



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา วิทยาเขตชุมพร

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
ของวิทยาเขตชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการเก็บเงินค่าธรรมเนียมและข้อปฏิบัติในการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา
ของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ได้ให้ความ
เห็นชอบแล้ว จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. บรรดาประกาศหรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับ
ประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓. ในประกาศนี้

“วิทยาเขตชุมพร” หมายความว่า วิทยาเขตชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“รองอธิการบดี” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลการ
บริหารงานในวิทยาเขตชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้ช่วยอธิการบดี” หมายความว่า ผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแล
หอพักนักศึกษา วิทยาเขตชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ในวิทยาเขต
ชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หอพักนักศึกษา” หมายความว่า หอพักนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง วิทยาเขตชุมพร

ข้อ ๔. ผู้มีสิทธิสมัครเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ได้แก่ นักศึกษา

ปช.

ข้อ ๕. การสมัครเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

๕.๑ ให้นักศึกษาขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาด้วยตนเองที่งานกิจการนักศึกษา วิทยาเขตชุมพร ภายในกำหนดเวลาที่วิทยาเขตชุมพรประกาศกำหนด

๕.๒ ให้นักศึกษาแนบหลักฐานประกอบการสมัครเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| ๕.๒.๑ รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๕.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.๒.๔ ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ ให้นักศึกษารับรองสำเนาถูกต้องลงในเอกสารทุกฉบับ

๕.๓ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิพักอาศัยในหอพักนักศึกษา ณ ป้ายประชาสัมพันธ์หอพักนักศึกษา และงานกิจการนักศึกษา วิทยาเขตชุมพร

ข้อ ๖. สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะให้สิทธิในการเข้าพักอาศัยกับนักศึกษาชั้นปีที่หนึ่งก่อน ในกรณีที่นักศึกษาได้ใช้เวลาศึกษาครบกำหนดตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา สถาบันสงวนสิทธิ์ในการไม่อนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษาต่อไปอีก

ข้อ ๗. ให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลหอพักนักศึกษา โดยมีอำนาจหน้าที่ต่างๆ ตามที่วิทยาเขตชุมพรมอบหมาย

ข้อ ๘. เมื่อนักศึกษาได้รับมอบห้องพักแล้ว นักศึกษาจะต้องตรวจสอบห้องพัก และวัสดุ - ครุภัณฑ์ภายในห้องพักให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัย หากมีวัสดุ - ครุภัณฑ์ใดขาดหายหรือชำรุดเสียหายให้ทำการทักท้วงก่อนเข้าพักอาศัย หากไม่ทำการทักท้วงใดๆ จะถือว่าห้องพักอยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และวัสดุ - ครุภัณฑ์ มีรายการครบถ้วนตามที่วิทยาเขตชุมพรจัดให้

ข้อ ๙. นักศึกษาต้องจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น หมอน ผ้าปูที่นอน ผ้าคลุมเตียง หรือเครื่องใช้ส่วนตัวอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

ข้อ ๑๐. ห้ามนักศึกษา เคลื่อนย้ายครุภัณฑ์ต่างๆ ในห้องพัก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลหอพักนักศึกษา

ข้อ ๑๑. นักศึกษาต้องดูแลรักษาห้องพัก และวัสดุ - ครุภัณฑ์ ภายในห้องพักให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๒. นักศึกษาจะต้องสงวน บำรุง และรักษาทรัพย์สินของหอพักนักศึกษา รวมทั้งไม่ จี๊ดเขียน ดอกหรือเจาะตะปูบนฝาผนัง ไม่ติดสติ๊กเกอร์หรือติดรูปภาพด้วยกาวสองหน้า ลงบนฝาผนัง หรือครุภัณฑ์ใดๆ ของหอพักนักศึกษาโดยเด็ดขาด

ในกรณีที่วัสดุ - ครุภัณฑ์ในห้องชำรุดเสียหาย หรืออยู่ในสภาพใช้งานไม่ได้ ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษาทราบ โดยกรอกแบบฟอร์มตามที่วิทยาเขตชุมพรกำหนด

ส.น.

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีการซ่อมแซมวัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย หากเป็นการชำรุดเสียหายตามสภาพหรือเวลาการใช้งานของวัสดุ - ครุภัณฑ์นั้นๆ นักศึกษาไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย แต่ถ้าการชำรุดเสียหายนั้นเกิดจากการกระทำของนักศึกษาเอง นักศึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายนั้น

ถ้าทรัพย์สินภายในห้องพักชำรุดเสียหาย โดยมีอาจารย์ประจำห้องพักผู้กระทำความเสียหายได้ ผู้ที่พักอาศัยร่วมกันภายในห้องดังกล่าว ต้องร่วมกันรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายตามราคาแห่งความเป็นจริง

ข้อ ๑๔. นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพักของตนและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของทรัพย์สินส่วนรวมในหอพักนักศึกษา อันเกิดจากการกระทำของตน ตามราคาแห่งความเป็นจริง เว้นแต่ ทรัพย์สินนั้นจะชำรุดเสียหายตามสภาพการใช้งาน

ข้อ ๑๕. ห้ามนักศึกษาพาบุคคลใดที่ยังมิได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยอธิการบดี เข้าพักอาศัยในห้องพักนักศึกษา และห้ามนักศึกษาชายเข้าไปภายในบริเวณอาคารหอพักนักศึกษาหญิง และห้ามนักศึกษาหญิงเข้าไปภายในบริเวณอาคารหอพักนักศึกษาชายโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๖. นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมประชุมหอพักนักศึกษา ตามกำหนดเวลาที่วิทยาเขตชุมพรประกาศทุกครั้ง หากไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษาทราบและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๗. นักศึกษาต้องช่วยกันรักษาความสะอาดในห้องพัก บริเวณหน้าห้องพัก บริเวณรอบห้องพัก และให้นำขยะไปทิ้งในที่ที่จัดไว้เท่านั้น

นักศึกษทุกคนต้องมีเวรทำความสะอาดหอพักนักศึกษาและบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยหนึ่งครั้งต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๘. นักศึกษาจะจัดกิจกรรมหรืองานรื่นเริงใดๆ ในหอพักไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ช่วยอธิการบดี

ข้อ ๑๙. ห้ามนักศึกษาประกอบอาหารใดๆ หรือนำสัตว์มาเลี้ยงในห้องพักโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒๐. นักศึกษาต้องปฏิบัติตนอย่างสุภาพชน ทั้งในด้านการแต่งกาย และความประพฤติ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมาย วัตถุอันตราย ยาเสพติด หรือของมีค่าทุกชนิดมาไว้ในหอพักนักศึกษาหรือบริเวณหอพักนักศึกษา

ข้อ ๒๒. นักศึกษาต้องไม่กระทำในสิ่งที่จะก่อให้เกิดความไม่สงบ ก่อให้เกิดความรำคาญหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นภายในหอพักนักศึกษา เช่น ส่งเสียงดัง ต้มสุราหรือเครื่องต้มมีนเมาทุกชนิด สูบบุหรี่ เสพสิ่งเสพติด ทะเลาะวิวาท ลักขโมย เล่นการพนัน พฤติกรรมชั่วช้า หรือป็นหอพัก เป็นต้น

ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ไม่สงบใดๆ ภายในหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษาทราบทันที ที่พบเหตุการณ์หรือในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้

ก.ค.

ข้อ ๒๓. นักศึกษาที่มีความประสงค์จะย้ายออกจากหอพักนักศึกษา ให้เขียนคำร้องขอ
ย้ายออกในแบบฟอร์มที่วิทยาเขตชุมพรกำหนด พร้อมทั้งทำความสะอาดห้องพักให้อยู่ในสภาพที่สะอาด
เรียบร้อย เมื่อได้ตรวจห้องพักเรียบร้อยแล้ว ให้คืนกุญแจห้องพักต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลหอพัก
นักศึกษา

ข้อ ๒๔. นักศึกษาจะต้องเคารพเชื่อฟัง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษา
พร้อมทั้งปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๕. ให้นักศึกษา เข้า - ออก หอพักนักศึกษา ตามกำหนดเวลาเปิด - ปิด หอพัก
นักศึกษา หากมีความจำเป็นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลหอพักนักศึกษา และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๖. กำหนดเวลา เปิด - ปิด หอพักนักศึกษา

๒๖. ๑ เปิดเวลา ๐๕.๐๐ นาฬิกา

๒๖. ๒ ปิดเวลา ๒๓.๐๐ นาฬิกา

บุคคลภายนอกหรือผู้ที่มาติดต่อต้องออกจากบริเวณหอพักภายในเวลา ๒๒.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๒๗. หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาสั่งการให้
ดำเนินการตามความเหมาะสมแห่งกรณี ดังนี้

๒๗. ๑ ตักเตือนเป็นหนังสือ

๒๗. ๒ ทำทัณฑ์บน

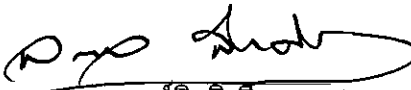
๒๗. ๓ ตักเตือนหรือเพิกถอนสิทธิในการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา

๒๗. ๔ ให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือให้ดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม

๒๗. ๕ เสนอรองอธิการบดี ให้ดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๘. ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๒


(รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ส.น.