



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินรายได้เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา และเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ให้กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารภายในประเทศ โดยแยกเป็นบัญชีประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวันอย่างละบัญชี โดยให้ใช้ชื่อว่า “บัญชีเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการด้วยเงินรายได้”

การเปิดบัญชีและการส่งจ่ายเงินตามวรรคแรก ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายควบคุมดูแลกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดีที่รับผิดชอบกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ลงนามร่วมกับผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี รวมสองคนเป็นผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๕. หลังจากที่สภาสถาบันได้พิจารณาอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีงบประมาณนั้น ๆ แล้ว ให้กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี จัดทำเรื่องขออนุมัติการเบิกจ่ายเงินรายได้ค่ากิจกรรมนักศึกษาเต็มจำนวนตามที่สภาสถาบันได้อนุมัติ แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวพร้อมกับแจ้งชื่อธนาคาร บัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ เลขที่บัญชี สาขาของธนาคารที่เปิดบัญชีไว้ตามข้อ ๔. ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการเสนอให้อธิการบดีอนุมัติ

ข้อ ๖. เมื่ออธิการบดีได้อนุมัติการเบิกจ่ายตามข้อ ๕. แล้ว ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีเบิกเงินรายได้โอนเข้าบัญชีเงินฝากตามที่ได้รับแจ้งในข้อ ๕. และให้เก็บเอกสารการโอนเงินดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๗. ในการจ่ายเงินรายได้ค่ากิจกรรมนักศึกษา เป็นเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาตามระเบียบนี้ต้องจ่ายให้กับโครงการของนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้จัดทำแล้วเท่านั้น

ในการรับเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ให้อาจารย์ที่ปรึกษาของชมรม ชุมนุม สโมสร สถานศึกษา หรือองค์การนักศึกษา เป็นผู้รับเงินจากกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับเงินในใบสำคัญรับเงินของสถาบันเป็นหลักฐานไว้

ในการส่งจ่ายเงินสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา ให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวันโดยการโอนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่ากับจำนวนที่ได้ส่งจ่ายไป

เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับโครงการที่ได้รับอนุมัติพร้อมทั้งใบสำคัญรับเงินของสถาบัน ให้กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้เก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๘. เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปีแล้ว ปรากฏว่ายังมีเงินรายได้ค่ากิจกรรมนักศึกษาเหลืออยู่ ก็ให้คงเก็บรักษาเงินดังกล่าวพร้อมดอกเบี้ยไว้ในบัญชีธนาคารที่ได้เปิดไว้ตามข้อ ๔. และให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติใช้เงินคงเหลือดังกล่าวเพื่อประโยชน์ในกิจกรรมของนักศึกษาได้

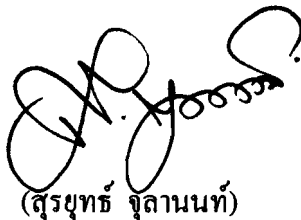
ข้อ ๙. เมื่อสิ้นปีงบประมาณในแต่ละปี ให้กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้จ่ายเงินรายได้ค่ากิจกรรมนักศึกษาและยอดเงินคงเหลือ (ถ้ามี) ให้อธิการบดีทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลเอก

  
(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๓๖