



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ของพนักงานสถาบัน

เพื่อให้การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน ใน
ส่วนของการลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๕.๘ และข้อ ๒๕ วรรคสอง ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการ
บริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อ
วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการ
เรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของการฝึกอบรม หรือการสัมมนาอบรมเชิงปฏิบัติการ การดำเนินงานตาม
โครงการแลกเปลี่ยนกับต่างประเทศ การไปเสนอผลงานทางวิชาการ และการประชุมเชิงปฏิบัติการ ทั้งนี้ โดย
มิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการ
ฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรมหรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“ปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำวิจัยเพื่อนำผลที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ของสถาบัน
โดยตรง ซึ่งไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม โดยต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่ ๑ ได้แก่

(ก) ผู้วิจัยจะต้องเป็นนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ และได้
ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติแล้ว อย่างน้อยสองผลงาน

(ข) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โครงการหรือ
แผนงานที่สถาบันดำเนินงานอยู่หรือเตรียมที่จะดำเนินการ และหัวข้อวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของ
สถาบัน ซึ่งกำหนดผู้รับผิดชอบและมีงบประมาณรองรับชัดเจนหรือหากเตรียมที่จะดำเนินการจะต้องมีแผนงาน
รองรับที่ชัดเจน ที่จะให้พนักงานสถาบันกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป และหัวข้อวิจัยเป็นประโยชน์ต่อประเทศ
ไทยโดยตรง

(ค) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการความร่วมมือ
ระหว่างรัฐบาลไทยหรือสถาบัน กับรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติ
บุคคลต่างประเทศ โดยเป็นการปฏิบัติการวิจัยซึ่งเจ้าของทุนให้แก่สถาบันโดยตรง

วพณ

(ง) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการวิจัยและค่าครองชีพสำหรับพนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะเดินทางไปกลับ จะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินประมาณ และจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะว่าจ้าง

(จ) เป็นการปฏิบัติการวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจากสถาบันแล้ว

(๒) หลักเกณฑ์ที่ ๒ ได้แก่

(ก) เป็นการปฏิบัติการวิจัยภายใต้ความร่วมมือหรือข้อตกลงทางวิชาการระหว่างสถาบันกับสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยในต่างประเทศ หรือ

(ข) เป็นการปฏิบัติการวิจัยที่ได้รับทุนจากสถาบัน หรือรับทุนจาก

หน่วยงานอื่นผ่านทางสถาบัน

“ดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้พนักงานสถาบันลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๔ คุณสมบัติของพนักงานสถาบันที่จะไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๑) กรณีไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ไม่เกิน ๕๐ วัน หรือดูงาน ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ก) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว ยกเว้นเป็นกรณีการไปเสนอผลงานทางวิชาการ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(๒) กรณีไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย เกิน ๕๐ วัน

(ก) เป็นผู้ที่ปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงานแล้ว ยกเว้นเป็นกรณีการไปเสนอผลงานทางวิชาการ

(ข) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(ค) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้วซึ่งเป็นระยะเวลาเกิน ๕๐ วัน จะต้องกลับมาปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน จึงจะลาไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ครั้งใหม่ได้ เว้นแต่เป็นการลาไปเสนอผลงานทางวิชาการ

(ง) สามารถไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ได้ โดยส่วนงานต้นสังกัด ได้พิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่แล้ว เห็นว่ามีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอไม่ให้เสียงาน และไม่ต้องตั้งอัตราใหม่

ข้อ ๕ การไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องเกี่ยวข้องกับสาขาวิชา หรือหลักสูตรที่สนับสนุนภารกิจของส่วนงานหรือของสถาบัน หรือเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานหรือสถาบัน

ข้อ ๖ พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน หรือแนวการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน จากที่ได้รับอนุมัติไว้ได้ ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีแล้วเท่านั้น โดยให้ทำเป็นหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงพร้อมส่งหลักฐานหรือคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงประกอบการขออนุมัติด้วย

ข้อ ๗ เอกสารหลักฐานประกอบการขออนุมัติไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

(๑) โครงการหรือแนวการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน พร้อมหนังสือตอบรับจากสถานฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(๒) ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน

(๓) เอกสารอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ข้อ ๘ พนักงานสถาบันที่ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาไปไม่เกิน ๕๐ วัน ไม่ต้องทำสัญญาผูกมัดกับสถาบัน

พนักงานสถาบันที่ไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาไปไม่เกิน ๖๐ วัน ไม่ต้องทำสัญญาผูกมัดกับสถาบัน

ในกรณีที่พนักงานสถาบันไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี ต้องทำสัญญาผูกมัดกับสถาบัน

ข้อ ๙ พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ และคำแนะนำของสถาบัน และต้องรายงานความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ให้สถาบันทราบด้วย

ข้อ ๑๐ พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวันทำการนับตั้งแต่วันที่กลับถึงประเทศไทย สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินห้าวันทำการนับตั้งแต่วันที่กลับถึงประเทศไทย สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ไม่ถึงหนึ่งปี

เมื่อได้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้รายงานผลการฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

นน

ข้อ ๑๑ ระยะเวลาการไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามที่หลักสูตรการฝึกอบรมนั้น กำหนด ยกเว้นการฝึกอบรมภาษาให้มีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี และขออนุมัติไปฝึกอบรมภาษาได้เพียงครั้งเดียว

การไปฝึกอบรมภาษา ณ ต่างประเทศ ตามวรรคหนึ่ง เฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อนำความรู้กลับไปใช้ประโยชน์ในงาน โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบัน

ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ฝึกอบรมต่อหลังจากครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการขออนุมัติพร้อมส่งหลักฐานเกี่ยวกับผลการฝึกอบรมที่ผ่านมาแล้วและคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องอยู่ฝึกอบรมต่ออีก ให้สถาบันพิจารณา ทั้งนี้ให้ดำเนินการขออนุมัติฝึกอบรมต่อภายในกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้เดิม เมื่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีส่งอนุมัติให้อยู่ฝึกอบรมต่อไปเป็นเวลาเท่าใด จึงจะฝึกอบรมต่อไปตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๑๓ พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัยจะอยู่ศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงานต่อไม่ได้

ข้อ ๑๔ การดูงานโดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม อันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

ข้อ ๑๕ ประเภททุน การทำสัญญาข้อ ๘ ระยะเวลาการชดใช้ตามสัญญา และการชดใช้เงินตามสัญญากรณีลาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศให้นำหลักเกณฑ์ที่ใช้กับข้าราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม

ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศสถาบันว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๖ พนักงานสถาบันที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ก่อนวันที่ประกาศนี้จะใช้บังคับไม่ว่าจะเดินทางเมื่อใดก็ตาม ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์เดิมที่มีอยู่ในวันที่ได้รับอนุมัตินั้น

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเนื่องจากประกาศนี้ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติไว้หรือกำหนดไว้แต่ไม่ครอบคลุม ให้ ก.บ.สจล. เป็นผู้ที่มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ์)

อธิการบดี

