึ่งข้อใดก็ได้

(๒) เปิดซองราคาเฉพาะรายที่ได้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกตาม (๑) แล้ว สำหรับรายที่ไม่ผ่านการพิจารณา ให้ส่งคืนซองข้อเสนอด้านราคา และซองข้อเสนอทางการเงิน (ถ้ามี) โดยไม่เปิดซอง

ในการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค และข้อเสนอทางการเงินในกรณีนี้ให้สถาบันแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิค และผู้เชี่ยวชาญด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับการซื้อหรือจ้างอย่างน้อยด้านละ ๑ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ ๔๑ การซื้อหรือจ้างที่เปิดโอกาสให้ผู้เสนอราคายื่นข้อเสนอทางการเงินมาด้วย ให้กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นซองข้อเสนอทางการเงินแยกมาต่างหาก และให้เปิดซองข้อเสนอทางการเงินพร้อมกับการเปิดซองราคาตามข้อ ๔๐ (๒) เพื่อทำการประเมินเปรียบเทียบต่อไป ทั้งนี้ให้กำหนดวิธีการขั้นตอน และหลักเกณฑ์การพิจารณาไว้เป็นเงื่อนไขในเอกสารการประกวดราคาด้วย

หมวด ๔

การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๒ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เฉพาะกรณีของงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา
- (๓) คณะกรรมการประกวดราคา
- (๔) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๕) กรรมการชี้สถานที่
- (๖) ผู้ควบคุมงาน

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้า
มีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๔๓ คณะกรรมการตามข้อ ๔๒ (๑) (๒) (๔) แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ
๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน
ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่
พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้
อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

คณะกรรมการตามข้อ ๔๒ (๓) ให้ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการอื่น ไม่น้อย
กว่า ๓ คน แต่ต้องไม่มากกว่า ๕ คน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็น
ผู้ช่วยเลขานุการ โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือ
เพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบันหรือ
ข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกันห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการประกวดราคาเป็นกรรมการตรวจรับ
พัสดุ

คณะกรรมการทุกคณะควรแต่งตั้งผู้ชำนาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรืองานจ้างนั้น ๆ
เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๔๔ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อย
กว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียง
เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติ
เอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มติดำเนินการไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของ
คณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๔๕ ในการจ้างงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความ
ชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือ
ลูกจ้างประจำในสังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่นตามที่ได้รับความยินยอมจากหัวหน้าส่วน
ราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะ
แต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานแทนพนักงานสถาบันหรือ
ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสถาบัน เรื่องวิธีการจัดจ้างที่
ปรึกษาควบคุมงาน

ข้อ ๔๖ การเตรียมคำเนินการ

(๑) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และร่างเอกสารประกวดราคาก่อนเริ่มการจัดซื้อจัดจ้างตามประกาศนี้ เมื่อขอบเขตของงานดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้ว ให้นำสาระสำคัญที่สามารถเผยแพร่ได้ ประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันและกรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะวิจารณ์หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์มายังสถาบัน โดยเปิดเผยตัว ทั้งนี้ให้คณะกรรมการตามข้อนี้พิจารณาว่าสมควรปรับปรุงตามนั้นหรือไม่แล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบและนำลงเว็บไซต์เป็นเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๓ วัน อีกครั้งหนึ่งและแม้ว่าจะไม่มีการปรับปรุงก็ต้องนำลงเว็บไซต์ ทั้งนี้จะประกาศทางสื่อมวลชนอื่นเพิ่มเติมตามที่เห็นสมควรด้วยก็ได้

(๒) ในระหว่างดำเนินการตาม (๑) ให้อธิการบดีแจ้งอธิบดีกรมบัญชีกลางเพื่อขอให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา เว้นแต่อธิบดีกรมบัญชีกลางจะได้มีการมอบอำนาจให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคาก็ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน จากพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน และกรรมการอื่นไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ต้องไม่มากกว่า ๕ คน ในจำนวนนี้ให้แต่งตั้งจากบุคคลที่มีได้เป็นผู้ปฏิบัติงานในสถาบันซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำอย่างน้อย ๑ คน เว้นแต่จะมีข้อยกเว้นอื่น โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ช่วยเลขานุการ และขอให้คัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้จัดการประมูลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนขอให้กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาเพื่อเป็นข้อมูลให้คณะกรรมการดำเนินการต่อไป

หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์หรือวัน เวลาและสถานที่เสนอราคา ก็ให้แจ้งเปลี่ยนแปลงตามแบบที่กำหนดและจะได้รับแบบตอบรับการเปลี่ยนแปลงตามแบบที่กำหนด

ค่าใช้จ่ายในการจัดการประมูลสำหรับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ได้รับการแจ้งว่าเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กวพ.อ. หรือสถาบันกำหนด

เมื่ออธิการบดีได้ลงนามในประกาศเชิญชวนแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประกวดราคานำสาระสำคัญของเอกสารประกวดราคาเชิญชวน เอกสารการประกวดราคาและเอกสารเบื้องต้นอื่นๆ ที่สามารถเผยแพร่ได้ลงประกาศในเว็บไซต์ของสถาบันและกรมบัญชีกลาง ไม่น้อยกว่า ๓ วัน และให้ปิดประกาศอย่างเปิดเผย ณ ที่ทำการของสถาบันด้วย ทั้งนี้อาจจะส่งประกาศไปยังหน่วยงานภายนอก เช่น กรมประชาสัมพันธ์ องค์กรสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยด้วยก็ได้ โดยกำหนดให้มีการจัดทำซองข้อเสนอด้านเทคนิค การวางหลักประกันซอง วัน เวลาและสถานที่ที่ยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค เงื่อนไข เงื่อนไขเวลาและสถานที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้จะให้หรือขายเอกสารดังกล่าวก็ได้ ซึ่งสถานที่ในการให้หรือขายเอกสารจะต้องสามารถติดต่อได้สะดวกและไม่เป็นเขตหวงห้ามและจะต้องจัดเตรียม

