



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๕๓

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ มาตรา ๒๒ (๕) และมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๓ และมติสภาสถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๘  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่า  
ด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน  
ข้อบังคับนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจาก  
ข้าราชการ

“พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และจ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่รวมถึงพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ

“พนักงานสถาบันเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินรายได้

“ถูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้” หมายความว่า ถูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยถูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่ถือการบดิมอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลและสั่งการแทนอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือสั่งการส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

-----

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.สจล.” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๖.๑ อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

๖.๒ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๓ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๖.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ถือการบดิมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๕ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสถาบัน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นพนักงานสถาบัน และในกรณีที่มีกรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของกรรมการ โดยตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งพนักงานสถาบัน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๔ คน ก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ วรรคสาม พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

๗.๑ คาย

๗.๒ ลาออก

๗.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

๗.๔ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๖ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารกิจการบริหารงานบุคคลของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน โดยออกเป็นระเบียบ ประกาศ หรือมติ

๘.๓ ตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้หรือระเบียบ ประกาศ หรือมติที่ออกตามข้อบังคับนี้

๘.๔ กำหนดกรอบอัตรากำลัง และอัตรารวเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคล

๘.๕ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภาสถาบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๘.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๘.๗ รับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับและตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

๘.๘ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำสถาบัน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ และลูกจ้างประเภทอื่น เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๘.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่  
ของคณะกรรมการ

๘.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ  
จำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้  
กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานมิได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคน  
หนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาวาระเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้า  
ประชุมในวาระนั้น โดยไม่มีผลกระทบต่อองค์ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน  
ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

-----

ข้อ ๑๐ ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๐.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นคน  
เสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศของ ก.บ.สจล.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น ๆ

(๔) เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและหรือศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (บ) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (ค) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (ด) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (ธ) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) เป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการในสังกัดของสถาบันแล้วพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันหรือข้าราชการดังกล่าวไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ยกเว้นกรณีการเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานสถาบัน
- (๑๒) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐.๒ (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

#### ข้อ ๑๑ พนักงานสถาบัน มี ๓ ประเภท

๑๑.๑ พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันเริ่มจ้างปฏิบัติงาน

๑๑.๒ พนักงานตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปี พนักงานสถาบันที่ผ่านการประเมินและได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปี

๑๑.๓ พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทั้งสองครั้ง และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

#### ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบัน มี ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๒.๑ ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๒.๒ ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ

- (ก) อธิการบดี
- (ข) รองอธิการบดี
- (ค) หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่น
- (ง) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (จ) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น  
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ หรือผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น
- (ฉ) ประธานสาขาวิชา หรือหัวหน้าศูนย์
- (ช) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด
- (๒) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ
- (ก) หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน
- (ข) หัวหน้าส่วนงานอื่น รองหัวหน้าส่วนงานอื่น หรือผู้ช่วย  
หัวหน้าส่วนงานอื่น
- (ค) หัวหน้าศูนย์ หรือผู้อำนวยการส่วน
- (ง) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๒.๓ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ
- (๓) ระดับชำนาญการ
- (๔) ระดับปฏิบัติการ (กลาง)
- (๕) ระดับปฏิบัติการ (ต้น)
- (๖) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ตำแหน่งตาม ๑๒.๓ (๑) ถึง (๖) เป็นตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกเหนือจากตำแหน่ง  
วิชาการและตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบัน จะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด  
และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไร ให้ ก.บ.สจล. กำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน

หมวด ๓

การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

-----

ข้อ ๑๔ ส่วนงานในสถาบันที่มีความประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ต้องขอ  
กำหนดกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และระบุรายละเอียดของตำแหน่ง ภาระความจำเป็นในการจ้าง เพื่อ

เสนอให้ ก.บ. สจล. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติคือสภาสถาบันเป็นงบประมาณเงินรายได้ ประจำในแต่ละปีงบประมาณ และจะสามารถจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามกรอบงบประมาณเงิน รายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันเท่านั้น

ในกรณีที่มีการตั้งอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ในปีงบประมาณใด จำนวนอัตราลูกจ้าง รายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้นต้องลดลงจาก การจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา อย่างน้อยเท่ากับอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ขอจัดตั้งขึ้น เว้นแต่ กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง ให้ ก.บ.สจล.พิจารณาเป็นรายกรณีไป

แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ให้ เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๕ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ อาจใช้วิธีคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศ สถาบัน ยกเว้นในกรณีการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ทำการสรรหาเป็นการภายในจากลูกจ้างราย เดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ที่ในขณะนั้นดำรง ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ต้องการสรรหา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่ง ใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไปให้ใช้วิธีการคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาเอก ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งและได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่ง วิชาการที่มีวุฒิปริญญาเอกแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ ก.บ.สจล. พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงาน สถาบันตำแหน่งวิชาการที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทได้

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันตำแหน่งสนับสนุนวิชาการต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ ปริญญาตรีขึ้นไป ยกเว้นเป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ทำการสรรหาเป็นการภายใน จากลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ให้กำหนด ตำแหน่งที่จะทำการสรรหาโดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่หก ขึ้นไปได้แต่เฉพาะในกรณีของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ของสถาบัน ที่ได้รับการจ้างตั้งแต่ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๐

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามข้อ ๑๕ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นลูกจ้างรายเดือน ด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน และเข้าข่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่สามปีขึ้นไปแต่ไม่เกินห้าปี ให้บรรจุเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

๑๗.๒ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้บรรจุเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่ง

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่มิกรออัตราพนักงานสถาบันเงินงบประมาณว่างอยู่ และผู้บังคับบัญชาเห็นว่าพนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้ใดมีความรู้ความสามารถสมควรที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ ก็ให้สามารถดำเนินการได้โดยผ่านความเห็นชอบจาก ก.บ.สจล. ทั้งนี้ตำแหน่งของพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่จะเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุเป็นพนักงานสถาบันเงินงบประมาณได้ต้องเป็นตำแหน่งสำหรับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไปเท่านั้น และให้ได้รับค่าจ้างเท่ากับอัตราเดิมที่ได้รับอยู่ขณะเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๙ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสถาบัน

ข้อ ๒๐ พนักงานสถาบันที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบันจะต้อง

๒๐.๑ ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

๒๐.๒ ผ่านการทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่หนึ่งและครั้งที่สอง ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๗

๒๐.๓ ผ่านการประเมิน เมื่อครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่สอง

การบรรจุพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการแสดงเจตนาและเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน และการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนา พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้บุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบัน

การทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน



ข้อ ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติการกิจของสถาบัน สถาบันอาจสั่งให้พนักงานสถาบัน ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานสถาบัน ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น อ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้สถาบันอาจกำหนดให้เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๒ ส่วนงานใดในสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญงานด้านใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานสถาบัน ให้เสนอ ก.บ.สจล.พิจารณา เมื่อ ก.บ.สจล.อนุมัติให้บรรจุและได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและค่าจ้างที่จะได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๓ การย้าย การตัด โอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่ตำแหน่งพนักงานสถาบัน ข้าราชการ หรือลูกจ้างประจำว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้รวมอัตรานั้นไว้ที่สถาบันส่วนกลาง และให้เป็นอำนาจของ ก.บ.สจล. ในการพิจารณาคำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องของตำแหน่งที่ว่างนั้น

#### หมวด ๔

#### ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน

-----

ข้อ ๒๕ ให้พนักงานสถาบันได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับค่าจ้างเท่าใดตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งใด ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นและเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ให้มีสิทธิได้เงินประจำตำแหน่งได้ทั้งสองประเภท และหรือในกรณีที่มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจาก

ค่าจ้างในกรณีดำรงตำแหน่งนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนั้นด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

กรณีดำรงตำแหน่งบริหารสองตำแหน่ง ให้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งบริหารที่สูงสุด เพียงตำแหน่งเดียว

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งใหม่ตามข้อบังคับนี้ ให้เริ่มใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดจากเดือนที่สภาสถาบันมีมติเห็นชอบให้ออกข้อบังคับนี้

การเพิ่มค่าจ้างของพนักงานสถาบันตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๓) เป็นต้นไป ให้ใช้บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันตามข้อบังคับนี้

เงินประจำตำแหน่งตามความในข้อนี้ ไม่ถือเป็นค่าจ้าง

ข้อ ๒๖ สภาสถาบันอาจพิจารณาออกประกาศปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ และให้ถือว่าค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว เป็นค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันทำข้อบังคับนี้

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันตามความในวรรคหนึ่ง ให้การปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีใหม่ เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ เช่น ค่าจ้าง เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดขึ้น และสวัสดิการ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับการจ้างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ของส่วนงานใด เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานนั้นและมีอัตราค่าจ้างในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้แรกบรรจุ ให้พนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้นั้น ได้รับค่าจ้างในอัตราเท่ากับที่ได้รับในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่วนงานโอนค่าจ้างของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ในอัตราดังกล่าวมาเป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ และให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงานเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๘ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจน

ความสามารถและความอดสาหะในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของ ผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบันให้กำหนดให้เป็นจำนวนเต็มสิบบาท หากมีเศษตั้งแต่ห้า บาท ให้ปัดเป็นสิบบาท หากมีเศษต่ำกว่าห้าบาทให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๒๘ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันมี ๒ กรณี คือ

๒๘.๑ ไม่เพิ่มค่าจ้าง

๒๘.๒ เพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนด อัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้างโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดวงเงินการเพิ่มค่าจ้างของสถาบัน ตามข้อ ๒๘.๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ ๓๐ พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินรางวัล หรือเงิน ช่วยเหลืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

#### หมวด ๕

วันและเวลาการทำงาน วันหยุด และการลา

-----

ข้อ ๓๑ วันหยุด วันหยุดตามประเพณี และวันหยุดประจำปีของพนักงานสถาบัน ให้ เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

จำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ของพนักงาน สถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๒ การลามี ๘ ประเภท คือ

๓๒.๑ การลาป่วย

๓๒.๒ การลาคลอดบุตร

๓๒.๓ การลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอด

๓๒.๔ การลากิจส่วนตัว

๓๒.๕ การลาพักผ่อน

๓๒.๖ การลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม

๓๒.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกทหาร หรือเข้ารับการเตรียมพล

๓๒.๘ การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่

- (๑) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- (๒) การลาไปปฏิบัติงานวิจัย
- (๓) การลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ
- (๔) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
- (๕) การลาไปเพื่อการอื่น ใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อการพัฒนา

พนักงานสถาบัน

๓๒.๕ การลาประเภทอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลา รวมทั้งจำนวนวันลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำ  
เป็นประกาศสถาบัน

#### หมวด ๖

#### การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๓ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปี  
ละหนึ่งครั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการ  
พัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๓๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๔ กรณี คือ

๓๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน

๓๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเป็นพนักงานประจำ

๓๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี

๓๔.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีอื่น ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันผู้ใด ต่ำกว่า  
มาตรฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้พนักงานสถาบันผู้นั้นมี โอกาสพัฒนาประสิทธิภาพและ  
ประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

หากพนักงานสถาบันไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงาน และเห็นว่าไม่ได้รับความเป็น  
ธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความ  
ประเมิน

หมวด ๓

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

-----

ข้อ ๓๖ พนักงานสถาบันต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย  
ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานสถาบัน รวมทั้งการสั่ง  
ให้พนักงานสถาบันออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน  
กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

หมวด ๔

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

-----

ข้อ ๓๗ การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๓๗.๑ ตาย

๓๗.๒ ครบเกษียณอายุตามความในข้อ ๓๕ หรือข้อ ๔๐

๓๗.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๓๗.๔ ยุกติตำแหน่ง หรือยุบเลิกส่วนงาน

๓๗.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓๗.๖ พิกار ทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๓๗.๗ ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๐

๓๗.๘ สิ้นสุดสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือไม่ผ่าน

การประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ

๓๗.๙ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

๓๗.๑๐ ถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย

๓๗.๑๑ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๓๗.๑๒ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งทำเป็นรายปี ตามเกณฑ์ที่

กำหนดจำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน

๓๗.๑๓ ไม่มาทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐

วันนับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มี  
เหตุผลอันสมควร

๓๗.๑๔ ไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือการประเมินเพื่อ

เป็นพนักงานประจำ จนทำให้สถาบันไม่อาจทำการประเมินได้

๓๗.๑๕ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินสิบวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓๗.๑๖ เหตุอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันตามข้อ ๓๗.๘ ถึงข้อ ๓๗.๑๖ หากพนักงานสถาบันเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน หากการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ฟังขึ้น พนักงานสถาบันจะได้รับการต่อสัญญาจ้างหรือบรรจุกลับเป็นพนักงานสถาบันต่อไป

ข้อ ๓๘ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก การขยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๙ พนักงานสถาบันที่มีอายุครบหกสิบปี ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณีครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๔๐ อธิการบดีที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ถึงแม้จะครบเกษียณอายุตามข้อ ๓๙ แล้วก็ตาม เว้นแต่อธิการบดีผู้นั้นจะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องต่อไปตามวรรคหนึ่งออกจากการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่มีคามผิดหรือได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ให้ถือว่าผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณีครบเกษียณอายุ

#### หมวด ๕

#### สวัสดิการพนักงานสถาบัน

ข้อ ๔๑ สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้แก่

๔๑.๑ สวัสดิการต่างๆ จากทางราชการ ในฐานะผู้รับบำนาญตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๔๑.๒ สวัสดิการที่สถาบันจัดให้นอกเหนือจากสวัสดิการตามข้อ ๔๑.๑ มีดังนี้

(๑) การประกันสุขภาพกลุ่มเฉพาะตัวพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ กรณีการประกันชีวิต การประกันทุพพลภาพ และการประกันสุขภาพกรณีผู้ป่วยใน หลักเกณฑ์เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ยกเว้นกรณีของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และสมัครใจที่จะเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้บุคคลดังกล่าว

(๓) สวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๔๑.๑ ข้อ ๔๑.๒ (๑) และ (๒) ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๒ ให้สถาบันจัดสวัสดิการให้พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ ดังนี้

๔๒.๑ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรส และบุตรจำนวนไม่เกิน ๒ คน ของพนักงานสถาบัน ได้แก่

(๑) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะผู้ป่วยใน)

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชน

(๓) การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่มได้

๔๒.๒ ค่าทันตกรรม

๔๒.๓ ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป

๔๒.๔ ค่าคลอดบุตร

๔๒.๕ การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับพนักงานสถาบัน และบิดา มารดาของพนักงานสถาบัน

๔๒.๖ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๔๒.๗ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณหรือพนักงานสถาบันเงินรายได้

๔๒.๘ สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๓ ก.บ.สจล.อาจกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณีการเลิกจ้างพนักงานสถาบัน โดยทำเป็นประกาศสถาบัน แต่ทั้งนี้อัตราที่กำหนดต้องไม่น้อยกว่าอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณีการเลิกจ้างที่กฎหมายแรงงานกำหนด

การนับเวลาปฏิบัติงานเพื่อคำนวณเงินค่าชดเชยตามวรรคหนึ่ง ให้นับเฉพาะเวลาที่ปฏิบัติงานในฐานะพนักงานสถาบันเท่านั้น โดยไม่นับรวมเวลาที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างรายเดือนด้วย เงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของสถาบัน

ข้อ ๔๔ การจ่ายเงินเพื่อจัดสวัสดิการตามหมวดนี้ให้จ่ายจากเงินกองทุนที่ได้ตั้งไว้ หากเงินกองทุนมีไม่เพียงพอให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานที่พนักงานสถาบันสังกัดหรือเงินรายได้อื่นที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบัน

#### หมวด ๑๐

#### พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

-----

ข้อ ๔๕ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ได้แก่ พนักงานสถาบันซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารจากผู้ที่ไม่เคยเป็นพนักงานสถาบันมาก่อนโดยมีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน หรือให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ

คุณสมบัติ การบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การพ้นสภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

#### บทเฉพาะกาล

-----

ข้อ ๔๖ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติ หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสถาบัน ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ยังคงใช้ปฏิบัติอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๗ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้แล้วก็ตามแต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลมเป็นกรณีไป

การนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้



ข้อ ๔๘ ในแต่ละปีงบประมาณที่ข้าราชการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงาน  
สถาบัน ให้พิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ดังนี้

๔๘.๑ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้เปลี่ยน  
สถานภาพก่อนมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการในเดือนเมษายนในรอบปีงบประมาณนั้น ให้พิจารณาค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๕

๔๘.๒ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้เปลี่ยน  
สถานภาพภายหลังมีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนข้าราชการในเดือนเมษายนในรอบปีงบประมาณนั้นแล้ว ให้  
พิจารณาค่าจ้างดังนี้

(๑) ไม่เพิ่มค่าจ้าง

(๒) เพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศ  
กำหนดอัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้าง โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

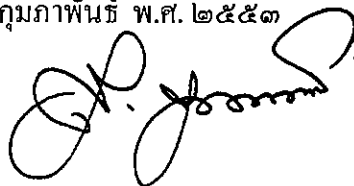
ให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดวงเงินการเพิ่มค่าจ้างของสถาบัน ตามข้อ  
๔๘.๒ (๒) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ข้อ ๔๙ ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ พนักงานสถาบันผู้ใดที่ยังได้รับค่าจ้างในอัตรา  
แรกบรรจุอยู่ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าบัญชีท้ายข้อบังคับนี้ให้ปรับเป็นอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้าย  
ข้อบังคับนี้

ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปรับค่าจ้างของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพ  
มาจากข้าราชการให้เป็นจำนวนเต็มสิบบาท หากมีเศษให้ปัดขึ้นให้เป็นสิบบาท

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๔,๐๓๐	๗๕,๘๓๐	๘๘,๖๖๐	๙๖,๕๑๐	๙๘,๗๒๐
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาเอก	๑๘,๘๖๐				
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาโท	๑๔,๕๕๐				
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาตรี	๑๑,๕๑๐				
ขั้นต่ำ	-	๑๘,๘๐๐	๒๓,๑๒๐	๔๒,๘๓๐	๕๐,๑๒๐
	อาจารย์	ผู้ช่วย- ศาสตราจารย์	รอง- ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง	๕๔,๐๓๐	๗๕,๘๓๐	๘๘,๖๖๐
ขั้นต่ำ	๒๐,๐๔๐	๒๔,๕๕๐	๓๐,๒๐๐
ระดับ	ต้น	กลาง	สูง

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ขั้นสูง (นักวิจัย)	-	๕๔,๐๓๐	-	-	-
ขั้นสูง	๓๓,๓๓๐	๔๑,๒๕๐	๖๕,๘๓๐	๘๕,๖๖๐	๙๖,๕๑๐
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาเอก	-	๑๗,๐๕๐			
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาโท	-	๑๒,๖๑๐			
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาตรี	-	๑๐,๓๓๐			
ขั้นต่ำวุฒิ ปวส.	๙,๒๓๐	-			
ขั้นต่ำ	-	-	๒๐,๐๔๐	๓๐,๒๐๐	๓๗,๑๒๐
	ปฏิบัติการ (ต้น) และผู้มี ประสบการณ์ (ต้น)	ปฏิบัติการ (กลาง) ผู้มีประสบการณ์ (กลาง) และ ชำนาญการ (ต้น)	ชำนาญการ (สูง)	เชี่ยวชาญ	เชี่ยวชาญพิเศษ

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน

๑. ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น	๑๐,๐๐๐
ผู้ช่วยอธิการบดี รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น ประธานสาขาวิชาหรือหัวหน้าศูนย์ ที่เป็นพนักงานสถาบันที่แต่งตั้งตามข้อบังคับสถาบัน	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น	๓,๕๐๐

๒. ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน หัวหน้าส่วนงานอื่น	๑๐,๐๐๐
รองหัวหน้าส่วนงานอื่น หัวหน้าศูนย์ ผู้อำนวยการส่วน	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น	๓,๕๐๐

๓. ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๙,๕๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๕,๖๐๐

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน (ต่อ)

๕. ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ	๕,๕๐๐
วิชาชีพเฉพาะ (กลาง)	๕,๖๐๐
วิชาชีพเฉพาะ (ต้น)	๓,๕๐๐