



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง

พ.ศ. ๒๕๔๕

.....

ตามที่สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๔๔ ได้มีมติให้จัดตั้งสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง โดยให้ยุบรวมโครงการสำนักบริการและพัฒนา โครงการสำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง และให้นำศูนย์บริการปรึกษาและออกแบบพระจอมเกล้าลาดกระบังและศูนย์วิจัยและเผยแพร่เทคโนโลยีการเกษตร เข้ามารวมอยู่ในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

- (๑) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยงานบริการ พ.ศ. ๒๕๓๔
- (๒) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๓) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยศูนย์บริการปรึกษาและออกแบบพระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๔) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจัดสรรประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๘

นบ

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว  
ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก บัณฑิตวิทยาลัย และ  
ส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงวิทยาเขต ที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ” หมายความว่า สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
พระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ  
พระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“หัวหน้า” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานภายในของสำนักส่งเสริมและบริการ  
วิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“การบริการวิชาการ” หมายความว่า กิจกรรมและการดำเนินการใด ๆ ในการใช้  
ความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี ผลงานทางวิจัยและพัฒนา บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ และทรัพย์สินทางปัญญา  
ในรูปแบบลักษณะต่างๆ ได้แก่ งานบริการอุตสาหกรรม งานบริการชุมชน งานบริการวิจัยและพัฒนา งานตรวจ  
รับรอง งานทดสอบ งานออกแบบ งานวางแผน งานวางผัง งานตรวจสอบ งานพัฒนาบุคคล งานให้คำปรึกษา  
งานสำรวจ และงานรับจ้างทำหรือผลิตสิ่งของ รวมถึงงานที่มีการจัดทำขึ้นเองเพื่อจำหน่าย ที่ทำให้แก่หน่วยงาน  
หรือบุคคลภายนอกซึ่งจะได้รับประโยชน์จากงานบริการ โดยผู้จัดทำได้รับค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนจากการ  
ให้บริการทางวิชาการนั้น และการจัดฝึกอบรม ประชุม สัมมนา หรือกิจกรรมที่เรียกชื่ออย่างอื่นในลักษณะ  
เดียวกัน โดยมีการจัดเก็บค่าลงทะเบียนและมีผู้เข้าร่วมเป็นบุคคลภายนอกไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่ง แต่ไม่รวมถึงงาน  
โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกที่มีระเบียบกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๕. ให้จัดตั้งสำนักหนึ่งขึ้นเป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะในสถาบันเรียกว่า “สำนักส่งเสริม  
และบริการวิชาการพระจอมเกล้าลาดกระบัง” โดยให้ยุบรวมโครงการสำนักบริการและพัฒนา โครงการสำนัก  
นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง และให้นำ  
ศูนย์บริการปรึกษาและออกแบบพระจอมเกล้าลาดกระบัง และศูนย์วิจัยและเผยแพร่เทคโนโลยีการเกษตร มา  
เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ



ให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการมีการบริหารดำเนินงานที่คล่องตัว โดยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด

ข้อ ๖. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) ดำเนินการและส่งเสริมการนำความรู้ทางวิชาการ เทคโนโลยี อุปกรณ์และทรัพยากรที่มีอยู่ของสถาบัน ไปใช้ประโยชน์ในการบริการวิชาการ
- (๒) ดำเนินการเพื่อเพิ่มสมรรถนะการบริการวิชาการ รวมทั้งการแสวงหาช่องทางของกิจกรรมและความตกลงในการรับบริการวิชาการของสถาบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในงานบริการวิชาการที่อยู่ในหน้าที่การให้บริการของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๓) สำรวจ ศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยและสภาพแวดล้อมต่างๆ รวมทั้งจัดทำฐานข้อมูลของสถาบันที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผนนโยบาย และจัดทำแผน โครงการ และมาตรการต่างๆ ในการพัฒนางานบริการวิชาการของสถาบัน เสนอต่อคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๔) ส่งเสริม สนับสนุน รวมทั้งเป็นตัวแทนของสถาบันในการเจรจาติดต่อเชิงธุรกิจ และจัดการเกี่ยวกับเงื่อนไขทางกฎหมายและข้อตกลงการให้บริการวิชาการกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการและหน่วยงานต่างๆ ของสถาบัน
- (๕) ริเริ่ม ดำเนินการ ส่งเสริม และผลักดันให้เกิดการสร้างสรรคผลงานให้เป็นที่ประจักษ์ในทางปัญญา ทั้งในกิจการของฝ่ายต่างๆ ในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ และหน่วยงานอื่นของสถาบัน รวมทั้งนำไปใช้ให้เกิดเป็นประโยชน์และปกป้องรักษาสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการให้การปรึกษา อบรม สัมมนา เผยแพร่ และถ่ายทอดเทคโนโลยีแก่บุคลากรของทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสถาบัน
- (๗) เป็นหน่วยงานกลางรับผิดชอบการวางแผน การประสานงาน การติดตามและประเมินผล รวมทั้งการจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศ และให้บริการข้อมูลในการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการของทุกหน่วยงานในสถาบัน
- (๘) กระทำกิจการอื่นใดตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีกำหนดให้เป็นหน้าที่ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ หรือตามที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการมอบหมาย

ข้อ ๗. ในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้จัดแบ่งส่วนงานดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
- (๒) ฝ่ายบริการวิชาการและวิจัย



- (๓) ฝ่ายบริการปรึกษาและออกแบบ
- (๔) ฝ่ายเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- (๕) ฝ่ายอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี
- (๖) ฝ่ายนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญา
- (๗) ฝ่ายวิจัยและเผยแพร่เทคโนโลยีการเกษตร

การจัดแบ่งส่วนงานตามวรรคหนึ่ง อาจกำหนดให้มีฝ่ายอื่นหรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ เป็นส่วนงานในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการอีกได้

การจัดตั้ง การรวม และการยุบเลิกส่วนงานในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันกำหนด และให้ออกเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๘. การจัดแบ่งหน่วยงานย่อยในสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่าย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนดและให้ออกเป็นประกาศของสถาบัน

ข้อ ๙. ให้มีคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่อธิการบดีเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ หรือกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ที่รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ ให้คงปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวขึ้นใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตาม (๓) พ้นจากตำแหน่งเมื่อตาย ลาออก ขาดคุณสมบัติของตำแหน่งกรรมการนั้น

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการตามข้อ ๙ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนงานหลัก รวมถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและจัดให้บริการวิชาการของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน
- (๒) วางระเบียบ กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน หลักเกณฑ์และระเบียบการเงินที่เกี่ยวกับการส่งเสริมงานบริการวิชาการและการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน



- (๓) พิจารณาแผนปฏิบัติการ รวมทั้งแผนการเงิน และงบประมาณประจำปีของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อเสนออนุมัติต่อสภาสถาบัน
- (๔) วางระเบียบของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๕) พิจารณาการจัดแบ่ง รวม และยุบเลิกส่วนงานในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อสภาสถาบัน
- (๖) จัดให้มีระบบและดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของตำแหน่งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า รองหัวหน้า และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เห็นสมควร
- (๗) ให้ความเห็นและคำปรึกษาแนะนำแก่ผู้อำนวยการ
- (๘) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดอัตราค่าสมนาคุณของผู้สอบบัญชีของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๙) กำหนดหลักเกณฑ์ในการจ่ายค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์แก่บุคลากรอื่นของผู้ปฏิบัติงานประจำและลูกจ้างของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ รวมถึงผู้ปฏิบัติงานในโครงการบริการวิชาการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้า รองหัวหน้า และที่ปรึกษา ในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ตลอดจนการกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อให้ทำหน้าที่พิจารณา เสนอความเห็น หรือปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการบริการวิชาการและการบริหารทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบันและตามที่สภาสถาบันหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑. การประชุมคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการแต่ละครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม โดยต้องมีประธานในที่ประชุม กรรมการตามข้อ ๙ (๓) และกรรมการและเลขานุการตามข้อ ๙ (๔) มาประชุมรวมกันแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการตามวรรคแรก ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หากประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุมแทน

การนับองค์ประชุมตามวรรคหนึ่งให้นับจากจำนวนกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทั้งหมดเท่านั้น ถึงแม้จะมีการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๙ (๓) ไม่ถึง ๑๐ คนก็ตาม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือตามเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

*mb*

ข้อ ๑๒. ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ และอาจมีรองผู้อำนวยการคนหนึ่งหรือหลายคนเพื่อปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการ ตามที่ผู้อำนวยการมอบหมาย

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา วาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ รวมทั้งการพ้นจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการและจำนวนรองผู้อำนวยการ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด

ข้อ ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) บริหารการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ นโยบาย และแผนงานที่กำหนดไว้
- (๒) ควบคุมดูแลการบริหาร โครงการและกิจกรรมบริการวิชาการ การเงิน การพัสดุ และทรัพย์สินอื่นของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และระเบียบที่กำหนดไว้
- (๓) รับผิดชอบการดำเนินงานและบังคับบัญชาผู้ที่ปฏิบัติงานประจำ และลูกจ้างของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๔) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการบริการวิชาการแก่หน่วยงานระดับคณะและแก่หัวหน้าฝ่ายในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๕) ออกคำสั่งหรือประกาศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบ นโยบาย และแผนงานตามที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด
- (๖) ว่าจ้าง แต่งตั้ง เลื่อน ลด ตัดเงินเดือนหรือค่าจ้าง ลงโทษทางวินัย ตลอดจนการให้ออกจากงานของลูกจ้างของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ทั้งนี้ตามระเบียบที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด
- (๗) จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนการเงิน และแผนงบประมาณประจำปี รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการประจำปีของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๘) จัดหาทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการ และทรัพย์สินทางปัญญาของสถาบัน
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการ หรืออธิการบดีมอบหมาย



ข้อ ๑๔. ให้ผู้อำนวยการดำเนินกิจการที่เกี่ยวกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก อันอยู่ใน วัตถุประสงค์ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ในกรณี ผู้อำนวยการจะมอบหมายให้บุคคลใดปฏิบัติงาน เฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบหรือหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบาย ส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด

การทำนิติกรรมสัญญาใด ๆ ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยอธิการบดีอาจมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการทำการแทน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ นโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด

ข้อ ๑๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๖. ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
- (๒) ตาย
- (๓) ลาออก
- (๔) ขาดคุณสมบัติ
- (๕) ถูกถอดถอน

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง ให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติ เหมาะสมคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง

ข้อ ๑๘. กรณีที่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการ เป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคน ให้รองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจาก ผู้อำนวยการไว้ล่วงหน้าเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองผู้อำนวยการ คนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทน

ข้อ ๑๙. ในการบริหารและดำเนินงานของส่วนงานตามข้อ ๗ ให้มีหัวหน้าคนหนึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละส่วนงาน และอาจให้มีรองหัวหน้าและที่ปรึกษาของส่วนงานนั้นได้

คุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง รวมถึง การกำหนดอำนาจและหน้าที่ของหัวหน้า รองหัวหน้า และที่ปรึกษา จำนวนรองหัวหน้า ตลอดจนการ บริหารงานของส่วนงานต่าง ๆ ในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการ นโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด

ข้อ ๒๐. กรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หัวหน้า รองหัวหน้า หรือมีแต่ไม่อาจ ปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้นำข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม



ข้อ ๒๑. สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ อาจมีรายได้จาก

- (๑) ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าลงทะเบียน และทรัพย์สินอื่นที่ได้รับจากการบริการวิชาการ
- (๒) ผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญา
- (๓) เงินชดเชย ค่าปรับ และรายได้อื่น
- (๔) เงินที่สถาบันจัดสรรคืนให้จากรายได้ส่วนที่สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการนำส่ง
- (๕) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค
- (๖) เงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้
- (๗) รายได้อื่น ๆ
- (๘) ดอกผล รายได้ และผลประโยชน์ที่เกิดจากรายได้ตาม (๑) ถึง (๗)

รายได้ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการนั้น ต้องจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๖ และตามระเบียบนี้ รวมทั้งระเบียบที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการกำหนด

ข้อ ๒๒. รายจ่ายของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ อาจมีดังนี้

- (๑) ค่าบริหารโครงการ ประกอบด้วย ค่าวัสดุและครุภัณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการและของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ค่าเช่าครุภัณฑ์ ค่าเช่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งไปรษณีย์ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนนักวิชาการและลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานในโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการดำเนินงาน
- (๒) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (๓) ค่าตอบแทน เงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ ตลอดจนสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับอื่นของผู้ปฏิบัติงานประจำและลูกจ้างของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ รวมถึงค่าตอบแทนของคณะกรรมการต่าง ๆ ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๔) ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ ในการบริหารการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามระเบียบของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ข้อ ๒๓. การดำเนินงานแต่ละโครงการ หรือกิจกรรมบริการวิชาการ ของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจะต้องมีกำไรอย่างเหมาะสมเพียงพอที่จะพึ่งพาตนเองได้ ทั้งนี้คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการอาจกำหนดอัตรากำไรเบื้องต้นของโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการดังกล่าวได้ โดยให้ทำเป็นประกาศของคณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการ

เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรมบริการวิชาการ ให้นำเงินและทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริการวิชาการซึ่งหักรายจ่ายครบถ้วนแล้วนำส่งสถาบันทั้งหมด โดยสถาบันจะจัดสรรคืนให้ทุกปีงบประมาณในอัตราไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของจำนวนที่นำส่ง เพื่อให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