เอกสารให้มากพอสำหรับความต้องการของผู้มาขอรับหรือขอซื้อที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น รายละเอียด ๑ ชุด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ในการให้หรือการขาย

การให้หรือขายเอกสารประกวดราคาให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน ซึ่งจะไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันที่ได้ประกาศในเว็บไซต์ของสถาบันและกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๕๗ การยื่นซองข้อเสนอด้านเทคนิค

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคาขึ้นซองข้อเสนอด้านเทคนิคต่อคณะกรรมการประกวดราคาภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการประกวดราคากำหนด ซึ่งการกำหนดวันรับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคจะต้องให้เวลาผู้ประสงค์จะเสนอราคาจัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๓ วัน นับแต่วันสุดท้ายของการให้หรือการขายเอกสารประกวดราคาแต่ต้องเป็นระยะเวลาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันแรกที่กำหนดให้ยื่นซองดังกล่าวและกำหนดให้รับซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคเพียง ๑ วัน ณ ที่ทำการของสถาบัน

(๒) เมื่อสิ้นกำหนดเวลาตาม (๑) แล้ว ให้คณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อหาผู้มีสิทธิเสนอราคา โดยพิจารณาว่า

(๒.๑) คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคาครบถ้วนหรือไม่ และยื่นเอกสารต่าง ๆ ครบถ้วนหรือไม่

(๒.๒) เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่

(๒.๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค (prequalification) มีความเหมาะสมหรือไม่

ทั้งนี้ต้องให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ประกาศกำหนด เมื่อคณะกรรมการประกวดราคาดำเนินการคัดเลือกเบื้องต้นเพื่อเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาเสร็จแล้ว กล่าวคือเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และข้อเสนอด้านเทคนิคมีความเหมาะสม ให้แจ้งผู้ประสงค์จะเสนอราคาแต่ละรายทราบผลการพิจารณาเฉพาะของตน โดยไม่เปิดเผยรายชื่อดังกล่าวต่อสาธารณชน

(๓) หากผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่ไม่ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้นตาม (๒) ประสงค์จะคัดค้านผลการพิจารณาให้ผู้ทราบต่อสถาบันได้ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งและให้สถาบันพิจารณาให้เสร็จภายใน ๗ วัน ทั้งนี้ ในระหว่างการพิจารณาจะดำเนินการขั้นตอนต่อไปมิได้ และสถาบันจะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านแต่ละรายทราบ หากสถาบันไม่อาจแจ้งผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ผู้คัดค้านทราบภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าคำอุทธรณ์นั้นฟังขึ้น คำวินิจฉัยของสถาบันเป็นอันถึงที่สุด ณ ชั้นของฝ่ายบริหาร

(๔) ในกรณีที่ปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียว ให้สถาบันยกเลิกการดำเนินการทั้งหมดแล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กวพ.อ. หรือผู้ที่ กวพ.อ. มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างด้วยวิธีการอื่นก็ได้

ข้อ ๕๘ การเสนอราคา เมื่อพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นตามข้อ ๕๗ และได้รับแจ้งวัน เวลา และสถานที่เสนอราคาจากอธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้สถาบันแจ้งวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ เพื่อดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายส่งผู้แทนไม่เกินรายละ ๓ คน เข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ก่อนเวลาเริ่มการเสนอราคา โดยให้แจ้งชื่อตามแบบที่สถาบันกำหนดในวันเสนอราคา และให้เข้าประจำในสถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้ โดยแยกจากผู้มีสิทธิเสนอรายอื่นและมีผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามที่คณะกรรมการประกวดราคามอบหมายอีก ๑ คน เข้าประจำสถานที่ ห้ามมีการติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นไม่ว่าด้วยวิธีใด เมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาแล้ว ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะเปลี่ยนหรือเพิ่มผู้แทนมิได้ แต่อาจขอลดผู้แทนบางคนออกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่งได้ หากผู้มีสิทธิเสนอราคารายใดไม่ส่งผู้แทนมาตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคาประกาศเป็นผู้หมดสิทธิเสนอราคา แล้วแจ้งผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาที่เหลืออยู่ทุกรายเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา แต่ถ้ามีผู้มีสิทธิเสนอราคาเพียงรายเดียวเมื่อถึงเวลาเริ่มการเสนอราคาให้สถาบันยกเลิกการดำเนินการทั้งหมด แล้วเริ่มดำเนินการใหม่หรือจะขออนุมัติจาก กวพ.อ. หรือผู้ที่ กวพ.อ. มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการอื่นก็ได้

(๒) ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นผู้กำหนดวัน เวลาและสถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ วันที่กำหนดให้มีการเสนอราคาต้องเป็นวันทำการและให้เริ่มกระบวนการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในเวลาทำการ แต่จะสิ้นสุดลงนอกเวลาทำการก็ได้ ทั้งนี้ กระบวนการเสนอราคาให้กระทำภายในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที และไม่เกินกว่า ๖๐ นาที โดยประธานคณะกรรมการประกวดราคาประกาศกำหนดเวลาแน่นอนที่จะใช้ในกระบวนการเสนอราคาให้ทราบล่วงหน้าก่อนเริ่มกระบวนการเสนอราคา

(๓) เมื่อเริ่มกระบวนการเสนอราคา ให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาเริ่มการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งคณะกรรมการประกวดราคาจะตรวจสอบควบคุมอยู่ ณ สถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้ การเสนอราคากระทำได้หลายครั้ง จนถึงเวลาที่ประธานคณะกรรมการประกวดราคาแจ้งเตือนว่าเป็นช่วงเวลา ๓-๕ นาทีสุดท้าย ในช่วงเวลาดังกล่าวระบบจะไม่แสดงว่าราคาของผู้ใดมีสถานะใด เมื่อหมดเวลาแล้วให้ประธานแจ้งสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา

เมื่อสิ้นสุดเวลาตามที่กำหนดใน (๒) แล้ว หากปรากฏว่ามีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายรายจนไม่อาจชี้ขาดได้ ให้คณะกรรมการประกวดราคาขยายเวลาออกไปอีก ๓ นาที โดยนำความในวรรคก่อนมาใช้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายมีสิทธิเข้าเสนอราคาในช่วงเวลาที่ขยายนั้น และเมื่อครบกำหนดเวลาแล้ว หากยังไม่อาจชี้ขาดได้ ให้ขยายเวลาออกไปอีกครั้งละ ๓ นาที จนได้ผู้เสนอราคาต่ำสุดเพียงรายเดียวในช่วงเวลาที่ขยายออกไป จึงให้แจ้งสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา

(๔) คณะกรรมการประกวดราคาจะประชุมพิจารณาทันทีที่กระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลงเพื่อมีมติว่าสมควรรับการเสนอราคาของผู้มีสิทธิเสนอราคารายใด มตินั้นต้องแสดงเหตุผลประกอบการพิจารณาแล้วรายงานให้อธิการบดีพิจารณาภายในวันทำการถัดไป หากอธิการบดีเห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ แต่หากอธิการบดีไม่เห็นชอบกับมติของคณะกรรมการ ให้แจ้งเหตุผลให้คณะกรรมการทราบเพื่อชี้แจงภายใน ๓ วัน เมื่อได้รับคำชี้แจงแล้วหากอธิการบดีพิจารณาเห็นชอบตามมติของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ แต่หากอธิการบดียังคงไม่เห็นชอบตามมติของคณะกรรมการภายใน ๓ วัน ให้

อธิการบดีสั่งยกเลิกการประกวดราคาและแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายและรายงานให้ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจทราบ การแจ้งผลการพิจารณาของอธิการบดีให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ให้ดำเนินการภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่อธิการบดีพิจารณาให้ความเห็น และให้ประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันและกรมบัญชีกลาง ด้วยอย่างน้อย ๓ วัน

(๕) ในกรณีผู้มีสิทธิเสนอราคาเข้าสู่กระบวนการเสนอราคาไม่เห็นด้วยกับผลการพิจารณาของอธิการบดี หรือเห็นว่ามิเหตุอื่นใดอันควรร้องเรียนเพื่อความเป็นธรรม ให้อุทธรณ์หรือร้องเรียนต่อ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ทั้งนี้ให้ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาอุทธรณ์หรือคำร้องเรียนให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน โดยในระหว่างนี้ให้ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแจ้งสถาบันเพื่อระงับการดำเนินการขั้นตอนต่อไป มติ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นอันถึงที่สุด ในชั้นของฝ่ายบริหาร ในกรณีที่ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นหรือคำร้องเรียนมีผล ให้สั่งให้สถาบันดำเนินกระบวนการเสนอราคาใหม่ โดยเริ่มจากขั้นตอนใดก็ได้ตามแต่จะมีคำสั่ง ในกรณีที่ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือ คำร้องเรียนไม่มีผล หรือฟังขึ้นแต่ไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงผลการพิจารณาที่ได้แจ้งไปแล้ว ก็ให้แจ้งสถาบันเพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ หรือระเบียบหรือประกาศอื่นของสถาบันต่อไป

(๖) นับแต่เวลาที่เริ่มการเสนอราคาจนถึงเวลาที่สิ้นสุดการเสนอราคา ให้คณะกรรมการประกวดราคาอย่างน้อยกึ่งหนึ่งอยู่ประจำในสถานที่ที่กำหนด เพื่อตรวจสอบควบคุมการเสนอราคาให้เป็นไปโดยเรียบร้อย ทั้งนี้ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจอาจมีข้อกำหนดให้บันทึกภาพและ/หรือเสียงในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการเสนอราคาเพื่อเป็นหลักฐานด้วยก็ได้

ข้อ ๔๕ มาตรการรักษาความเป็นธรรม และผลประโยชน์ของสถาบัน

(๑) ห้ามผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละราย ติดต่อบุคคลอื่น หรือออกจากสถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้ ตั้งแต่เวลาที่เริ่มกระบวนการเสนอราคาจนถึงเวลาที่สิ้นสุดกระบวนการเสนอราคา

(๒) ให้คณะกรรมการประกวดราคาแจ้งราคาสูงสุดซึ่งเป็นราคากลางหรือวงเงินงบประมาณที่มีอยู่ให้ ผู้เสนอราคาทุกรายทราบล่วงหน้าในร่างขอบเขตของงาน (TOR) เพื่อเป็นหลักฐานในการเสนอราคาและผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอย่างน้อยหนึ่งครั้ง การเสนอราคาแต่ละครั้งของผู้เสนอราคาแต่ละรายต้องต่ำกว่าราคาที่ดินเคยเสนอไว้ก่อน การเสนอราคาเพิ่มขึ้นจะกระทำไม่ได้

