



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผู้มีอำนาจอนุมัติการใช้รถและหลักเกณฑ์การขอใช้รถของสถาบัน

เพื่อให้การใช้รถของสถาบันเป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ และสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ ได้รับทราบแล้ว จึงให้ประกาศ
ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถ ได้แก่

(๑) ให้อธิการบดี รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลหน่วยงานภายในของ
สำนักงานอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในเรื่องดังนี้

(ก) อนุมัติใช้รถส่วนกลางประจำสถาบัน ในกรณีที่บุคลากรในสังกัดขอใช้รถ
กรณีไปปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ ปทุมธานี นนทบุรี อุตุยา สมุทรสาคร สระบุรี
นครปฐม และนครนายก

(ข) อนุมัติใช้รถรับจ้าง หรือรถส่วนตัว ในกรณีที่ผู้ส่งจ่ายรถไม่สามารถจัดรถ
ส่วนกลางประจำสถาบันเพื่อใช้กรณีไปปฏิบัติงานตามที่ได้อนุมัติในข้อ (๑) (ก)

(๒) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติใช้และสั่งจ่ายรถ
ส่วนกลางประจำสถาบัน ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด หรืออนุมัติใช้รถรับจ้าง หรือรถ
ส่วนตัว ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในกรณีที่ผู้ส่งจ่ายรถไม่สามารถจัดรถส่วนกลาง
ประจำสถาบันเพื่อให้บริการได้

(๓) ให้รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมดูแลวิทยาเขต หัวหน้าส่วนงาน
วิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจ
อนุมัติใช้และสั่งจ่ายรถส่วนกลางประจำส่วนงานทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัด หรืออนุมัติ
ใช้รถรับจ้าง หรือรถส่วนตัว ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑลและต่างจังหวัดในกรณีที่ผู้ส่งจ่ายรถไม่สามารถ
จัดรถส่วนกลางประจำส่วนงานเพื่อให้บริการได้

ผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นผู้ตรวจสอบการขอใช้รถให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน
ระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ อย่างเคร่งครัด ก่อนที่จะอนุมัติให้ใช้รถส่วนกลางได้

ข้อ ๓. การใช้ทางด่วน หรือทางพิเศษ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจตามข้อ ๒.

ข้อ ๔. ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในของส่วนงานที่จะขอใช้รถส่งไปขอใช้รถส่วนกลาง ไปยังหน่วยงานภายในของส่วนงานที่รับผิดชอบรถส่วนกลาง ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ส่งจ่ายรถส่วนกลางประจำสถาบัน หรือรถส่วนกลางประจำส่วนงาน ล่วงหน้าก่อนการใช้รถส่วนกลางอย่างน้อย ๑ วันทำการยกเว้นกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็นเร่งด่วน

ข้อ ๕. ให้ผู้มีหน้าที่ส่งจ่ายรถส่วนกลาง พิจารณาจัดรถส่วนกลางให้เป็นธรรม และเกิดประโยชน์ต่อส่วนงานและการปฏิบัติงานมากที่สุด โดยการอนุมัติใช้รถส่วนกลางไม่ผูกพันให้ผู้มีหน้าที่ส่งจ่ายรถส่วนกลาง จะต้องจัดหารถส่วนกลางให้ได้ทุกกรณี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนรถยนต์ที่มีอยู่และสามารถใช้งานได้ในขณะที่จะต้องใช้รถส่วนกลางนั้น

หากผู้มีหน้าที่ส่งจ่ายรถส่วนกลางเห็นว่าการใช้รถส่วนกลางของแต่ละส่วนงานที่ขอใช้รถส่วนกลางในวันเดียวกันและอยู่ในเส้นทางที่สามารถเดินทางด้วยกันได้ให้จัดรถส่วนกลางไปคันเดียวกัน ยกเว้นงานใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่สามารถรอนานอื่นได้ ให้จัดรถส่วนกลางให้ต่างหากได้

ข้อ ๖. ในกรณีที่ผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถตามข้อ ๒. พิจารณาแล้วเห็นควรให้ใช้รถรับจ้างตามที่กำหนดในข้อ ๑๕. ของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ หรือผู้มีหน้าที่ส่งจ่ายรถส่วนกลาง ไม่อาจจัดหารถส่วนกลางให้บริการแก่บุคลากรได้ ให้แจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลให้บุคลากรผู้ขอใช้รถส่วนกลางทราบโดยเร็ว

เมื่อผู้ขอใช้รถส่วนกลางได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่ส่งจ่ายรถส่วนกลางว่าไม่อาจจัดหารถส่วนกลางให้บริการได้แล้ว และหากการขอใช้รถส่วนกลางดังกล่าวเป็นการขอใช้รถกรณีไปปฏิบัติงานตามข้อ ๘. ของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ผู้นั้นดำเนินการเสนอเรื่องขออนุมัติใช้รถส่วนตัว หรือรถรับจ้างต่อผู้มีอำนาจอนุมัติใช้รถตามข้อ ๒. โดยผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถพิจารณาอนุมัติได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ทั้งนี้ให้คำนึงถึงงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีนั้น ๆ ด้วย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติการใช้รถรับจ้างหรือรถส่วนตัวแล้ว ให้ส่งเรื่องดังกล่าวให้ส่วนงานหรือหน่วยงานภายในของส่วนงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ของสถาบันต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง