



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 เรื่อง การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร
 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน ค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน
 และหน่วยชั่วโมงการสอนของอาจารย์

เพื่อให้การจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร
 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน และค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน
 ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
 ลาดกระบัง ว่าด้วยการงบประมาณ การบริหารการเงินและทรัพย์สิน และการบัญชีของสถาบัน
 พ.ศ. ๒๕๕๒ และมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๒
 เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ มติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสถาบัน ในการประชุมครั้งที่
 ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบัน ในการประชุม
 ครั้งที่ ๘/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้หรือซึ่ง
 ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานวิชาการ ตามประกาศสถาบันเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

“หัวหน้าส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานวิชาการ สถาบันเทคโนโลยี
 พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้
 ควบคุมดูแลวิทยาเขตชุมพร

“อาจารย์ภายใน” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานสถาบัน หรือลูกจ้าง ที่มีหน้าที่
 สอนหรือให้บริการวิชาการที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งได้รับเชิญให้สอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ก.ว.

“บุคลากรของสถาบัน” หมายความว่า บุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ไม่มีหน้าที่สอนหรือให้บริการวิชาการ ซึ่งได้รับคำสั่งให้ทำการสอนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอน แต่เป็นวิชาที่ให้คำปรึกษาหรือแนะนำในการทำโครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรี หรือวิชาสัมมนา วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับบัณฑิตศึกษา

“หลักสูตรทั่วไป” หมายความว่า หลักสูตรที่มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย หรือมีบางวิชาในหลักสูตรที่มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษและมีผู้สอนเป็นอาจารย์ภายใน และหรืออาจารย์ภายนอก

“หลักสูตรภาษาอังกฤษ” หมายความว่า หลักสูตรทั่วไปหรือหลักสูตรที่ทำขึ้นเฉพาะ โดยมีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น และมีผู้สอนเป็นอาจารย์ภายใน อาจารย์ภายนอก และหรืออาจารย์ชาวต่างชาติ

“หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีโครงสร้างหลักสูตรและวิธีการสอนที่เป็นมาตรฐานสากล มีการดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศอื่น ยกเว้นหลักสูตรบางหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบันให้ดำเนินการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยได้ ทั้งนี้ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ภายใน อาจารย์ภายนอก และต้องมีอาจารย์ชาวต่างชาติมาร่วมสอนด้วย และควรเป็นหลักสูตรที่มีความร่วมมือทางวิชาการกับสถาบันต่างประเทศ อีกทั้งเป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศได้ศึกษาร่วมกัน

ข้อ ๔. ให้ใช้เงินรายได้ของแต่ละส่วนงานวิชาการจ่ายเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน และค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อนตามประกาศนี้

ข้อ ๕. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนพิเศษ ได้แก่ อาจารย์ภายนอกและบุคลากรของสถาบัน

ข้อ ๖. ผู้มีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ได้แก่ อาจารย์ภายใน

ข้อ ๗. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

๗.๑ วิชาที่ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำด้านกิจการนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน หรือด้านการจัดทำวิทยานิพนธ์ เช่น วิชาให้คำปรึกษาในการทำโครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ วิชาสหกิจศึกษา หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับปริญญาตรี และวิชาสัมมนา วิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกันในระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ให้นำมาใช้ในการคำนวณเพื่อประกอบการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน

๗.๒ การจ่ายเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติแบบทวิภาค ให้เหมาจ่ายเป็นรายภาคการศึกษา โดย ๑ ภาคการศึกษาปกติ ให้คิดเฉลี่ยเป็น ๑๕ สัปดาห์

๗.๓ วิธีคำนวณในการขอเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้นำจำนวน ๑๕ สัปดาห์คูณด้วยจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ตามตารางสอนที่ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการ โดยไม่นับวิชาตามข้อ ๗.๑ ในการคิดคำนวณ ทั้งนี้ ให้แยกคำนวณเป็นวิชาหลักสูตรทั่วไป ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ ในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ตามลำดับ แล้วหักด้วยฐานหน่วยชั่วโมงที่กำหนดของอาจารย์ผู้มีสิทธิ นั้นตามข้อ ๑๑ เหลือเท่าใดเป็นจำนวนหน่วยชั่วโมงสอนที่เกินภาระงานสอนของอาจารย์ภายใน หากแต่ ละหลักสูตรหรือแต่ละระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษามีจำนวนหน่วยชั่วโมงไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำหน่วยชั่วโมงการสอนที่มีอัตราค่าสอนเรียงลำดับจากต่ำไปสูงมารวมกันให้ได้จำนวนฐานหน่วย ชั่วโมงที่กำหนด เหลือเท่าใดให้เบิกจ่ายในอัตราที่มีค่าสอนสูงกว่า