(๓) การแสดงผลการเสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๔๔ (๑) (๒) และ (๓) ให้กระทำโดยเปิดเผยต่อสาธารณชน แต่ต้องไม่กระทบต่อการเสนอราคาของผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาแต่ละรายในสถานที่ตามที่คณะกรรมการประกวดราคาจัดไว้

(๔) เมื่อมีการแจ้งผลการพิจารณาการเสนอราคาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบแล้ว หากผู้เสนอราคารายใดไม่เห็นด้วยกับการแจ้งผลนั้น ไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้อุทธรณ์ต่อ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ภายใน ๓ วันนับแต่ได้รับแจ้ง และให้ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาให้เสร็จภายใน ๓๐ วัน มติ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นอันถึงที่สุด ในชั้นของฝ่ายบริหาร ในกรณีที่ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมายเห็นว่าอุทธรณ์ฟังขึ้นให้สั่งให้สถาบันดำเนินการใหม่โดยเริ่มจากชั้นตอนใดก็ได้ตามที่จะมีคำสั่ง ในกรณีที่ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเห็นว่าอุทธรณ์ฟังไม่ขึ้นหรือฟังขึ้นแต่ไม่มีผลเป็นการเปลี่ยนแปลงผลที่ได้แจ้งไปแล้ว ก็ให้แจ้งสถาบันดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุหรือระเบียบหรือประกาศอื่นของสถาบันที่เกี่ยวข้อง

(๕) ในกรณีที่ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเห็นเองหรือจากการพิจารณาอุทธรณ์หรือคำร้องเรียนตามข้อ ๔๘ (๕) ว่า กรรมการ เจ้าหน้าที่ ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างผู้ใดมิได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้ หรือมีเจตนาก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้มีสิทธิเสนอราคาหรือสถาบัน ไม่ว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแล้วหรือไม่ หรือมีการทุจริต ให้แจ้งสถาบันดำเนินการทางวินัยและอาจให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องก็ได้หรือหากเข้าข่ายความผิดทางวินัย ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาของผู้นั้นดำเนินการทางวินัยด้วย

(๖) คณะกรรมการประกวดราคามีหน้าที่ดูแลการเสนอราคาทุกชั้นตอนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรม และต้องวางมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและการสมยอมในการเสนอราคาไม่ว่าของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือผู้เสนอราคาด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ

(๗) ในกรณีที่ปรากฏว่ากระบวนการเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ประสบข้อขัดข้องจนไม่อาจดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดได้ ให้คณะกรรมการประกวดราคาสั่งพักกระบวนการเสนอราคา โดยมีให้ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอราคาพบปะหรือติดต่อสื่อสารถึงกันหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลภายนอก เมื่อแก้ไขข้อขัดข้องแล้ว จึงให้ดำเนินกระบวนการเสนอราคาต่อไปจากชั้นตอนที่ค้างอยู่ ภายในเวลาของการเสนอราคาที่ยังเหลืออยู่เมื่อหักเวลาพักออกแล้ว แต่ต้องสิ้นสุดกระบวนการเสนอราคาภายในวันเดียวกัน เว้นแต่คณะกรรมการเห็นว่ากระบวนการเสนอราคาจะไม่แล้วเสร็จได้โดยง่าย หรือข้อขัดข้องไม่อาจแก้ไขได้ก็ให้ประธานคณะกรรมการประกวดราคาสั่งยกเลิกกระบวนการเสนอราคา และกำหนดวัน เวลา และสถานที่เพื่อเริ่มต้นกระบวนการเสนอราคาใหม่ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายที่อยู่ในสถานที่นั้นทราบ

ข้อ ๕๐ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่

(๑) กำหนดราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางพร้อมพิจรรย์รายละเอียดและความเหมาะสมของราคากลางแล้วจัดทำบันทึกรายงานผลต่ออธิการบดีโดยเร็ว

(๒) เก็บรักษารายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้เป็นความลับโดยถือเป็นเอกสารสำคัญและให้เปิดเผยราคากลางต่อคณะกรรมการประกวดราคาและผู้เสนอราคา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้ต้องเปิดเผยราคากลาง

(๓) จัดทำบันทึกคำชี้แจงส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่ผลการประกวดราคาปรากฏว่าราคากลางที่กำหนดไว้สูงหรือต่ำกว่าราคาที่ประกวดราคาได้ เกินกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ข้อ ๕๑ คณะกรรมการร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา มีหน้าที่

(๑) กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา ซึ่งอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญดังนี้

- (๑.๑) ความเป็นมา
- (๑.๒) วัตถุประสงค์
- (๑.๓) คุณสมบัติของผู้เสนอราคา
- (๑.๔) แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ
- (๑.๕) ระยะเวลาดำเนินการ
- (๑.๖) ระยะเวลาส่งมอบงาน
- (๑.๗) วงเงินในการจัดหา

(๒) พิจารณาคำวิจารณ์หรือข้อเสนอแนะหรือความเห็นที่เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางเว็บไซต์ว่าสมควรปรับปรุงตามนั้นหรือไม่ แล้วนำเสนออธิการบดีเพื่อขอความเห็นชอบและนำลงเว็บไซต์เป็นเวลาดำเนินการไม่น้อยกว่า ๓ วันอีกครั้งหนึ่ง แม้จะไม่มีปรับปรุงก็ต้องนำลงเว็บไซต์

ข้อ ๕๒ คณะกรรมการประกวดราคา มีหน้าที่

(๑) ควบคุมกำกับดูแลการเสนอราคาทุกขั้นตอนที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต เป็นธรรมและต้องวางมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริตและการสมยอมในด้านราคา ไม้ว่าของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันหรือผู้มีสิทธิเสนอราคา ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ

(๒) ประชุมพิจารณาพื้นที่ที่กระบวนการเสนอราคาสิ้นสุดลง

(๓) พิจารณาผลการเสนอราคาเพื่อมีมติว่าสมควรรับการเสนอราคาของผู้เสนอราคาราย

ใด

(๔) รายงานให้อธิการบดีทราบเพื่อพิจารณาในวันทำการถัดไป

(๕) รับแจ้งผลการพิจารณาของอธิการบดีที่ให้ความเห็นชอบกับมติคณะกรรมการประกวดราคาและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ทั้งนี้หากอธิการบดีไม่เห็นชอบอธิการบดีจะสั่งให้ยกเลิกการประกวดราคา และแจ้งให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายและรายงานให้ กวพ.อ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ การแจ้งผลการพิจารณาของอธิการบดีให้ผู้มีสิทธิเสนอราคาทุกรายทราบ ให้ดำเนินการภายใน ๓ วันนับแต่วันที่พิจารณาให้ความเห็นและประกาศทางเว็บไซต์ของสถาบันและกรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๓ วัน

หมวด ๕

การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๕๓ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

(๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เฉพาะกรณีของงานก่อสร้าง

(๒) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

- (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๔) กรรมการชี้สถานที่
- (๕) ผู้ควบคุมงาน

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๕๔ คณะกรรมการตามข้อ ๕๓ (๑) (๒) (๓) แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยวิธีพิเศษเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการทุกคณะควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๕๕ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มีมติไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๕๖ ในการจ้างงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือลูกจ้างประจำในสังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่นตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้านจะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานแทนพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสถาบัน เรื่องวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

ข้อ ๕๗ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดตามข้อ ๑๑ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ และกรณีอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการหรือนิติบุคคลอื่น
(๒) เป็นพัสดุหรืองานที่จำเป็นต้องจัดหาโดยตรงจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศ หรือการจัดหาโดยตรงจากต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศจะได้ราคาหรือเงื่อนไขดีกว่าการจัดหาจากภายในประเทศ

(๓) เป็นพัสดุหรืองานที่จำเป็นเร่งด่วนฉุกเฉินเพื่อประโยชน์ของสถาบัน
(๔) เป็นพัสดุหรืองานที่มีข้อจำกัดโดยลักษณะการใช้งานหรือเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ เช่น ครุภัณฑ์หรืออุปกรณ์การวิจัย รถประจำตำแหน่ง รถที่ใช้ในงานของสถาบัน หรืออะไหล่ เป็นต้น

(๕) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อจากผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่ายโดยตรง หรือเป็นงานที่ต้องการผู้เชี่ยวชาญหรือผู้มีความชำนาญการเป็นพิเศษ เช่น งานจ้างโฆษณา งานจ้างประชาสัมพันธ์

(๖) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดออกเพื่อตรวจให้ทราบถึงความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ หรือการเช่าของเฉพาะสิ่ง เป็นต้น

(๗) เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่จำเป็นต้องซื้อหรือเช่าเฉพาะแห่ง
(๘) เป็นพัสดุหรืองานที่ดำเนินการโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี
(๙) เป็นพัสดุหรืองานที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันให้ดำเนินการซื้อหรือจ้างโดยวิธีพิเศษ

(๑๐) เป็นงานที่ต้องจ้างช่างผู้มีฝีมือโดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ
(๑๑) เป็นพัสดุหรืองานที่จำเป็นต้องการซื้อหรือจ้างเพิ่มในสถานการณ์ที่จำเป็นหรือเร่งด่วนหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน และจำเป็นต้องซื้อหรือจ้างเพิ่ม

การจัดหาพัสดุดตาม (๑) (๒) และ (๗) ให้ดำเนินการ โดยวิธีเจรจาตกลงให้ได้ราคาที่เหมาะสม
การจัดหาพัสดุ ตาม (๓) (๔) (๕) (๖) (๑๐) และ (๑๑) ให้ดำเนินการ โดยเชิญผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำพัสดุโดยตรงมาเสนอราคา หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาดให้ต่อรองราคาลงมาเท่าที่จะทำได้

การจัดหาพัสดุดตาม (๘) ให้ดำเนินการโดยสืบราคาจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำพัสดุโดยตรงหรือในกรณีที่มีการยกเลิกการสอบราคาหรือประกวดราคามาก่อนอาจสืบราคาจากผู้เสนอราคาในการสอบราคาหรือประกวดราคาที่ได้ถูกยกเลิกไปนั้น หากเห็นว่าราคาที่เสนอนั้นยังสูงกว่าราคาในท้องตลาด ให้ต่อรองราคาลงมาเท่าที่จะทำได้

การจัดหาพัสดุตาม (๘) ให้ดำเนินการโดยวิธีการที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

ข้อ ๕๘ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางพร้อมพิจารณารายละเอียดและความเหมาะสมของราคากลางแล้วจัดทำบันทึกรายงานผลต่ออธิการบดีโดยเร็ว

(๒) เก็บรักษารายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้เป็นความลับ โดยถือเป็นเอกสารสำคัญและให้เปิดเผยราคากลางต่อคณะกรรมการและผู้เสนอราคา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้ต้องเปิดเผยราคากลาง

(๒) จัดทำบันทึก คำชี้แจงส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่ราคาข้อเสนอสูงหรือต่ำกว่าราคากลางที่กำหนดไว้ เกินกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ข้อ ๕๙ คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีพิเศษมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๕๖ โดยจะต้องรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หมวด ๖

การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ

ข้อ ๖๐ ในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการกำหนดราคากลาง เฉพาะกรณีของงานก่อสร้าง
- (๒) คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ
- (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- (๔) กรรมการชี้สถานที่
- (๕) ผู้ควบคุมงาน

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาค่าต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๖๑ คณะกรรมการตามข้อ ๖๐ (๑) (๒) (๓) แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญการหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการทุกคณะควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๖๒ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ถือมติเอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มีมติไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๖๓ ในการจ้างงานก่อสร้างแต่ละครั้ง ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ควบคุมงานที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างตามลักษณะของงานก่อสร้างจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน หรือลูกจ้างประจำในสังกัด หรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดอื่นตามที่ได้รับคามยินยอมจากหัวหน้าส่วนราชการของผู้นั้นแล้ว ในกรณีที่ลักษณะของงานก่อสร้างมีความจำเป็นต้องใช้ความรู้ความชำนาญหลายด้าน จะแต่งตั้งผู้ควบคุมงานเฉพาะด้านหรือเป็นกลุ่มบุคคลก็ได้

ผู้ควบคุมงานควรมีคุณสมบัติตามที่ผู้ออกแบบเสนอแนะ และโดยปกติจะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ในกรณีจำเป็นจะต้องจ้างที่ปรึกษาควบคุมงานหรือผู้ควบคุมงานแทนพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือปฏิบัติตามประกาศสถาบัน เรื่องวิธีการจัดจ้างที่ปรึกษาควบคุมงาน

ข้อ ๖๔ การจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้กระทำได้เฉพาะการซื้อหรือจ้างจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ โดยให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้จัดซื้อหรือจัดจ้างได้เป็นการทั่วไปหรือเฉพาะคราว ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั่นเองและนายกรัฐมนตรีนุมัติให้ซื้อหรือจ้าง
- (๒) มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้จ้างและกรณีนี้ให้รวมถึงหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย

การดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ให้อธิการบดีสั่งซื้อหรือจ้างจากผู้ขายหรือผู้รับจ้างตามวรรคแรกได้โดยตรง

ข้อ ๖๕ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง มีหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางพร้อมพิจารณารายละเอียดและความเหมาะสมของราคากลางแล้วจัดทำบันทึกรายงานผลต่ออธิการบดีโดยเร็ว

(๒) เก็บรักษารายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้เป็นความลับ โดยถือเป็นเอกสารสำคัญและให้เปิดเผยราคากลางต่อคณะกรรมการและผู้เสนอราคา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องซึ่งกำหนดให้ต้องเปิดเผยราคากลาง

(๓) จัดทำบันทึกคำชี้แจงส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในกรณีที่ราคาที่เสนอสูงหรือต่ำกว่าราคากลางที่กำหนดไว้ เกินกว่าร้อยละ ๑๕ ขึ้นไป

ข้อ ๖๖ คณะกรรมการจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษมีหน้าที่ดำเนินการตามข้อ ๖๔ โดยจะต้องรายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับไว้ทั้งหมดต่ออธิการบดีเพื่อสั่งการ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

หมวด ๗

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง และผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๖๗ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามหมวด ๑ ถึงหมวด ๖ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจรับพัสดุ ณ สถาบัน หรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่มีในสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีก่อน

(๒) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับกรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์ จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้น มาให้คำปรึกษา หรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการ หรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้

ในกรณีจำเป็นที่ไม่สามารถตรวจนับเป็นจำนวนหน่วยทั้งหมดได้ ให้ตรวจรับตามหลักวิชาการสถิติ

(๓) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุ พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของสถาบันและรายงานให้อธิการบดีทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือ ข้อตกลง ให้รายงานอธิการบดีผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการแล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบ ครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะ จำนวนที่ถูกต้อง โดยถือปฏิบัติตาม (๔) และโดยปกติให้รับรายงานอธิการบดีเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทราบภายใน ๓ วันทำการนับแต่วันตรวจพบ แต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิของสถาบันที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างใน จำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(๖) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใด อย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมีได้ส่งมอบพัสดุนั้น และโดย ปกติให้รับรายงานอธิการบดี เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบ

(๗) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุ โดยทำความเห็นแย้งไว้ ให้ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าอธิการบดีสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (๔) หรือ (๕) แล้วแต่กรณี

ข้อ ๖๘ คณะกรรมการตรวจการจ้างในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามหมวด ๑ ถึงหมวด ๖ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุม งานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาทุกสัปดาห์รวมทั้งรับทราบหรือ พิจารณาการสั่งหยุดงาน หรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(๒) การดำเนินการตาม (๑) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลักวิชาการช่างไม่ น่าจะเป็นไปได้ ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้างนั้นๆ โดยให้มี อำนาจสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควร และตามหลักวิชาการช่าง เพื่อให้ เป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา

(๓) โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

(๔) เมื่อตรวจเห็นว่าเป็นการถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามแบบรูปรายละเอียดและ ข้อกำหนดในสัญญาแล้ว ให้ถือว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งงานจ้างนั้น และให้ทำ ใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวด แล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย ๒ ฉบับ มอบให้แก่ผู้รับจ้าง ๑ ฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ ฉบับ เพื่อทำการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของสถาบันและ รายงานให้อธิการบดีทราบ

ในกรณีที่เห็นว่าผลงานที่ส่งมอบทั้งหมดหรืองวดใดก็ตาม ไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการ รายละเอียดและข้อกำหนดในสัญญา ให้รายงานอธิการบดีผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อทราบหรือสั่งการ แล้วแต่กรณี

(๕) ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างบางคนไม่ยอมรับงาน โดยทำความเห็นแย้งไว้ให้ เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าอธิการบดีสั่งการให้ตรวจรับงานจ้างนั้นไว้ จึงจะดำเนินการตาม (๔)

ข้อ ๖๕ ผู้ควบคุมงานในการดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามหมวด ๑ ถึงหมวด ๖ มีหน้าที่
ดังนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานข้าง
นั้นๆ ทุกวันให้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ โดยส่งเปลี่ยนแปลง
แก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนงานข้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชาช่าง เพื่อให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ
ละเอียดและข้อกำหนดในสัญญาจ้าง ถ้าผู้รับจ้างขัดขืนไม่ปฏิบัติตามก็สั่งให้หยุดงานนั้นเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใด
หรือทั้งหมดแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จนกว่าผู้รับจ้างจะยอมปฏิบัติตามให้ถูกต้องตามคำสั่งและให้รายงานคณะกรรมการ
ตรวจการจ้างทันที

(๒) ในกรณีที่ปรากฏว่าแบบรูปรายการละเอียดหรือข้อกำหนดในสัญญามีข้อความ
ขัดกัน หรือเป็นที่คาดหมายได้ว่าถึงแม้ว่างานนั้นจะได้เป็นไปตามแบบรูปรายการละเอียดและข้อกำหนดใน
สัญญาแต่เมื่อสำเร็จแล้วจะไม่มั่นคงแข็งแรง หรือไม่ปฏิบัติตามหลักวิชาช่างที่ดีหรือไม่ปลอดภัยให้สั่งพักงาน
นั้นไว้ก่อนแล้วรายงานคณะกรรมการตรวจการจ้างโดยเร็ว

(๓) จัดบันทึกสภาพการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมเป็นรายวัน
พร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานหรือการหยุดงานและสาเหตุที่มีการหยุดงานอย่างน้อย ๒ ฉบับ เพื่อรายงานให้
คณะกรรมการตรวจการจ้างทราบทุกสัปดาห์ และเก็บรักษาไว้เพื่อมอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุเมื่อเสร็จงานแต่ละ
งวด โดยถือว่าเป็นเอกสารสำคัญของสถาบันเพื่อประกอบการตรวจสอบของผู้มีหน้าที่

การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างให้ระบุรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ
วัสดุที่ใช้ด้วย

(๔) ในวันกำหนดลงมือทำการของผู้รับจ้างตามสัญญา และในวันถึงกำหนดส่งมอบ
งานแต่ละงวดให้รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจการ
จ้างทราบภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

หมวด ๘

การเช่าและการเช่าซื้อ

ข้อ ๗๐ ในการดำเนินการเช่าพัสดุ หรือเช่าซื้อพัสดุ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อ
ปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการเช่าพัสดุ
- (๒) คณะกรรมการดำเนินการเช่าซื้อพัสดุ
- (๓) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด
ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๗๑ คณะกรรมการตามข้อ ๗๐ แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรแต่งตั้งผู้ชำนาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

ข้อ ๗๒ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มีมติไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๗๓ การเช่า

(๑) การเช่าสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม

(๒) การเช่าอสังหาริมทรัพย์ให้นำข้อกำหนดของการซื้อมาใช้โดยอนุโลม กระทำได้

ดังนี้

(๒.๑) เช่าที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ของกิจการสถาบัน

(๒.๒) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่ทำการในกรณีที่ไม่มีสถานที่ของสถาบัน หรือ

มีแต่ไม่เพียงพอ

(๒.๓) เช่าสถานที่เพื่อใช้เป็นที่เก็บพัสดุของสถาบันในกรณีที่ไม่มีสถานที่เก็บ

เพียงพอ

การเช่าสังหาริมทรัพย์หรือการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

(๓) ก่อนดำเนินการเช่าให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนออธิการบดี ตามรายการ

ดังต่อไปนี้

(๓.๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่า

(๓.๒) ราคาเช่าที่ผู้ให้เช่าเสนอ

(๓.๓) รายละเอียดของที่จะเช่า เช่น สภาพ บริเวณ อัตราค่าเช่า และสภาพ

ใกล้เคียง พร้อมทั้งภาพถ่าย (ถ้ามี) เป็นต้น

(๔) คณะกรรมการดำเนินการเช่าพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินราคาเช่าสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ตามสภาพ ราคาเช่า ที่ผู้ให้เช่าเปรียบเทียบกับราคาจากราคาเคยให้เช่า และอัตราค่าเช่ารวมทั้งบริเวณใกล้เคียงเพื่อเปรียบเทียบพร้อมสรุปผลนำเสนออธิการบดี

ข้อ ๗๔ การเช่าซื้อ

(๑) การเช่าซื้อสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ ให้นำข้อกำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้

โดยอนุโลม

(๒) ก่อนดำเนินการเช่าซื้อให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนออธิการบดีตามรายการ

ดังต่อไปนี้

(๒.๑) เหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องเช่าซื้อ

(๒.๒) คุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะเช่าซื้อ

(๒.๓) ราคาในท้องตลาดในขณะนั้นที่สืบทราบหรือประมาณราคาได้หรือราคาที่เคยเช่าซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ และราคาของพัสดุที่จะเช่าซื้อ รวมทั้งจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในแต่ละคราว

