



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง นโยบายและหลักเกณฑ์ในการจัดหางบประมาณประจำปี
(งบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน)
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อให้การจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน เป็นไปตามแนวทางและหรือกระบวนการในการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งกำหนดโดย รัฐบาล ที่ทุกส่วนราชการจะต้องถือปฏิบัติ โดยการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องสอดคล้องกับ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ๔ ปีของรัฐบาล แผนปฏิบัติราชการ ๔ ปี และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีในระดับกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และสถาบัน ซึ่งคำขอ งบประมาณของทุกส่วนราชการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากรัฐมนตรีต้นสังกัด ถึงแม้ว่าสถาบัน จะ เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งควรจะได้รับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุน (Block Grant) ก็ต้องถือปฏิบัติเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยของรัฐอื่นๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๖ (๑) ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของ สถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“งบประมาณ” หมายความว่า งบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่ายของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง รวมทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้สถาบัน

“โครงการประจำ” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรม ที่ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความ รับผิดชอบที่ต้องดำเนินการเป็นปกติประจำตามกฎหมายการจัดตั้งหน่วยงาน หากหยุดดำเนินการอาจ

ก่อให้เกิดความเสียหายในการให้บริการสาธารณะ ซึ่งมีลักษณะงานและปริมาณงานที่ชัดเจนต่อเนื่องไม่เปลี่ยนแปลงไปตามเงื่อนไขเชิงยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาประเทศ นโยบายของรัฐบาล และแผนกลยุทธ์และหรือแผนพัฒนาสถาบัน จำแนกเป็น ๒ ส่วน

(๑) “รักษางานเดิม” หมายความว่า กิจกรรม/รายการ ภายใต้ภารกิจประจำที่กำหนดกรอบการพิจารณาเท่าที่ดำเนินการอยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยเป็นการรักษางาน และหรือรักษาเป้าหมายเดิม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

(๒) “เพิ่มเป้าหมาย” หมายความว่า กิจกรรม/รายการ ภายใต้ภารกิจประจำที่ดำเนินการเพิ่มขึ้นจากที่เป็นอยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน เช่น ขยายงานเดิม เพิ่มเป้าหมาย เพิ่มคุณภาพ เพิ่มประสิทธิภาพ

“โครงการยุทธศาสตร์” หมายความว่า โครงการที่ดำเนินงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบาย ซึ่งอาจเป็นภารกิจประจำที่ต้องการผลักดัน หรือเห็นความสำคัญในช่วงระยะเวลาหนึ่ง จำแนกเป็น ๒ ส่วน

(๑) “นโยบายสำคัญของรัฐบาล” หมายความว่า ผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรม ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความสำคัญในลำดับสูงที่รัฐบาลต้องดำเนินการ เช่น มติคณะรัฐมนตรี เป็นต้น

(๒) “นโยบายอื่น” หมายความว่า ผลผลิต/โครงการ หรือกิจกรรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของภารกิจ ยุทธศาสตร์ ที่มีความสำคัญรองจากนโยบายรัฐบาล เช่น นโยบายของรัฐมนตรี กระทรวง และสถาบัน

“การผูกพันงบประมาณข้ามปี” หมายความว่า รายการงบประมาณรายจ่าย ซึ่งจะต้องทำสัญญา ก่อนนี้ผูกพันและมีวงเงินคาดว่าจะต้องก่อนนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อไปโดยวงเงินผูกพันดังกล่าว จะรวมวงเงินเพื่อเหลือเพื่อขาดไว้ด้วยแล้ว

“รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็น” หมายความว่า รายจ่ายประจำขั้นต่ำที่จำเป็นต้องจัดสรรงบประมาณให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย ในส่วนที่ยังไม่รวมเนื่องงาน ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร ค่าเช่าทรัพย์สิน (ที่ดิน/อาคาร) และค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)

“เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K หรือ ESCALATION FACTOR)” หมายความว่า ตัวเลขดัชนีที่ใช้วัดการเปลี่ยนแปลงของค่างาน ณ ระยะเวลาที่ผู้รับเหมาก่อสร้างเปิดซองประกวดราคาได้ เปรียบเทียบกับระยะเวลาที่ส่งงานในแต่ละงวด

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์ในการจัดทำงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับชาติ กระทรวง และแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับโครงการประจำและโครงการยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๓.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีของทุกส่วนงาน จะต้องมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวง และกลยุทธ์ของ

สถาบัน โดยโครงการที่เสนอของงบประมาณจะต้องบรรจุไว้ในแผนกลยุทธ์ และ แผนปฏิบัติการ ๕ ปีของสถาบัน (ซึ่งทุกส่วนงานสามารถทบทวนได้ทุกปี ๆ ละ ๑ ครั้ง) และตอบสนองกลยุทธ์ของสถาบัน เพื่อให้บรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ได้ อย่างชัดเจน

- ๓.๒ โครงการต่างๆ ที่เสนอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี จะประกอบด้วยรายจ่าย ประจำชั้นต่ำตามที่สำนักงบประมาณและสภาสถาบัน ได้กำหนดหลักเกณฑ์ใน การของงบประมาณประจำปี และรายจ่ายต่อเนื่องหรือรายจ่ายยุทธศาสตร์ใน การรักษา งานเดิมหรือตั้งเป้าหมายใหม่ตามลำดับ
- ๓.๓ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งโครงการประจำ และโครงการ ยุทธศาสตร์ ในการตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามนโยบายและหรือ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด (กรณีงบประมาณแผ่นดิน) และสภาสถาบัน กำหนดไว้ (กรณีเงินรายได้สถาบัน) หากค่าใช้จ่ายประเภทใดตั้งเกินอัตราค่าใช้จ่ายที่ กำหนดจะพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของแต่ละ โครงการ เพื่อให้เป็น แนวทางเดียวกันในการตั้งงบประมาณประจำปี
- ๓.๔ โครงการประจำและโครงการยุทธศาสตร์ ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ จะพิจารณางบรายจ่าย ประเภทค่าใช้จ่ายประกอบ ดังนี้
 - ๓.๔.๑ กรณีงบประมาณแผ่นดิน
 - ๓.๔.๑.๑ งบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ
 - ก. งบบุคลากร ได้แก่ เงินเดือนและค่าจ้างประจำสำหรับข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำ) ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
 - (๑) ใช้กรอบวงเงินตามบัญชีถือจ่ายข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ของปี ปัจจุบัน โดยหักอัตราเกษียณ ปีงบประมาณปัจจุบัน และอัตราตัด โอนระหว่างปี และบวกอัตราเกษียณที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลา ราชการของข้าราชการ โดยไม่รวมเงินเลื่อนขั้นที่ต้องใช้งบกลางที่ รัฐบาลสำรองไว้
 - (๒) เงินประจำตำแหน่งตามอัตราที่มีสิทธิได้รับตาม พ.ร.บ. ข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิได้รับ เงินประจำตำแหน่ง ณ วันที่จัดทำข้อมูล วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ของปีปัจจุบัน (ไม่รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ได้รับเงิน ประจำตำแหน่งในภายหลังวันดังกล่าว)
 - (๓) เงินค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายควบกับเงินเดือนและค่าจ้าง

ข. งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ ซึ่งตั้งงบประมาณเป็นลักษณะ
ค่าใช้จ่าย ตามกฎหมายที่สถาบันต้องรับผิดชอบ
- (๒) ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งตั้งงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่
คณะกรรมการกำหนด

ค. งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ซึ่งตั้งงบประมาณ

ตามรายการผูกพันงบประมาณที่เป็นไปตามสัญญาและตามกฎหมาย
และตามที่คณะกรรมการอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณ กรณีที่รายการ
สิ่งก่อสร้างรายการใดมีเงินขาดเศษค้างงานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับ
ราคาได้ (ค่า K) ให้ประเมินเงินขาดเศษฯ (ค่า K) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปี
ที่จัดทำงบประมาณไว้ด้วย

ง. งบเงินอุดหนุน สำหรับพนักงานสถาบันเงินงบประมาณและพนักงาน

สถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรตั้งตามอัตราเดิมที่ได้รับการจัดสรร
งบประมาณ ปีที่ผ่านมา บวกเงินเลื่อนขั้น บวกเงินสำหรับอัตรา
นักเรียนทุน ในปีที่ผ่านมา และบวกอัตราที่มีการปรับวุฒิการศึกษา
(ถ้ามี) อัตราเกษียณ และอัตราข้าราชการที่ว่างลงในปีปัจจุบัน
ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายนของปีปัจจุบัน
- (๒) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่ปรับเปลี่ยนสถานภาพ ตั้งตามอัตราเดิม
ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ผ่านมา บวกเงินเลื่อนขั้น
บวกอัตราข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันเพิ่ม
ระหว่างปีปัจจุบัน และบวกอัตราที่มีการปรับวุฒิการศึกษา (ถ้ามี)
หักด้วยอัตราพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ
เกษียณอายุในปีที่ผ่านมา
- (๓) เงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณและ
พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ข้อมูล ณ
เดือน พฤศจิกายนของปีปัจจุบัน บวก ข้อมูลประมาณการฯ (ถ้ามี)
- (๔) เงินค่าตอบแทนพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจาก
ข้าราชการ ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายนของปีปัจจุบัน
- (๕) ผลต่างจากอัตราร่างและอัตราเกษียณ (มาตรา ๘๘ ใน
พระราชบัญญัติสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑) ข้อมูล ณ เดือน
พฤศจิกายนของปีปัจจุบัน

(๖) เงินค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายควบกับเงินค่าจ้าง

๓.๔.๑.๒ งบประมาณรายจ่าย ตามโครงการยุทธศาสตร์ พิจารณาโดย

ก. งบดำเนินงาน ได้แก่ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ให้ใช้หลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ให้วิเคราะห์ตามความจำเป็นและคามภารกิจที่เป็น โครงการประจำ และ โครงการยุทธศาสตร์ที่สามารถตอบสนองแผนกลยุทธ์ สถาบัน

(๒) สำหรับ โครงการจัดฝึกอบรม สัมมนาวิชาการ ในผลผลิตผลงาน การให้บริการวิชาการ ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรฯ กิจกรรมผลิตและพัฒนาสื่อ ฯ และ กิจกรรมพัฒนาบุคลากร ให้พิจารณาความเชื่อมโยงและ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ/กระทรวง และกลยุทธ์ของ สถาบัน และสามารถนำประโยชน์มาสู่ผู้รับบริการเป็นหลัก ซึ่ง งบประมาณในส่วนนี้มีจำกัด จึงจำเป็นต้องพิจารณา โครงการที่มี ประโยชน์สูงสุด

ข. งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๑) ครุภัณฑ์ ให้ใช้หลักเกณฑ์ คือ

(๑.๑) ให้วิเคราะห์/พิจารณารายการครุภัณฑ์ของ โครงการที่มีความ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์กระทรวงและ กลยุทธ์ของสถาบัน โดยเป็นครุภัณฑ์ส่วนกลางที่ใช้ร่วมกัน ทดแทนหรือขอใหม่ เพื่อเพิ่มศักยภาพหรือไม่เพียงพอกับ จำนวนผู้ใช้ ตลอดจนเป็นการให้บริการส่วนงานภายใน สถาบัน

(๑.๒) ให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลซึ่งประกอบด้วยคุณลักษณะ เหตุผลความ จำเป็น ปริมาณการใช้งาน และระบุจำนวน ครุภัณฑ์ที่มีใช้ งานอยู่ในปัจจุบัน (ใช้งานได้/ใช้งานไม่ได้) รวมทั้งใบเสนอ ราคายของทุกรายการ โดยทุกส่วนงานจะต้องถ่วงรอนความ จำเป็นในการขอครุภัณฑ์และจัดเรียงลำดับความสำคัญ ประกอบการพิจารณาในการของบประมาณค่าครุภัณฑ์ของ ส่วนงาน

(๑.๓) สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ มีหลักเกณฑ์ประกอบ ดังนี้

- (๑.๓.๑) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบประจำปี ต้องบรรจุอยู่ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ (แผน IT) สำหรับหลักเกณฑ์ประกอบต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ในปีนั้น ๆ
 - (๑.๓.๒) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบ จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท คือ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบสำหรับใช้ในการด้านการเรียนการสอน และใช้ในระบบสารสนเทศการบริหาร และการบริการ
 - (๑.๓.๓) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ประกอบตามข้อ (๑.๓.๑) และข้อ (๑.๓.๒) ควรเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมหรือเป็นการขอใหม่ที่มีความจำเป็นในการพัฒนาและเพิ่มศักยภาพในด้านการเรียนการสอน และบริหารจัดการ
 - (๑.๓.๔) การจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ประกอบทุกโครงการจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- (๒) สิ่งก่อสร้าง ให้ใช้หลักเกณฑ์ คือ
- (๒.๑) ให้พิจารณาว่าเป็นรายการต่อเนื่อง/ผูกพันที่มีความจำเป็นต้องขอใหม่ และรายการปีเดียวที่มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหรือขอใหม่ จะต้องมียุทธศาสตร์งานที่จะทำ/แบบรูปรายการ/ความพร้อม ของรายการ ตลอดจนเหตุผลประกอบ เช่น จำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้น หรือถ้าไม่ดำเนินการจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่สถาบัน เป็นต้น รวมทั้งแบบรูปรายการและประมาณราคากลาง ประกอบการพิจารณาทุกรายการ
 - (๒.๒) สำหรับรายการใหม่ที่เป็นรายการผูกพันงบประมาณ ให้แสดงการผูกพันงบประมาณในแต่ละปี ทั้งนี้ไม่เกินระยะเวลา ๕ ปี และขอตั้งงบประมาณในปีแรก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๒๐ ของวงเงินรวมทั้งสิ้นของรายการนั้น โดยไม่รวมเงินเพื่อเหลือเพื่อขาด

(๓) ให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลการวิเคราะห์การลงทุนในงบประมาณ โดยเปรียบเทียบแผนวิชาการและแผนทางกายภาพ เพื่อแสดงความคุ้มค่าหรือต้นทุนที่จะลงทุน และประโยชน์สูงสุดจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(๔) ให้ส่วนงานคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรร่วมกัน และลดความซ้ำซ้อน

ค. งบประมาณอุดหนุน ให้ใช้หลักเกณฑ์ คือ

(๑) โครงการวิจัย วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ/กระทรวง กลยุทธ์สถาบัน/ส่วนงาน แนวทางการจัดสรรงบประมาณ และตามแนวทางการพิจารณาของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาข้อเสนอ การวิจัยเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณของสถาบัน และของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ รวมทั้งการพิจารณาตามการจัดเรียงลำดับความสำคัญของคณะกรรมการสรรหาฯ

(๒) โครงการเร่งรัดการผลิตบัณฑิตสาขาที่ขาดแคลน พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ตามระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ

(๓) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าสมาชิกสมาคม/ชมรม ให้ขอตามจำนวนสมาคม/ชมรม ที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบ

๓.๔.๒ กรณีเงินรายได้สถาบัน

๓.๔.๒.๑ งบประมาณรายจ่ายขั้นต่ำ

ก. งบบุคลากร ประกอบด้วย

(๑) ค่าจ้างชั่วคราว สำหรับลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ คือ

(๑.๑) ใช้กรอบวงเงินตามบัญชีถือจ่ายข้อมูล ณ เดือน พฤศจิกายน ของปีปัจจุบัน โดยหักอัตราลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ที่เปลี่ยนเป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ในปีที่จัดทำงบประมาณ และอัตราตัดโอนระหว่างปี และบวกอัตราเพิ่มใหม่ระหว่างปีที่ได้รับอนุมัติ (ถ้ามี) ทั้งนี้ไม่รวมอัตราร่างที่ไม่ได้รับอนุมัติให้จ้างต่อในปีงบประมาณนั้น

- (๑.๒) เงินประจำตำแหน่งของอัตราที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบสถาบัน ตามจำนวนบุคลากรที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง ณ วันที่จัดทำข้อมูลวันที่ ๓๐ พฤศจิกายนของปีปัจจุบัน (ไม่รวมจำนวนบุคลากรที่ได้รับอนุมัติ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในภายหลังวันที่ดังกล่าว)
 - (๑.๓) เงินเพิ่มค่าจ้างประจำปี
 - (๑.๔) เงินประกันสังคม
 - (๑.๕) เงินค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้าง
- (๒) ค่าจ้างลูกจ้างสัญญาจ้างสำหรับพนักงานสถาบันเงินรายได้ ให้ใช้หลักเกณฑ์ คือ
- (๒.๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรตั้งตามอัตราเดิมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ปีที่ผ่านมา บวกเงินเลื่อนขั้น บวกอัตราลูกจ้างเงินรายได้ที่ได้รับการอนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ปีของงบประมาณ และบวกอัตราที่มีการปรับวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายนของปีปัจจุบัน โดยตั้งตามบัญชีเงินเดือนที่ปรับใหม่
 - (๒.๒) เงินเพิ่มจากอัตราค่าจ้าง
 - (๒.๓) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและกองทุนสวัสดิการ
 - (๒.๔) เงินค่าตอบแทนอื่นที่จ่ายควบกับค่าจ้าง

ข. งบดำเนินงาน ประกอบด้วย

- (๑) ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ ซึ่งตั้งงบประมาณเป็นลักษณะค่าใช้จ่ายตามกฎหมายที่สถาบัน ต้องรับผิดชอบ (ถ้ามี)
- (๒) ค่าสาธารณูปโภค ซึ่งตั้งงบประมาณสมทบเงินงบประมาณแผ่นดินที่ไม่เพียงพอ (โดยใช้ข้อมูลรายจ่ายจริงในปีที่ผ่านมาเป็นเกณฑ์)

ค. งบลงทุน ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งตั้งงบประมาณตามรายการผูกพันงบประมาณตามสัญญาซึ่งได้รับอนุมัติให้ผูกพันงบประมาณจากสภาสถาบัน กรณีที่รายการสิ่งก่อสร้างรายการใดมีเงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้ประเมินเงินชดเชย (ค่า K) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในปีที่จัดทำงบประมาณไว้ด้วย

๓.๔.๒.๒ งบประมาณรายจ่าย ตามโครงการยุทธศาสตร์ สำหรับ
งบดำเนินงานและงบลงทุน ให้ใช้หลักเกณฑ์ในการจัดทำ
งบประมาณรายจ่าย เช่นเดียวกับงบประมาณแผ่นดิน ข้อ
๓.๔.๑.๒ ข. และหรือสถาบัน กำหนด ยกเว้นงบรายจ่าย
ดังต่อไปนี้

ก. งบเงินอุดหนุน ให้ใช้หลักเกณฑ์ คือ

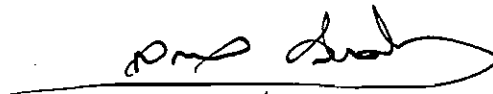
- (๑) โครงการวิจัย ให้วิเคราะห์ความสอดคล้องเชื่อมโยง กับ
ยุทธศาสตร์ชาติ/กระทรวง กลยุทธ์สถาบัน/ส่วนงาน
กรอบและทิศทางในแผนวิจัยของสถาบัน โดยให้คณะกรรมการ
กลั่นกรองโครงการวิจัยของส่วนงานอนุมัติ สำหรับกองทุนวิจัยให้
คณะกรรมการกองทุนวิจัยเป็นผู้อนุมัติแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ส่วนงาน
ควรดำเนินงานให้แล้วเสร็จ ก่อนจัดทำงบประมาณประจำปี
- (๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าสมาชิกสมาคม/ชมรม ให้ตั้งงบประมาณตาม
จำนวนสมาคม/ชมรม ที่ส่วนงานได้รับประโยชน์จริง ๆ และ
เท่าที่จำเป็น

ข. งบรายจ่ายอื่น ให้ส่วนงานพิจารณารายการที่จะตั้งงบประมาณ
รายจ่ายตามความจำเป็น และเป็นรายการที่ไม่สามารถจัดอยู่ใน
งบรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น และหรือตามประเภทค่าใช้จ่ายใน
งบรายจ่ายอื่นตามคู่มือการกำหนดรหัสงบประมาณ

๓.๔.๒.๓ ให้ส่วนงานที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เงินสะสม ตั้งงบประมาณสำหรับ
เงินชดใช้เงินสะสมตามแผนการกันเงินที่ได้เสนอไว้และหรือขอ
อนุมัติปรับแผนการกันเงิน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกหลักเกณฑ์ ซึ่งไม่ขัด
หรือแย้งกับประกาศนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ์)

อธิการบดี