กรณีวิชาภาคฤดูร้อน ให้คิด ๑ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง วิชาภาคปฏิบัติ ให้คิด ๒ ชั่วโมง เท่ากับ ๑ หน่วยชั่วโมง ทั้งนี้ ให้คิดคำนวณก่อนที่จะนำหน่วยชั่วโมงไปคำนวณตามวรรคหนึ่ง

๗.๔ ให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอน เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละภาคการศึกษา โดยให้ใช้ใบสำคัญการรับเงิน หรือ ใบโอนเงินเข้าบัญชีของอาจารย์ผู้สอนเป็นหลักฐานในการรับเงิน

๗.๕ เอกสารประกอบการเบิกเงินค่าสอนเกินภาระงานสอน ให้เป็นไปตามรูปแบบที่ส่วนการคลัง สำนักงานอธิการบดี กำหนด

ข้อ ๘. อาจารย์ภายในที่สอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ จะต้องรับผิดชอบงานในหลักสูตรทั่วไปก่อน โดยอาจารย์ที่จะสอนในหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ นั้น จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่ตนสังกัดด้วย ทั้งนี้ คุณสมบัติของอาจารย์ที่จะทำการสอนหลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติได้นั้น ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แล้วแต่กรณี

ข้อ ๙. ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการ เป็นผู้อนุมัติภาระงานสอนของอาจารย์ภายในที่สังกัด ส่วนงานวิชาการนั้นล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา ในกรณีที่เห็นว่าอาจารย์คนใดมีภาระงานสอนมากเกินไป ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการและประธานสาขาวิชาพิจารณาร่วมกันในการจัดสรรภาระงานสอนนั้น ให้กับอาจารย์คนอื่นๆ ที่สามารถทำหน้าที่สอนแทนได้ โดยให้จัดสรรภาระงานสอนให้เหมาะสม

ข้อ ๑๐. กรณีที่ชั่วโมงการสอนของอาจารย์ภายใน ตรงกับวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ให้อาจารย์ภายในมีหน้าที่ดำเนินการสอนชดเชยเพื่อให้นักศึกษาได้เรียนครบตามหลักสูตรนั้นๆ

โดยให้แจ้งหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่สังกัดทราบล่วงหน้าถึงการสอนชดเชยดังกล่าว และให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการทำการตรวจสอบด้วย หากไม่แจ้งให้ถือว่าไม่มีการสอนชดเชย

ข้อ ๑๑. จำนวนหน่วยชั่วโมงของอาจารย์ภายใน ที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา ปกติ มีดังนี้

๑๑.๑ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัย โดยเฉพาะ ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันกำหนด มีภาระงานสอนเท่ากับ ๑๕๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๒ ผู้บริหารตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยอธิการบดี มีภาระงานสอนเท่ากับ ๔๕ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๓ ผู้บริหารตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ หัวหน้าภาควิชาหรือศูนย์ ประธานสาขาวิชา(ที่แต่งตั้งตามข้อบังคับสถาบัน) ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งวิชาการ หรือตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบันกำหนด มีภาระงานสอนเท่ากับ ๕๐ หน่วยชั่วโมง

๑๑.๔ ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะและมีคำสั่งแต่งตั้งจากอธิการบดีให้เป็นที่ปรึกษาหรือทำหน้าที่ธุรการ มีภาระงานสอนเท่ากับ ๑๐๕ หน่วยชั่วโมง

ข้อ ๑๒. อัตราค่าสอนเกินภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติสำหรับอาจารย์ภายใน

๑๒.๑ หลักสูตรทั่วไป

๑๒.๑.๑ การสอนระดับปริญญาตรี

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท

๑๒.๑.๒ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๓๐๐ บาท

๑๒.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ

๑๒.๒.๑ การสอนระดับปริญญาตรี

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

Th.

๑๒.๒.๒ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๓. อัตราค่าสอนพิเศษในภาคการศึกษาปกติสำหรับอาจารย์ภายนอก

๑๓.๑ หลักสูตรทั่วไป

๑๓.๑.๑ การสอนระดับปริญญาตรี

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๔๐๐ บาท

๑๓.๑.๒ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

๑๓.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ

๑๓.๒.๑ การสอนระดับปริญญาตรี

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๗๕๐ บาท

๑๓.๒.๒ การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(๑) ภาคทฤษฎี อัตราชั่วโมงละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ภาคปฏิบัติ อัตราชั่วโมงละ ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔. อัตราค่าสอนพิเศษสำหรับบุคลากรของสถาบัน ให้มีอัตราเท่ากับที่กำหนดไว้ใน

ข้อ ๑๒

ข้อ ๑๕. วิชาที่มีการสอนบริการให้กับส่วนงานวิชาการอื่น หรือวิชาที่มีการเชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน ทั้งวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี วิชาที่เป็นภาคปฏิบัติ หรือวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน ให้ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับบริการหรือส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้เชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน ทำการโอนเงินไปให้กับส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้ให้บริการ หรือส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของอาจารย์ที่ถูกเชิญมาทำการสอน ดังนี้

๑๕.๑ หลักสูตรทั่วไป

ให้ใช้ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนที่จัดทำโดยสำนักทะเบียนและประมวลผลเป็นฐานในการคำนวณสำหรับภาคการศึกษาปกติ ในอัตราดังนี้

ก.

๑๕.๑.๑ วิชาที่เป็นภาคทฤษฎีเพียงอย่างเดียว ให้โอนค่าหน่วยกิตที่เรียกเก็บจากนักศึกษาแต่ละส่วนงานวิชาการที่ลงทะเบียนเรียนวิชานั้น ในอัตรา ๑๓๐ บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๕.๑.๒ วิชาที่เป็นภาคปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ให้โอนค่าวัสดุในอัตรา ๒๕๐ บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๕.๑.๓ และ ๑๕.๑.๔

๑๕.๑.๓ วิชาปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้โอนในอัตรา ๑๕๐ บาท ต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๕.๑.๔ วิชาปฏิบัติการทางด้านภาษา สังคม และมนุษยศาสตร์ ให้โอนในอัตรา ๑๓๐ บาทต่อหน่วยกิต ต่อนักศึกษา ๑ คน

๑๕.๑.๕ วิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน ให้โอนตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๑๕.๑.๑ ถึง ๑๕.๑.๔

๑๕.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ

๑๕.๒.๑ ในกรณีที่ส่วนงานวิชาการเก็บเงินจากนักศึกษาเป็นรายหน่วยกิต ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับการโอนเงินค่าสอนบริการต่างส่วนงานวิชาการในข้อ ๑๕.๑

๑๕.๒.๒ ในกรณีที่ส่วนงานวิชาการเก็บเงินจากนักศึกษาในลักษณะเหมาจ่าย ให้คิดการโอนเงินค่าสอนบริการต่างส่วนงานวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

อัตราค่าสอนตามที่กำหนดไว้ของแต่ละหลักสูตรคูณด้วย ๑.๕ (สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา) คูณด้วยจำนวนหน่วยกิต เว้นแต่ส่วนงานวิชาการที่เกี่ยวข้องจะมีข้อตกลงกันเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ดังกล่าว

๑๕.๓ ภาคฤดูร้อน ให้ส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้รับบริการ หรือส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้เชิญอาจารย์จากส่วนงานวิชาการอื่นมาทำการสอน โอนเงินค่าสอนให้กับส่วนงานวิชาการที่เป็นผู้ให้บริการหรือส่วนงานวิชาการต้นสังกัดของอาจารย์ที่ถูกเชิญมาสอน หลักสูตรทั่วไป อัตราวิชาละ ๑,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ อัตราวิชาละ ๕,๐๐๐ บาทต่อนักศึกษา ๑ คน

ข้อ ๑๖. ค่าตอบแทนวิทยากร ในภาคการศึกษาปกติให้จ่ายค่าตอบแทนวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันซึ่งมีความรู้ความสามารถ และได้รับเชิญมาบรรยายพิเศษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ นอกเหนือจากเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร ทั้งในเวลาและนอกเวลาทำการปกติหรือวันหยุดใดๆ ในระดับปริญญาตรี อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ระดับบัณฑิตศึกษา อัตราชั่วโมงละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๗. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ให้จ่ายเมื่อนักศึกษาที่อยู่ในการดูแลสอบผ่านวิชาดังกล่าว ดังนี้

๑๗.๑ ระดับปริญญาตรี คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการอาจกำหนดค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาในการทำโครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ ปริญญานิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือวิชาที่มีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่นในลักษณะเดียวกัน ตามศักยภาพของแต่ละส่วนงานวิชาการ ซึ่งหากมีการกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าว การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๒๒

๑๗.๒ ระดับปริญญาโท

๑๗.๒.๑ หลักสูตรทั่วไป

(๑) แผน ก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ แบบ ก ๑ หรือ แบบ ก ๒
อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๒) แผน ข ที่มีการค้นคว้าอิสระ อัตรา ๗,๕๐๐ บาทต่อเรื่อง

๑๗.๒.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ

(๑) แผน ก ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ แบบ ก ๑ หรือ แบบ ก ๒
อัตรา ๓๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

(๒) แผน ข ที่มีการค้นคว้าอิสระ อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ใช้วิธีเฉลี่ยจ่าย

๑๗.๓ ระดับปริญญาเอก หลักสูตรทั่วไป หลักสูตรภาษาอังกฤษ หรือหลักสูตรนานาชาติ ที่มีการทำวิทยานิพนธ์ แบบ ๑ หรือ แบบ ๒ อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเรื่อง

ในกรณีที่มิอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้ใช้วิธีเฉลี่ยจ่าย

การจ่ายเงินค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาตามประกาศนี้ ให้ใช้บังคับในกรณีที่เริ่มเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๒ เป็นต้นไป สำหรับกรณีที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๒ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดิมที่ใช้สำหรับภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๘. สำหรับการสอนในภาคฤดูร้อน ทั้งหลักสูตรทั่วไป หลักสูตรภาษาอังกฤษ และหลักสูตรนานาชาติ ให้ส่วนงานวิชาการต้นสังกัดทำการเบิกเงินค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อน และค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อนของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ โดยให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินเงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคฤดูร้อนนั้น หลังจากที่ได้ทำการหักเฉพาะค่าใช้จ่ายของส่วนงานวิชาการนั้น เพื่อเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ค่าวัสดุ และอื่นๆ แล้ว โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ เป็นผู้กำหนดค่าใช้จ่ายส่วนนี้ในแต่ภาคฤดูร้อนของแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้จ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนสำหรับอาจารย์ภายนอก ให้เป็นไปตามที่กำหนดสำหรับภาคการศึกษาปกติ

ก.ค.

๑๘.๒ ค่าตอบแทนการสอนภาคฤดูร้อนสำหรับอาจารย์ภายใน ให้ใช้จำนวน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละรายวิชาเป็นฐานในการคำนวณ ในอัตราดังนี้

๑๘.๒.๑ หลักสูตรทั่วไป

- (๑) จำนวนนักศึกษา ๑ คน อัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๒) จำนวนนักศึกษา ๒-๔ คน อัตรา ๒,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๓) จำนวนนักศึกษา ๕-๙ คน อัตรา ๔,๕๐๐ บาทต่อวิชา
- (๔) จำนวนนักศึกษา ๑๐-๑๔ คน อัตรา ๗,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๕) จำนวนนักศึกษา ๑๕-๑๙ คน อัตรา ๙,๕๐๐ บาทต่อวิชา
- (๖) จำนวนนักศึกษา ๒๐-๒๔ คน อัตรา ๑๒,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๗) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๒๕ คนขึ้นไป อัตรา ๑๘,๐๐๐ บาท

ต่อวิชา

๑๘.๒.๒ หลักสูตรภาษาอังกฤษหรือหลักสูตรนานาชาติ

- (๑) จำนวนนักศึกษา ๑ คน อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๒) จำนวนนักศึกษา ๒-๔ คน อัตรา ๑๐,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๓) จำนวนนักศึกษา ๕-๙ คน อัตรา ๒๒,๕๐๐ บาทต่อวิชา
- (๔) จำนวนนักศึกษา ๑๐-๑๔ คน อัตรา ๓๕,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๕) จำนวนนักศึกษา ๑๕-๑๙ คน อัตรา ๔๗,๕๐๐ บาทต่อวิชา
- (๖) จำนวนนักศึกษา ๒๐-๒๔ คน อัตรา ๖๐,๐๐๐ บาทต่อวิชา
- (๗) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๒๕ คนขึ้นไป อัตรา ๖๗,๕๐๐ บาท

ต่อวิชา

กรณีมีผู้สอนหลายคน ให้ใช้วิธีเฉลี่ยจ่ายตามสัดส่วนภาระงานที่สอน แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินค่าตอบแทนที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง

๑๘.๓ ส่วนงานวิชาการ สามารถกำหนดให้มีค่าตอบแทนการทำงานภาคฤดูร้อน สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ช่วยงานการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนได้ โดยให้คณะกรรมการประจำส่วนงาน วิชาการเป็นผู้กำหนดวงเงินและอัตราค่าตอบแทนดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ให้เสนอสถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ค.ค.

ข้อ ๑๙. การจ่ายเงินตามประกาศนี้ให้แก่อาจารย์ภายใน อาจารย์ที่ปรึกษา และบุคลากรของสถาบัน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินเดือนของผู้มีสิทธิรับเงินนั้น โดยอาจารย์ที่สังกัดส่วนงานวิชาการใด ให้เบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนหรือค่าตอบแทนจากส่วนงานวิชาการต้นสังกัด สำหรับอาจารย์ภายนอกและวิทยากรให้ใช้การ โอนเงินเข้าบัญชีหรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ยกเว้นในกรณีเงินจำนวนไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ โดยใช้ใบสำคัญการรับเงินเป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๐. การจ่ายเงินในภาคการศึกษาปกติตามประกาศนี้ ให้จ่ายจากเงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการศึกษาของส่วนงานวิชานั้นหลังจากที่ได้ทำการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกลาง ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาส่วนงานวิชาการ ค่าสอนบริการที่ต้องโอนให้ส่วนงานวิชาการอื่น ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าคุมสอบ ค่าจ้างบุคลากร ค่าตอบแทนทุกประเภท ค่าสาธารณูปโภค และอื่นๆ

ข้อ ๒๑. ให้หน่วยงานที่ดูแลจัดการเรื่องการประเมินผลของแต่ละส่วนงานวิชาการ ดำเนินการจัดให้มีระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตามหลักสูตร

ข้อ ๒๒. คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ อาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาต่อวิชาหรือต่อห้อง เพื่อให้อาจารย์ภายในมีสิทธิเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนในภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และอาจกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร หรือค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาที่แตกต่างจากประกาศนี้ รวมทั้งอาจกำหนดหลักเกณฑ์อื่นๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าสอนหรือค่าตอบแทนที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ โดยให้คำนึงถึงรายรับรายจ่ายของหลักสูตรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ โดยเสนอให้สถาบันพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดทำเป็นประกาศต่อไป ทั้งนี้ หากมีการกำหนดอัตราค่าสอนหรือค่าตอบแทนที่สูงกว่าอัตราในประกาศนี้ ให้ส่วนงานวิชานั้นทำการชี้แจงเหตุผลความจำเป็นประกอบการขอความเห็นชอบด้วย

กรณีที่มีการกำหนดหลักเกณฑ์เพิ่มเติมตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศของส่วนงานวิชาการ และประกาศให้อาจารย์ในส่วนงานวิชานั้นทราบทั่วกันก่อนที่จะใช้ประกาศนั้น

การดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ไม่ให้นำไปใช้กับภาคฤดูร้อน

ข้อ ๒๓. ให้ส่วนงานวิชาการดำเนินการประเมินหรือจัดทำบัญชีรายรับรายจ่ายเพื่อหาต้นทุนของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา ในอันที่จะใช้ในการตรวจสอบและควบคุมงบประมาณรวมไปถึงการพิจารณาอัตราค่าสอน ค่าตอบแทน หรือเงินรางวัลตามประกาศนี้

ถ้าเงินรายได้ทั้งหมดของหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งน้อยกว่าค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้หัวหน้าส่วนงานวิชาการ พิจารณาว่าควรจะต้องทำการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของผู้เรียนหรือผู้ใช้บัณฑิตในสาขานั้นๆ รวมถึงการปิดหลักสูตรในอนาคต

กช.

ข้อ ๒๔. เมื่อได้ดำเนินการจ่ายเงินต่างๆ ตามที่กำหนดในประกาศนี้ หากยังมีรายได้เพียงพอ ส่วนงานวิชาการสามารถจัดสรรเงินดังกล่าวเป็นเงินรางวัลให้แก่อาจารย์และเจ้าหน้าที่ของส่วนงานวิชาการได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการนั้นๆ กำหนด โดยให้คำนึงถึงผลการดำเนินการของแต่ละหลักสูตรตามข้อ ๒๓ ประกอบด้วย หากหลักสูตรใดมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูงกว่ารายได้ที่มีหลังจากหักค่าใช้จ่ายต่างๆ แล้ว ส่วนงานวิชาการสามารถที่จะไม่จัดสรรเงินรางวัลให้กับอาจารย์ที่รับผิดชอบสอนเฉพาะกรณีหลักสูตรนั้นๆ ได้

การกำหนดเงินรางวัลตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของสถาบัน

ข้อ ๒๕. หลักสูตรที่เป็นไปตามความร่วมมือระหว่างสถาบันกับหน่วยงานภายนอก อาจมีประกาศกำหนดอัตราค่าสอนหรือค่าตอบแทนที่แตกต่างจากประกาศนี้ได้ โดยให้จ่ายจากเงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมการศึกษา หลังจากที่ได้ทำการหักค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกลาง และอื่นๆ แล้ว ทั้งนี้ การออกประกาศดังกล่าว ให้เสนอสภาสถาบันเพื่อจัดทำเป็นประกาศเฉพาะของหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ ๒๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้และให้มีอำนาจออกคำสั่งหรือข้อปฏิบัติใดๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

.....

ข้อ ๒๗. ในระยะเวลา ๓ ปี นับแต่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ กรณีอาจารย์ภายในได้รับเชิญให้ไปทำการสอนที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือวิทยาลัยนาโนเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง หรือวิทยาลัยร่วมด้านเทคโนโลยีการบันทึกข้อมูลและการประยุกต์ใช้งาน หรือวิทยาลัยนานาชาติ โดยที่อาจารย์ที่ไปสอนไม่ได้สังกัดส่วนงานวิชาการนั้นๆ ให้ส่วนงานวิชาการที่เชิญอาจารย์ไปสอน ทำการจ่ายเงินค่าสอนให้อาจารย์ดังกล่าวเสมือนหนึ่งเป็นค่าสอนพิเศษ ในอัตราเดียวกันกับอาจารย์ภายนอกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ตามหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนจริง และไม่ให้อาจารย์ผู้นั้นนำหน่วยชั่วโมงที่ทำการสอนนั้นมาคิดเป็นภาระงานสอนเพื่อใช้ในการเบิกค่าสอนเกินภาระงานสอนอีก

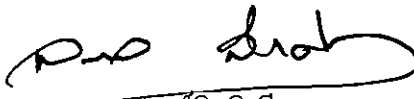
อาจารย์ภายในที่ได้รับเชิญไปทำการสอนให้ส่วนงานวิชาการอื่นตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีภาระงานสอนและรับผิดชอบภาระงานสอนในส่วนงานวิชาการต้นสังกัดตามที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ และจะต้องได้รับอนุมัติให้ไปสอนจากหัวหน้าส่วนงานวิชาการที่ต้นสังกัดด้วย

การดำเนินการตามข้อนี้ไม่ให้นำไปใช้กับวิชาที่มีการสอนบริการ

ก.ค.

ข้อ ๒๘. ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้นำประกาศ คำสั่ง หรือมติซึ่งได้ออกตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ่ายเงินเป็นค่าสอนพิเศษ ค่าสอนเกินภาระงานสอน ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ จนกว่าจะได้มีประกาศ คำสั่ง หรือมติเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๒


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ศน.