(๒.๔) รายละเอียดคำมั่นของผู้ให้เช่าซื้อที่จะขายพัสดุที่ให้เช่าซื้อ

(๒.๕) วงเงินที่จะเช่าซื้อให้ระบุงเงินงบประมาณที่จะเช่าซื้อในครั้งนั้นทั้งหมด

(๒.๖) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น และระยะเวลาการเช่าซื้อ รวมทั้งระยะเวลาที่ต้องจ่ายเงินในแต่ละคราว

(๒.๗) วิธีที่จะเช่าซื้อและเหตุผลที่ต้องเช่าซื้อโดยวิธีนั้นๆ

(๒.๘) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

(๓) คณะกรรมการดำเนินการเช่าซื้อพัสดุ มีหน้าที่ตรวจสอบและประเมินคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะเช่าซื้อ ราคาในท้องตลาด ราคาของพัสดุที่จะเช่าซื้อ และจำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวด รายละเอียดเงื่อนไขของผู้ให้เช่าซื้อ ระยะเวลาการให้เช่าซื้อ และระยะเวลาที่ต้องจ่ายเงินว่าเหมาะสมและเป็นประโยชน์กับสถาบัน พร้อมสรุปผลนำเสนออธิการบดี

ข้อ ๗๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุในลักษณะการเช่าหรือการเช่าซื้อ ดังนี้

(๑) ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เสนอราคาไว้

(๒) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุจากการเช่าหรือการเช่าซื้อ โดยทำความเห็นแย้งให้เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้าอธิการบดีสั่งการให้รับพัสดุที่เช่าหรือเช่าซื้อไว้ให้ดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่าซื้อต่อไป

หมวด ๕

การแลกเปลี่ยนพัสดุ

ข้อ ๗๖ ในการดำเนินการแลกเปลี่ยนพัสดุ แต่ละครั้งให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ พร้อมกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการดำเนินการแลกเปลี่ยนพัสดุ
- (๒) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่ออธิการบดีภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนออธิการบดีพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

ข้อ ๘๖ คณะกรรมการตามข้อ ๘๖ข แต่ละคณะให้ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากพนักงานสถาบัน หรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันจะแต่งตั้งบุคคลที่มีความชำนาญหรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งไม่ใช่พนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบันด้วยก็ได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดสถาบัน ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุควรแต่งตั้งผู้ชำนาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

สำหรับการแลกเปลี่ยนในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท อธิการบดีจะแต่งตั้งพนักงานสถาบันหรือข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่งในสังกัดสถาบัน ซึ่งมีใช้ผู้แลกเปลี่ยนเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุก็ได้ โดยให้ผู้ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้อ ๘๗ ในการประชุมปรึกษาของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาพร้อมกันไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ

มติของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์ของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม ในกรณีที่มตินี้ไม่เอกฉันท์ กรรมการท่านใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ข้อ ๘๘ ในกรณีต้องมีการแลกเปลี่ยนพัสดุ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเสนออธิการบดี ตามรายการดังต่อไปนี้

- (๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องแลกเปลี่ยน
- (๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยน
- (๓) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการแลกเปลี่ยน
- (๔) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- (๕) ราคาที่ซื้อหรือได้มาของพัสดุที่จะนำไปแลกเปลี่ยนและราคาที่จะแลกเปลี่ยนได้

โดยประมาณ

- (๖) พักตร์ที่จะรับแลกเปลี่ยน และให้ระบุว่าแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการหรือเอกชน
- (๗) ข้อเสนออื่นๆ (ถ้ามี)

ในกรณีที่แลกเปลี่ยนกับเอกชน ให้ระบุวิธีแลกเปลี่ยนพร้อมทั้งเหตุผล โดยเสนอให้นำวิธีการซื้อหรือการจ้างมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๐ คณะกรรมการดำเนินการแลกเปลี่ยนพัสดุ มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนว่าเป็นของใหม่ที่ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน เว้นแต่พัสดุเก่าที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยนนั้นจะเป็นความจำเป็นไม่ทำให้สถาบัน ต้องเสียประโยชน์ หรือเพื่อประโยชน์แก่สถาบัน

(๒) เปรียบเทียบราคาพัสดุที่จะแลกเปลี่ยนกัน โดยพิจารณาจากราคาที่ประเมินตาม (๑) และราคาพัสดุที่จะได้รับจากการแลกเปลี่ยน ซึ่งถือตามราคากลางหรือราคามาตรฐาน หรือราคาในท้องตลาด โดยทั่วไป

(๓) ต่อรองกับผู้เสนอราคาขายที่คณะกรรมการเห็นสมควรแลกเปลี่ยน

(๔) เสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาสั่งการ

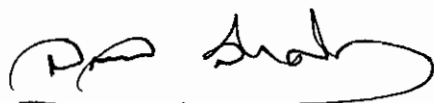
หากได้รับอนุมัติให้แลกเปลี่ยนจากอธิการบดี ให้ดำเนินการแลกเปลี่ยนและส่งมอบพัสดุที่แลกเปลี่ยน โดยมีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุที่แลกเปลี่ยนมา โดยนำวิธีการตรวจรับพัสดุมาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๑ การแลกเปลี่ยนพัสดุของสถาบันกับส่วนราชการ ให้สถาบันกับหัวหน้าหน่วยงานนั้นๆ ตกลงกัน

ข้อ ๘๒ ในกรณีที่สถาบันได้รับเงินจากการแลกเปลี่ยนพัสดุให้นำส่งเป็นเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๘๓ เมื่อมีการรับและจำหน่ายพัสดุจากการแลกเปลี่ยน ให้ลงทะเบียนพัสดุที่รับมาหรือจำหน่ายพัสดุนั้น แล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุรายงานอธิการบดีเพื่อส่งให้ผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีดำเนินการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี