



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี สำนึกในหน้าที่ สามารถประสานงานกับทุกฝ่าย ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง  
มีประสิทธิภาพ ชำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติคุณ สร้างความเลื่อมใสศรัทธา และเป็นที่ยอมรับยกย่อง  
จากบุคคลทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ มาตรา ๔๕ และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่  
พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา และมาตรา ๒๒ (๒) (๘) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ ข้อ ๘ ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติที่ประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่  
๗/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมสภาสถาบันในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓  
เมื่อวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศหรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน  
ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการและลูกจ้างของส่วนราชการซึ่งปฏิบัติงานในสถาบัน และลูกจ้างของสถาบัน

“คณาจารย์” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย และให้หมายความรวมถึงผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่ทำหน้าที่สอนด้วย

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประธานสาขาวิชา หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงานวิชาการหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“จรรยาบรรณ” หมายความว่า ประมวลความประพฤติที่พึงปฏิบัติเพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณ ชื่อเสียง และฐานะของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือประกาศของสถาบันเพื่อวางหลักเกณฑ์การปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) หรือสภาวิชาการ เป็นผู้ที่มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด แล้วแต่กรณี

#### หมวด ๑

##### จรรยาบรรณและการรักษาจรรยาบรรณ

-----

ข้อ ๖ จรรยาบรรณที่กำหนดตามข้อบังคับนี้ครอบคลุมผู้ปฏิบัติงานในสถาบันทุกคนทุกประเภทและทุกตำแหน่ง โดยสอดคล้องตามลักษณะงาน ลักษณะวิชาชีพ และลักษณะวิชาการด้วย

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

##### ส่วนที่ ๑

##### จรรยาบรรณต่อตนเอง

.....

ข้อ ๗ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงยึดมั่นและซื่อสัตย์ในสิ่งที่ถูกต้อง ความชอบธรรม คุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการ

ข้อ ๘ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงเป็นผู้มีศีลธรรมอันดี และประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นผู้ปฏิบัติในสถาบัน ไม่กระทำการใดๆ ให้เกิดความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียง

ข้อ ๙ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงประพฤติตนให้ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม วางตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตตามประเพณี และวัฒนธรรมของชาติ ดำรงตนโดยปราศจากอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้อื่นเพราะเหตุแห่งความแตกต่าง

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในกรณีที่วิชาชีพใดมีจรรยาบรรณวิชาชีพกำหนดไว้ก็พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพนั้นด้วย

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และตามเป้าหมายที่กำหนด

## ส่วนที่ ๒

### จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

.....

ข้อ ๑๒ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อวิชาชีพและเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ โดยพึงปฏิบัติตน ดังนี้

(๑) พึงปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กรวิชาชีพที่ตนเป็นสมาชิกหรือสังกัดอยู่

(๒) แสดงความชื่นชมและศรัทธาในคุณค่าของวิชาชีพ

(๓) รักษาชื่อเสียงและปกป้องศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ

(๔) ยกย่องและเชิดชูเกียรติผู้มีผลงานในวิชาชีพให้สาธารณชนรับรู้

(๕) อุทิศตนเพื่อความก้าวหน้าในวิชาชีพ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติของสถาบัน

(๗) เลือกใช้หลักวิชาที่ถูกต้อง สร้างสรรค์เทคนิค วิธีการใหม่ๆ เพื่อพัฒนาวิชาชีพ

(๘) ใช้องค์ความรู้ที่หลากหลายในการปฏิบัติหน้าที่ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันระหว่างสมาชิกในองค์กรวิชาชีพ

(๙) เข้าร่วมกิจกรรมของวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพอย่างสร้างสรรค์

### ส่วนที่ ๓

#### จรรยาบรรณต่อการปฏิบัติงาน และหน่วยงาน

.....

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

ข้อ ๑๔ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงมีเจตคติที่ดี และพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลและต้องฝึกฝนตนเองให้แตกฉานและแม่นยำชำนาญ

ข้อ ๑๕ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคและปราศจากอคติ

ข้อ ๑๖ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้อง สมเหตุสมผล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบัน นักศึกษาและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๗ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องประพฤติตนเป็นผู้ตรงต่อเวลา และใช้เวลาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นประโยชน์ต่อสถาบัน และนักศึกษาอย่างเต็มที่ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้

ข้อ ๑๘ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่กล่าวอ้างหรือใช้ตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมาย หรือชื่อของสถาบัน หรือส่วนงานในสังกัดสถาบัน ไปกล่าวอ้างเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจแห่งตนหรือผู้อื่น หรือในทางที่ทำให้สถาบันหรือส่วนงานในสังกัดสถาบันเสื่อมเสียชื่อเสียง

ข้อ ๑๙ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของสถาบันอย่างประหยัดและคุ้มค่า โดยระมัดระวัง มิให้เสียหาย สูญหาย หรือสิ้นเปลือง เสียขวัญจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง

### ส่วนที่ ๔

#### จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

.....

ข้อ ๒๐ ผู้บังคับบัญชา พึงดูแลเอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญ กำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ต้องตามหลักธรรมาภิบาล

ข้อ ๒๑ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องด้วยความสุภาพ มีน้ำใจไมตรี เอื้ออาทรและมนุษยสัมพันธ์อันดี

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือช่วยเหลือกลุ่มงานของตน และมีส่วนร่วมทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและแก้ไขปัญหา ร่วมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในสิ่งที่จะเห็นว่าจะมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

ข้อ ๒๓ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม

ข้อ ๒๔ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงเคารพเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น ยกย่อง ให้เกียรติในศักดิ์ศรีของผู้ร่วมงาน

ข้อ ๒๕ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องละเว้นจากการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และต้องไม่คัดลอกหรือลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น โดยมีขอบ หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือจ้างวาน หรือใช้ผู้อื่นทำผลงานทางวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง หรือการเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือการให้ได้รับเงินเดือนสูงขึ้น หรือในการอื่นใด

ข้อ ๒๖ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่กลั่นแกล้ง คูหมีน เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงผู้ร่วมงาน นักศึกษา หรือประชาชน

ข้อ ๒๗ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่กระทำการล่วงละเมิดทางเพศต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน ซึ่งมีใช้คู่สมรสของตน

ข้อ ๒๘ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมาย แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่สถาบัน หรือจะไม่เป็นการรักษาประโยชน์ของสถาบัน จะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

#### ส่วนที่ ๕

จรรยาบรรณต่อนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

-----

ข้อ ๒๙ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงให้บริการแก่นักศึกษา ผู้รับบริการ และประชาชนผู้มาติดต่องานอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาวาจาที่สุภาพอ่อนโยน เมื่อเห็นว่าเรื่องใดไม่สามารถปฏิบัติได้หรือไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามิอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

ข้อ ๓๐ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่สอน หรืออบรม หรือแนะนำนักศึกษา หรือผู้รับบริการ ให้กระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย หรือให้ดำเนินการใดๆ อันเป็นการหลบเลี่ยงต่อกฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชน

ข้อ ๓๑ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่เปิดเผยความลับของนักศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบและก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักศึกษาหรือผู้รับบริการ

ข้อ ๓๒ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่กระทำอนาจาร หรือล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษา

ข้อ ๓๓ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงประพฤติให้เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป

ข้อ ๓๔ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยที่วิญญูชนจะให้แก่กันโดยเสน่หาและโดยธรรมจรรยาจากนักศึกษา ผู้รับบริการ ประชาชน หรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น

หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

ข้อ ๓๕ ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับกรดำเนินการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการทุจริตโดยการซื้อสิทธิ์หรือขายเสียงในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือการเลือกตั้งอื่นที่มีลักษณะเป็นการส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตย รวมทั้งไม่ให้การส่งเสริม สนับสนุน หรือชักจูงให้ผู้อื่นกระทำการในลักษณะเดียวกัน

การแสดงความคิดเห็นทางการเมืองต่อประชาชนหรือสังคมของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบัน

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันต้องไม่แสดงความคิดเห็นทางการเมืองต่อนักศึกษา

#### ส่วนที่ ๖

##### จรรยาบรรณของผู้บังคับบัญชา

.....

ข้อ ๓๖ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามหมวด ๑ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๕ แล้ว ผู้บังคับบัญชาก็ยังมีจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความเป็นธรรมและเสมอภาค

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

(๓) ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะ ผลกระทบที่มีต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน รวมทั้งการรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย

#### ส่วนที่ ๗

##### จรรยาบรรณของคณาจารย์

.....

ข้อ ๓๗ นอกเหนือจากจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันตามหมวด ๑ ส่วนที่ ๑ ถึงส่วนที่ ๖ แล้ว คณาจารย์ยังมีจรรยาบรรณ ดังนี้

(๑) แจ้งให้นักศึกษาทราบแนวทางการสอนและการวัดผลเมื่อเปิดภาคการศึกษา และ  
จัดส่งผลการสอบตามระยะเวลาที่สถาบันกำหนด

(๒) สอนตรงต่อเวลาที่กำหนดในตารางสอน ไม่ทิ้งการสอนกลางคัน ไม่งดสอน  
โดยไม่มีเหตุอันควร ถ้ามีการงดการสอนพึงจัดสอนชดเชยในเวลาที่เหมาะสม

(๓) ให้ความร่วมมือในการคุมสอบ และการประเมินผลการสอน

(๔) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา และบุคคลทั่วไปทั้งด้านส่วนตัวและเรื่อง  
การงาน

(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ อดทน ซื่อสัตย์สุจริต ช่วยเหลือเกื้อกูล  
ต่อผู้อื่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติในทางสร้างสรรค์

(๖) อบรม สั่งสอน ฝึกฝน สร้างเสริมความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมที่ถูกต้องดีงาม  
ให้แก่นักศึกษาด้วยความบริสุทธิ์ใจ อย่างเต็มความสามารถด้วยความสุจริตใจ

(๗) ปฏิบัติต่อนักศึกษาอย่างมีเมตตา ช่วยเหลือ และส่งเสริมให้กำลังใจในการศึกษา  
เล่าเรียน โดยเสมอภาคและเป็นธรรม

(๘) ปฏิบัติงานโดยมีเสรีภาพทางวิชาการ ไม่ถูกรบงาบโดยอิทธิพลหรือผลประโยชน์ใด

(๙) หมั่นศึกษา ค้นคว้า ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการให้ทันต่อการพัฒนาทาง  
วิชาการ เศรษฐกิจ สังคม และการเมืองอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) เป็นนักวิจัยที่มีจรรยาบรรณนักวิจัย ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ

(๑๑) ดำเนินการวิจัยหรือบริการวิชาการให้เป็นไปตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่  
สนับสนุนและต่อสถาบัน

(๑๒) สร้างและส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ และมีส่วนร่วมในการพัฒนา  
สถาบัน

(๑๓) ปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานเยี่ยงกัลยาณมิตร ช่วยเหลือส่งเสริมสนับสนุนและ  
เกื้อกูลซึ่งกันและกัน

(๑๔) เคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

(๑๕) แสดงความคิดเห็นทางวิชาการในนามสถาบัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก  
สถาบัน

## ส่วนที่ ๘

### การกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

.....

ข้อ ๓๘ การกระทำความผิดต่อไปนี้ถือว่าเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๑) ส่งผลการสอบไม่ตรงเวลาโดยไม่มีเหตุอันสมควร ไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่ หรือ  
ตนมีหน้าที่ออกข้อสอบแล้วเปิดเผยข้อสอบ

(๒) แอบอ้างหรือนำผลงานทางวิชาการหรือผลงานที่แสดงความชำนาญการหรือเชี่ยวชาญของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง

(๓) กระทำอนาจาร ล่วงละเมิดทางเพศ หรือมีความสัมพันธ์ทางเพศกับนักศึกษาซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน

(๔) เรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากนักศึกษา ผู้รับบริการ หรือประชาชน เพื่อกระทำหรือไม่กระทำการใด

(๕) เปิดเผยความลับของนักศึกษาหรือผู้รับบริการ ที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจากความไว้วางใจ โดยมีชอบ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อนักศึกษาหรือผู้รับบริการ

(๖) สอน อบรม หรือมีพฤติกรรมที่ส่งไปในทางฝ่าฝืนหรือผิดกฎหมายต่อนักศึกษา หรือผู้รับบริการ เพื่อกระทำการที่รู้ย่อว่าผิดกฎหมาย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนและสังคมอย่างร้ายแรง

(๗) ใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ซื่อสัตย์และแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ โดยกระทำการแก้ไขผลการเรียน หรือผลสอบของนักศึกษา

(๘) ก่อกวนก่อกอง การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ข่มเหงผู้ร่วมงาน นักศึกษา หรือประชาชนอย่างร้ายแรง

(๙) ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่โดยไม่มีเหตุผลอันสมควรติดต่อกันเป็นเวลานานกว่าสิบวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

(๑๐) กล่าวอ้าง หรือใช้ตรา สัญลักษณ์ เครื่องหมาย หรือชื่อของสถาบัน หรือส่วนงานในสังกัดสถาบัน ไปกล่าวอ้างเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจแห่งตนหรือผู้อื่น หรือในทางที่ทำให้สถาบันหรือส่วนงานในสังกัดเสื่อมเสียชื่อเสียง

(๑๑) กระทำความคิดอื่นตามที่สภาสถาบันกำหนดตามสภาพและความร้ายแรงของการกระทำ

การกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงตาม (๑) เป็นความผิดวินัย

การกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรงตาม (๒) ถึง (๑๑) เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

## หมวด ๒

### การดำเนินการทางจรรยาบรรณ

-----

ข้อ ๓๕ หากผู้ปฏิบัติงานในสถาบันคนใดกระทำผิดจรรยาบรรณ หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดจรรยาบรรณ



การไม่ยึดถือและปฏิบัติตาม หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้จนเป็นเหตุ ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญเสีย หรือสูญหายแก่สถาบัน ให้ถือว่าการกระทำนั้นเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๔๐ เมื่อความปรากฏต่อผู้บังคับบัญชาหรือมีผู้กล่าวหาโดยมีหลักฐานตามสมควรว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ดำเนินการทางจรรยาบรรณตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามวรรคหนึ่งต้องให้ผู้ถูกกล่าวหาได้ทราบเรื่องที่ถูกลกล่าวหา และมีโอกาสโต้แย้งหรือชี้แจงแก้ข้อกล่าวหาและแสดงพยานหลักฐานของตนได้

กรณีกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน จรรยาบรรณโดยไม่ชักช้า ส่วนการกระทำความผิดจรรยาบรรณอย่างไม่ร้ายแรง จะไม่ตั้งคณะกรรมการ สอบสวนจรรยาบรรณก็ได้

ในกรณีที่ปรากฏว่าผลการดำเนินการทางจรรยาบรรณเป็นการกระทำความผิดจรรยาบรรณที่ เป็นความผิดวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยต่อไป

ข้อ ๔๑ การดำเนินการทางจรรยาบรรณตามข้อ ๔๐ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการ ทางวินัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๔๒ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นในขั้นต้นแล้วว่า ข้อกล่าวหาผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้ใด กระทำความผิดจรรยาบรรณเป็นความผิดวินัยด้วย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาดำเนินการทางวินัยโดยไม่ต้อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๓ การกระทำความผิดจรรยาบรรณ ที่ไม่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการ ดังนี้

(๑) ตักเตือน หรือ

(๒) สั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด หรือ

(๓) ทำทัณฑ์บน

เมื่อได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วให้บันทึกไว้ในทะเบียนประวัติบุคคลด้วย

เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้ว หากผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณยังฝ่า ฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ให้ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นความผิดวินัย

ข้อ ๔๔ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นควรตักเตือน ให้ตักเตือนด้วยวาจาแล้วรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น หรือตักเตือนเป็นหนังสือ โดยแจ้งให้ผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณได้ทราบ ด้วยว่าการกระทำใดที่เป็นความผิดจรรยาบรรณ

ในกรณีการสั่งให้ดำเนินการให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้ผู้บังคับบัญชาทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้กระทำความผิดจรรยาบรรณ โดยระบุการกระทำที่เป็นความผิดจรรยาบรรณและสิ่งที่ประสงค์ให้ ดำเนินการให้ถูกต้องไว้ด้วย

การทำทัณฑ์บน ให้ผู้บังคับบัญชาทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนดท้ายข้อบังคับนี้ การดำเนินการตามข้อ ๔๓ ให้ผู้บังคับบัญชานำไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เพิ่มค่าจ้าง เลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ค่าตอบแทน หรือสั่งให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันผู้นั้นได้รับการพัฒนาได้

#### หมวด ๓

#### การส่งเสริมจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๕ ให้มีคณะกรรมการจรรยาบรรณของสถาบัน ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภาสถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) นายกษัตริย์เกล้าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนพนักงานสถาบันที่มาจากพนักงานสถาบัน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการจรรยาบรรณของสถาบัน แต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้ไม่เกิน ๒ คนจาก กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน

การได้มาของกรรมการตาม (๓) ให้สภาคณาจารย์และพนักงานเป็นผู้ดำเนินการตามวิธีการที่เหมาะสม และให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน ๒ วาระติดต่อกันไม่ได้

ข้อ ๔๖ คณะกรรมการจรรยาบรรณของสถาบัน มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๑) เสนอแนะแนวทางและมาตรการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
- (๒) ประเมินผลการดำเนินงานด้านจรรยาบรรณ และเสนอต่อสภาสถาบัน
- (๓) เสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน
- (๔) การวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน หรือสภาวิชาการไม่สามารถวินิจฉัยชี้ขาดได้
- (๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อกระทำการอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการจรรยาบรรณของสถาบัน
- (๖) ปฏิบัติการอื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๔๗ ให้สภาคณาจารย์และพนักงาน มีหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณแก่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการส่งเสริมจรรยาบรรณต่อสภาวิชาการเป็นประจำทุกปี

ให้อธิการบดีส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมจรรยาบรรณของสภาคณาจารย์ และพนักงาน เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔๘ ผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และมีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้  
อยู่ใต้บังคับบัญชาประพฤติตนอยู่ในกรอบของจรรยาบรรณ

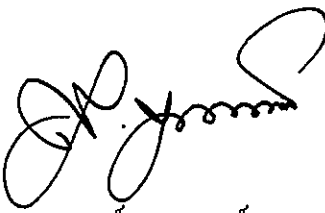
หมวด ๔

การอุทธรณ์การกระทำความผิดจรรยาบรรณ

ข้อ ๔๙ ให้คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ ทำหน้าที่พิจารณาอุทธรณ์การกระทำความผิด  
จรรยาบรรณ โดยนำหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการอุทธรณ์และร้องทุกข์ มาใช้บังคับโดย  
อนุโลม

ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันที่กระทำผิดจรรยาบรรณและถูกสั่งให้ดำเนินการทางจรรยาบรรณ มีสิทธิ  
อุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการทาง  
จรรยาบรรณ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก  
  
(สุรยุทธ์ จิตานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



หนังสือทักท้วง

เขียนที่.....

วันที่.....

ด้วย.....พนักงานสถาบัน / ข้าราชการ  
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง.....อัตราเลขที่.....  
เงินเดือน/ค่าจ้าง.....บาท สังกัด.....  
ได้กระทำผิดจรรยาบรรณในกรณี.....  
ตามข้อ.....ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยจรรยาบรรณ  
ของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมีกรณีกระทำผิด คือ.....  
จึงขอทำทัณฑ์บนให้ไว้ต่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....ว่าข้าพเจ้าจะไม่กระทำผิดเช่นนี้อีก  
และจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่สถาบันกำหนดโดยเคร่งครัด หากข้าพเจ้ากระทำการอันเป็นการฝ่าฝืน  
ทัณฑ์บนที่ให้ไว้นี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดวินัย และยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาลงโทษแก่ข้าพเจ้าตามควร  
แก่กรณี

(ลงชื่อ).....ผู้ทำทัณฑ์บน

( )

(ลงชื่อ).....พยาน

( )

(ลงชื่อ).....พยาน

( )