



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยโรจนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์
พ.ศ. ๒๕๕๐

เพื่อให้การบริหารงานของโรจนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว มีประสิทธิภาพและพึ่งพาตนเองได้ จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยโรจนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยโรจนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยโรจนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๒ ระเบียบโรจนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ว่าด้วยการบริหาร การเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๗

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“โรงนม” หมายความว่า โรงนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการโรงนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการโรงนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕. ให้โรงนมเป็นหน่วยงานของสถาบัน ที่มีระบบบริหารและการจัดการที่มีความคล่องตัว

ข้อ ๖. โรงนมมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นหน่วยงานที่สามารถดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว พึ่งพาตนเองได้ และมีภารกิจที่ตอบสนองต่อนโยบายและแผนกลยุทธ์ของสถาบัน

(๒) เพื่อเป็นหน่วยงานที่มีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการบริหารวิชาการและงานวิสาหกิจของสถาบัน

(๓) เพื่อนำรายได้จากการบริหารส่วนหนึ่งของหน่วยงานไปใช้ในการพัฒนาสถาบัน

(๔) เพื่อประกอบกิจการศึกษา วิจัยด้านโคนม และแปรรูปนํ้านม

(๕) เพื่อส่งเสริมการเลี้ยงโคนม และการแก้ปัญหา นํ้านมทั้งระบบ

(๖) เพื่อประสานงานด้านโคนมและนํ้านม กับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรเอกชน หรือบุคคลทั่วไป

ข้อ ๗. การแบ่งส่วนงานของโรงนม ให้เป็นไปตามประกาศสถาบัน

ข้อ ๘. โรงนม อาจมีรายได้จาก

(๑) เงินงบประมาณ เงินอุดหนุน และทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่โรงนม

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุน และจากทรัพย์สินของโรงนม หรือทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองดูแลของโรงนม

(๓) รายได้จากการรับจ้างผลิตหรือจัดจำหน่ายผลิตผลที่เกิดจากการดำเนินการของโรงนม

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

(๕) ดอกผลของ (๑) ถึง (๔)

รายได้ของโรงนม จะต้องจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖

ข้อ ๙. ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี เรียกว่า “คณะกรรมการโรงนมกรรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์” ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพรเป็นประธานกรรมการและกรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๖ คน

คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งและอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนการเงิน แผนงบประมาณของโรงนม ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามที่ระบุไว้ข้อ ๖ เพื่อนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติทุกปีงบประมาณ
- (๒) ควบคุมดูแลการดำเนินงานและการบริหารงานทั่วไปของโรงนม ตลอดจนพิจารณาและเสนอให้อธิการบดีจัดวางระเบียบของโรงนมที่จำเป็นในการดำเนินงานของโรงนม
- (๓) แต่งตั้งผู้สอบบัญชีของโรงนม และกำหนดอัตราค่าสมนาคุณผู้สอบบัญชี
- (๔) เสนอชื่อผู้จัดการตามข้อ ๑๓ วรรคสอง เพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาการแต่งตั้งต่อไป
- (๕) ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงนม
- (๖) พิจารณารายงานประจำปี และรายงานการเงินของโรงนม เสนอที่ประชุมผู้บริหารของสถาบันเพื่อนำเสนอสภาสถาบัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือเพื่อปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใด อันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (๘) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นหรือต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงนม

ข้อ ๑๑. คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อตาย ลาออก หรือขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทน เว้นแต่วาระที่เหลืออยู่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้ และให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดังกล่าวอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่ยังเหลืออยู่ของผู้ซึ่งคนแทน

ในกรณีที่คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการดังกล่าวขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒. โรงนมสามารถเป็นผู้รับจ้างบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลในการผลิตนมหรือผลิตภัณฑ์จากนมได้

นอกเหนือจากเงินค่าจ้างที่โรงนมจะได้รับตามวรรคหนึ่งแล้ว หากผู้ว่าจ้างประสงค์จะให้ค่าตอบแทนอื่นใดแก่โรงนมหรือสถาบันก็ให้ระบุค่าตอบแทนนั้นเป็นหลักฐานไว้ในสัญญาจ้างด้วย

ข้อ ๑๓. ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพร เป็นผู้ควบคุมดูแลการบริหารงานของโรงนมตามนโยบาย ระเบียบและมติของสภาสถาบัน สถาบัน หรือคณะกรรมการ

ในโรงนมให้มีผู้จัดการหนึ่งคนและอาจให้มีรองผู้จัดการอีกหนึ่งคนซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานของโรงนมตามนโยบาย ระเบียบและมติของสภาสถาบัน สถาบัน หรือคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔. การดำเนินงานของโรงนมจะต้องมีกำไรอย่างเหมาะสมเพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้



เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละปีงบประมาณ ให้โรจนมนำเงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการซึ่งหักรายจ่ายครบถ้วนแล้วนำส่งสถาบันทั้งหมด โดยสถาบันจะจัดสรรคืนให้แก่โรจนมในอัตราตามที่จะได้ทำสัญญาตกลงกันในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้โรจนมนำไปใช้ประโยชน์ตามแผนการเงินและแผนงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๑๕. ให้โรจนม จัดวางระบบบัญชี แยกตามส่วนงานของโรจนม มีรายการแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายรับ และรายจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

โรจนมต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ ๑๖. ให้โรจนมจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับรายจ่าย ส่งให้ผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งภายใน ๙๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของโรจนม ให้เป็นไปตามประกาศของโรจนม

ข้อ ๑๗. ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของโรจนม เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามผู้จัดการและปฏิบัติงานในโรจนมและเรียกให้ส่งสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๘. ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานการสอบบัญชีที่แสดงความเห็นต่องบการเงินเสนอต่ออธิการบดีภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

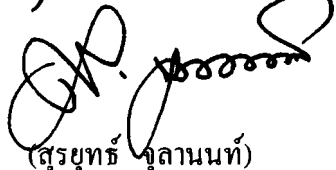
ข้อ ๑๙. ให้โรจนมจัดทำรายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้นเสนอต่อคณะกรรมการ โดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ล่วงมาแล้วด้วย

ข้อ ๒๐. ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการบริหารและการจัดการของโรจนมในเรื่องใด ให้นำระเบียบและหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวที่สถาบันใช้ปฏิบัติอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๑. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐

พลเอก


(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