๒



ใช้ในการบริหารงานและการพัฒนา โดยผู้อำนวยการต้องจัดทำแผนการบริหารงานและการพัฒนาให้อธิการบดี  
อนุมัติเป็นรายปีงบประมาณ

ข้อ ๒๔. ให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ จัดวางระบบบัญชี แยกตามส่วนงานของสำนัก  
ส่งเสริมและบริการวิชาการ มีรายการแยกประเภทสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายรับ และรายจ่ายให้อธิการบดี  
ตามความเป็นจริงและตามมาตรฐานการบัญชี และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ให้  
เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี

ข้อ ๒๕. ให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจัดทำงบการเงิน และบัญชีรายรับรายจ่าย ส่งให้  
ผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการแต่งตั้งภายใน ๕๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

วันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้เป็นไปตามประกาศของ  
สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ

ข้อ ๒๖. ให้ผู้สอบบัญชีมีอำนาจตรวจสอบสรรพสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่  
เกี่ยวข้องของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ เพื่อการนี้ให้มีอำนาจสอบถามผู้อำนวยการและผู้ปฏิบัติงานใน  
สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการและเรียกให้ส่งสมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมได้ตามความ  
จำเป็น

ข้อ ๒๗. ให้ผู้สอบบัญชีจัดทำรายงานการสอบบัญชีที่แสดงความเห็นต่องบการเงินเสนอต่อ  
อธิการบดีภายใน ๑๒๐ วันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๒๘. ให้สำนักส่งเสริมและบริการวิชาการจัดทำรายงานประจำปีของปีที่สิ้นไปนั้นเสนอต่อ  
คณะกรรมการนโยบายส่งเสริมและบริการวิชาการ โดยแสดงผลการดำเนินงาน งบการเงิน บัญชีรายรับรายจ่าย  
พร้อมทั้งรายงานของผู้สอบบัญชีในปีที่ล่วงมาแล้วด้วย

ข้อ ๒๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา  
ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

-----

ข้อ ๓๐. ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบการบริหารงานของสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการใน  
เรื่องใด ให้นำระเบียบและหลักเกณฑ์ในเรื่องดังกล่าวที่สถาบันใช้ปฏิบัติอยู่มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด  
หรือแย้งกับระเบียบนี้

ให้นำระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยงานบริการ  
พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรม  
พระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยศูนย์บริการปรึกษาและออกแบบพระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยี

๓๕

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจัดสรรผลประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ รวมทั้งระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยงานบริการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยศูนย์บริการปรึกษาและออกแบบพระจอมเกล้าลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจัดสรรผลประโยชน์จากงานอันเป็นทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ มาใช้บังคับกับสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ โดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ ตามระเบียบนี้

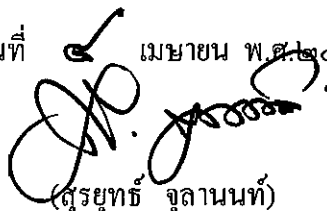
ข้อ ๓๑. ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้ งบประมาณ และผู้ปฏิบัติงานของศูนย์เทคโนโลยีอุตสาหกรรมพระจอมเกล้าลาดกระบัง ศูนย์บริการปรึกษาและออกแบบพระจอมเกล้าลาดกระบัง โครงการสำนักนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา โครงการสำนักบริการและพัฒนา และโครงการศูนย์วิจัยและเผยแพร่เทคโนโลยีการเกษตร ไปเป็นของสำนักงานส่งเสริมและบริการวิชาการ

ให้ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง คงดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างและสิทธิประโยชน์อื่น ตามที่ได้รับอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับต่อไปพลางก่อน จนกว่าจะได้รับการแต่งตั้งหรือมีการจ้างให้ดำรงตำแหน่งในสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ และให้ถือว่าเวลาที่ได้ทำงานในหน่วยงานดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาทำงานต่อเนื่องกับเวลาทำงานในสำนักงานส่งเสริมและบริการวิชาการ นับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๒. ในวาระแรกของการจัดตั้งสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เหมาะสมจากบุคลากรของสถาบันเป็นผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ และเมื่อได้มีประกาศของคณะกรรมการนโยบายและส่งเสริมและบริการวิชาการเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหา วาระการดำรงตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ รวมทั้งการพ้นจากตำแหน่งรองผู้อำนวยการและจำนวนรองผู้อำนวยการ ตามข้อ ๑๒ แล้ว ให้อธิการบดีจัดให้มีการสรรหาผู้อำนวยการตามประกาศดังกล่าวโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๘

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

น