



ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
พ.ศ. ๒๕๕๑

.....  
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ และมาตรา ๒๒ (๘) มาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติ  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภาสถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๘  
กรกฎาคม ๒๕๕๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบัง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร  
ลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ และพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจาก  
ข้าราชการ

“พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ” หมายความว่า พนักงานสถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และจ้างด้วยเงิน  
งบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอม-  
เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ไม่รวมถึงพนักงานสถาบันที่เปลี่ยน  
สถานภาพมาจากข้าราชการ

“พนักงานสถาบันเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินรายได้

วาทน

“ถูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้” หมายความว่า ถูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยถูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับดูแลและสั่งการแทนอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานและหัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงาน หรือผู้ที่กฎหมายกำหนดให้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้กำกับดูแลหรือสั่งการส่วนงานหรือหน่วยงานภายในส่วนงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด ๑

#### คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

-----

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรียกโดยย่อว่า “ก.บ.สจล.” ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๕.๑ อธิการบดี เป็น ประธานกรรมการ

๕.๒ รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๘ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๕.๓ ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

๕.๔ รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้ควบคุมดูแลงานด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

๕.๕ หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีซึ่งรับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลของสถาบัน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการตามวรรคหนึ่งต้องเป็นพนักงานสถาบัน และในกรณีที่มิใช่กรรมการไม่ครบองค์ประกอบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้กรรมการมีจำนวนเท่าที่มีอยู่

อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของกรรมการ โดยตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง อาจแต่งตั้งพนักงานสถาบัน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการอีกจำนวนไม่เกิน ๔ คน ก็ได้ กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละ ๒ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๖ กรรมการตามข้อ ๕ วรรคสาม พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระเมื่อ

๖.๑ ตาย

๖.๒ ลาออก

๖.๓ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

นาง/น

๖.๔ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๖.๕ เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๖ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ข้อ ๗ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๗.๑ บริหารกิจการบริหารงานบุคคลของสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรฐานในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของสถาบัน โดยออกเป็นระเบียบ ประกาศ หรือมติ

๗.๓ ศึกษาค้นคว้าและวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ข้อบังคับนี้

๗.๔ กำหนดกรอบอัตรากำลัง และอัตรารายเงินที่จะพึงใช้เพื่อการบริหารงานบุคคล

๗.๕ เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภาสถาบันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

๗.๖ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗.๗ รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรหรือคุณวุฒิต่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน และกำหนดอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทนที่ได้รับและตำแหน่งที่ควรแต่งตั้ง

๗.๘ เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำสถาบัน สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบกำหนดให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการ

๗.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ประธานมอบหมายทำหน้าที่ประธาน ถ้าประธานมิได้มอบหมายให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุมถ้ามีการพิจารณาวาระเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใด กรรมการผู้นั้น ไม่มีสิทธิเข้าประชุมในวาระนั้น โดยไม่มีผลกระทบต่อองค์ประชุม

นท/นค

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน  
ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

## หมวด ๒

### การกำหนดตำแหน่ง

-----

ข้อ ๘ ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

#### ๘.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

#### ๘.๒ ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้

ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศของ ก.บ.สจล.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ  
ไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น ๆ

(๔) เป็นผู้บกพร่องในจรรยาบรรณและหรือศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ  
สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ  
องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย  
ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) อื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๖๖/๒๖

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕.๒ (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

ข้อ ๑๐. พนักงานสถาบัน มี ๓ ประเภท

๑๐.๑ พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันเริ่มจ้างปฏิบัติงาน

๑๐.๒ พนักงานตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปี พนักงานสถาบันที่ผ่านการประเมินและได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปี

๑๐.๓ พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทั้งสองครั้ง และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

ข้อ ๑๑. พนักงานสถาบัน มี ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๑.๑ ตำแหน่งวิชาการ ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์
- (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๑.๒ ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่

- (๑) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งวิชาการ
  - (ก) อธิการบดี
  - (ข) รองอธิการบดี
  - (ค) หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือหัวหน้าส่วนงานอื่นตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

- (ง) ผู้ช่วยอธิการบดี
- (จ) รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือรองหัวหน้าส่วนงานอื่นตามมาตรา ๕ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(ฉ) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

นาย

(๒) ตำแหน่งผู้บริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

(ก) หัวหน้าสำนักงานสถานสถาบัน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

(ข) หัวหน้าส่วนงานอื่น หรือรองหัวหน้าส่วนงานอื่นตาม

มาตรา ๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

(ค) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

๑๑.๓ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการ

(๔) ระดับปฏิบัติการกลาง

(๕) ระดับปฏิบัติการต้น

(๖) ระดับอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

ตำแหน่งตาม ๑๑.๓ (๑) ถึง (๖) เป็นตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกเหนือจากตำแหน่ง  
วิชาการและตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๒ พนักงานสถาบัน จะมีตำแหน่งใด ประเภทใด จำนวนเท่าใด อยู่ในส่วนงานใด  
และจะต้องใช้คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างไร ให้ ก.บ.สจล. กำหนด โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่  
ความรับผิดชอบ ปริมาณและคุณภาพของงาน

#### หมวด ๓

#### การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ ส่วนงานในสถาบันที่มีความประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ต้องขอ  
กำหนดกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และระบุรายละเอียดของตำแหน่ง ภาระความจำเป็นในการจ้าง เพื่อ  
เสนอให้ ก.บ. สจล. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นงบประมาณเงินรายได้  
ประจำปีในแต่ละปีงบประมาณ และสามารถจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามกรอบงบประมาณเงิน  
รายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันเท่านั้น

ในกรณีที่มีการตั้งอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ในปีงบประมาณใด จำนวนอัตราลูกจ้าง  
รายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้นต้องลดลงจาก  
การจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา อย่างน้อยเท่ากับอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ขอจัดตั้งขึ้น เว้นแต่  
กรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง ให้ ก.บ.สจล.พิจารณาเป็นรายกรณีไป

๗๗/๗๖

แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ให้  
เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๔ การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ  
อาจใช้วิธีคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศ  
สถาบัน ยกเว้นในกรณีการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ทำการสรรหาเป็นการภายในจากลูกจ้างราย  
เดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ในขณะนั้นดำรง  
ตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ต้องการสรรหา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่ง  
ใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไปให้ใช้วิธีการคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันสายวิชาการต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก  
ยกเว้นมีเหตุผลความจำเป็นเป็นอย่างยิ่งและได้ดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันสายวิชาการที่มีวุฒิ  
ปริญญาเอกแล้วแต่ไม่สามารถสรรหาได้ ให้ ก.บ.สจล. พิจารณากำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันสาย  
วิชาการที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทได้

การกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการต้องมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่  
ปริญญาตรีขึ้นไป ยกเว้นเป็นการกำหนดตำแหน่งพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ทำการสรรหาเป็นการภายใน  
จากลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ให้กำหนด  
ตำแหน่งที่จะทำการสรรหาโดยมีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือมัธยมศึกษาปีที่หก  
ขึ้นไปได้แต่เฉพาะในกรณีลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วย  
เงินรายได้นั้นได้รับการจ้างตั้งแต่ก่อนวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๐

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามข้อ  
๑๔ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นลูกจ้างรายเดือน  
ด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ และเข้าข่ายตามหลักเกณฑ์  
ดังต่อไปนี้

๑๖.๑ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบัน หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ  
ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานใน  
สถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่สามปีขึ้นไปแต่ไม่เกินห้าปี ให้  
บรรจุเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

๑๖.๒ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบัน หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ  
ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานใน  
สถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้บรรจุเป็น ๗๗๔

พนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่ง

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๘ พนักงานสถาบันที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบันจะต้อง

๑๘.๑ ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

๑๘.๒ ผ่านการทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่หนึ่งถึงครั้งที่สอง ยกเว้น

กรณีตามข้อ ๑๖

๑๘.๓ ผ่านการประเมิน เมื่อครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่สอง

การบรรจุพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการให้บรรจุเป็นพนักงานประจำ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ในข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการแสดงเจตนาและเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบันหรือลูกจ้างของสถาบัน และการประเมินความรู้ความสามารถของผู้แสดงเจตนา พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้มีอำนาจสั่งให้บุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบัน

การทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์แห่งการปฏิบัติการกิจของสถาบัน สถาบันอาจสั่งให้พนักงานสถาบันหรือลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ ไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างได้ โดยไม่เป็นเหตุให้พนักงานสถาบันหรือลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้อ้างขอเลิกสัญญาจ้างหรือเรียกร้องผลประโยชน์ตอบแทนใด ๆ ในการนี้สถาบันอาจกำหนดให้เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหรือค่าตอบแทนอื่นจากการสั่งให้ไปปฏิบัติงานดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๒๐ ส่วนงานใดในสถาบันมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือความชำนาญด้านใดเป็นพิเศษ เป็นพนักงานสถาบัน ให้เสนอ ก.บ.สจล.พิจารณา เมื่อ ก.บ.สจล.อนุมัติให้บรรจุและได้กำหนดตำแหน่งที่จะแต่งตั้งและค่าจ้างที่จะได้รับแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๑ การย้าย การตัดโอนตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

๖๗๗



หมวด ๔

ค่าจ้าง การเพิ่มค่าจ้าง และค่าตอบแทน

-----

ข้อ ๒๒ ให้พนักงานสถาบันได้รับค่าจ้างตามตำแหน่งในแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้ในบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับค่าจ้างเท่าใดตามบัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินประจำตำแหน่งตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด จะได้รับเงินประจำตำแหน่งใด ตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภทอื่นและเงินประจำตำแหน่งประเภทบริหาร ให้มีสิทธิได้เงินประจำตำแหน่งได้ทั้งสองประเภท และหรือในกรณีที่มิได้รับเงินตอบแทนนอกเหนือจากค่าจ้างในกรณีดำรงตำแหน่งนั้น ให้มีสิทธิได้รับเงินตอบแทนนั้นด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

กรณีดำรงตำแหน่งบริหารสองตำแหน่ง ให้มีสิทธิรับเงินประจำตำแหน่งบริหารที่สูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

เงินประจำตำแหน่งตามความในข้อนี้ ไม่ถือเป็นค่าจ้าง

ข้อ ๒๓ สภาสถาบันอาจพิจารณาออกประกาศปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันให้เหมาะสมยิ่งขึ้นตามความจำเป็นก็ได้ และให้ถือว่าค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งตามประกาศดังกล่าว เป็นค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันท้ายข้อบังคับนี้

เมื่อมีการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันตามความในวรรคหนึ่ง ให้การปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมค่าจ้างหรือเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบันที่ได้รับอยู่เดิมเข้าสู่อัตราในบัญชีใหม่ เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ส่วนงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ จัดสรรงบประมาณของส่วนงาน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ เช่น ค่าจ้าง เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่สถาบันจัดขึ้น และสวัสดิการ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับการจ้างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

๗๗๓๔

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ของส่วนงานใด เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของส่วนงานนั้นและมีอัตราค่าจ้างในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้แรกบรรจุ ให้พนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้นั้นได้รับค่าจ้างในอัตราเท่ากับที่ได้รับในขณะเป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ แล้วแต่กรณี โดยให้ส่วนงาน โอนค่าจ้างของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ในอัตราดังกล่าวมาเป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ และให้จัดสรรงบประมาณของส่วนงานเพิ่มเติมเพื่อใช้เป็นค่าให้อื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๕ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้อธิการบดีมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

การเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบันให้กำหนดให้เป็นจำนวนเต็มสิบบาท หากมีเศษตั้งแต่ห้าบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท หากมีเศษต่ำกว่าห้าบาทให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๒๖ การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันมี ๒ กรณี คือ

๒๖.๑ ไม่เพิ่มค่าจ้าง

๒๖.๒ เพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดอัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้างโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดวงเงินการเพิ่มค่าจ้างของสถาบัน ตามข้อ ๒๖.๒ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

การได้รับค่าตอบแทนพิเศษในกรณีได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๗ พนักงานสถาบันอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ค่าตอบแทน เงินรางวัล หรือเงินช่วยเหลืออื่น ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำเป็นประกาศสถาบัน

๒๗/๗

หมวด ๕

วันและเวลาการทำงาน วันหยุด และการลา

ข้อ ๒๘ วันหยุดและวันหยุดประจำปีของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามมติ  
คณะรัฐมนตรี

จำนวนวันทำงาน เวลาทำงาน และวันหยุดอื่น ๆ นอกเหนือจากวรรคหนึ่ง ของพนักงาน  
สถาบัน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๒๙ การลามี ๘ ประเภท คือ

๒๙.๑ การลาป่วย

๒๙.๒ การลาคลอดบุตร

๒๙.๓ การลากิจเพื่อเลี้ยงดูบุตรต่อเนื่องจากการคลอด

๒๙.๔ การลากิจส่วนตัว

๒๙.๕ การลาพักผ่อน

๒๙.๖ การลาอุปสมบท ลาไปประกอบพิธีฮัจย์ หรือลาไปปฏิบัติธรรม

๒๙.๗ การลาเข้ารับการตรวจเลือกทหาร หรือเข้ารับการเตรียมพล

๒๙.๘ การลาเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ได้แก่

(๑) การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน

(๒) การลาไปปฏิบัติงานวิจัย

(๓) การลาไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

(๔) การลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๕) การลาไปเพื่อการอื่นใดที่จำเป็นหรือเหมาะสมเพื่อการพัฒนา

พนักงานสถาบัน

๒๙.๙ การลาประเภทอื่นตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการลา รวมทั้งจำนวนวันลาให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนดโดยทำ  
เป็นประกาศสถาบัน

หมวด ๖

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันอย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปี  
ละหนึ่งครั้ง

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันไปใช้เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๔ กรณี คือ

- ๓๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานทดลองปฏิบัติงาน
- ๓๑.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือเป็นพนักงานประจำ
- ๓๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี
- ๓๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานกรณีอื่น ตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบันผู้ใด ต่ำกว่ามาตรฐาน ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการให้พนักงานสถาบันผู้นั้นมีโอกาสพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.บ.สจล.กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

หากพนักงานสถาบันไม่ผ่านประเมินผลการปฏิบัติงาน และเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งผลการประเมิน

#### หมวด ๗

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ ๓๓ พนักงานสถาบันต้องรักษาวินัยและจรรยาบรรณตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานสถาบัน รวมทั้งการสั่งให้พนักงานสถาบันออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของสถาบัน

#### หมวด ๘

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๓๔. การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบัน มีดังนี้

- ๓๔.๑ ตาย
- ๓๔.๒ ครบเกษียณอายุตามความในข้อ ๓๖ หรือข้อ ๓๗
- ๓๔.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- ๓๔.๔ ขยับเลิกตำแหน่ง หรือขยับเลิกส่วนงาน

๓๔.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

๓๔.๖ พิกัด ทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๓๔.๗ สิ้นสุดสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือไม่ผ่านการประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ

๓๔.๘ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

๓๔.๙ ถูกสั่งให้ออกจากงานด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย

๓๔.๑๐ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๓๔.๑๑ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งทำเป็นรายปี ตามเกณฑ์ที่กำหนดจำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน

๓๔.๑๒ ไม่มาทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓๔.๑๓ ไม่ให้ความร่วมมือในการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างหรือการประเมินเพื่อเป็นพนักงานประจำ จนทำให้สถาบันไม่อาจทำการประเมินได้

๓๔.๑๔ ไม่มาปฏิบัติงานติดต่อกันเป็นเวลายกสิบห้าวัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๓๔.๑๕ เหตุอื่นตามที่ ก.บ.สจล.กำหนด

การพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันตามข้อ ๓๔.๗ ถึงข้อ ๓๔.๑๕ หากพนักงานสถาบันเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน หากการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ฟังขึ้น พนักงานสถาบันจะได้รับการต่อสัญญาจ้างหรือบรรจุกลับเป็นพนักงานสถาบันต่อไป

ข้อ ๓๕ พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๖ พนักงานสถาบันที่มีอายุครบหกสิบปี ให้พ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณีครบเกษียณอายุเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ อธิการบดีที่มีคุณสมบัติตามมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้จนครบวาระการดำรงตำแหน่ง ถึงแม้จะครบเกษียณอายุตามข้อ ๓๖ แล้วก็ตาม เว้นแต่อธิการบดีผู้นั้นจะพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องต่อไปตามวรรคหนึ่งออกจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความผิดหรือได้ปฏิบัติหน้าที่จนครบวาระและไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่อไปอีก ให้ถือว่าผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานสถาบันกรณีครบเกษียณอายุ

หมวด ๕

สวัสดิการพนักงานสถาบัน

-----

ข้อ ๓๘ สวัสดิการของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้แก่

๓๘.๑ สวัสดิการต่างๆ จากทางราชการ ในฐานะผู้รับบำนาญตามมาตรา ๘๑ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑

๓๘.๒ สวัสดิการที่สถาบันจัดให้นอกเหนือจากสวัสดิการตามข้อ ๓๘.๑ มีดังนี้

(๑) การประกันสุขภาพกลุ่มเฉพาะตัวพนักงานสถาบันที่เปลี่ยน

สถานภาพมาจากข้าราชการ กรณีการประกันชีวิต การประกันสุขภาพ และการประกันสุขภาพกรณีผู้ป่วยใน หลักเกณฑ์เป็นไปตามระเบียบที่สถาบันกำหนด

(๒) กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบัน ที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ยกเว้นกรณีของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และสมัครใจที่จะเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการต่อไป สถาบันสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จัด สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้บุคคลดังกล่าว

(๑) สวัสดิการอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ ๓๘.๑ ข้อ ๓๘.๒ (๑) และ (๒) ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๓๙ ให้สถาบันจัดสวัสดิการให้พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ และพนักงานสถาบันเงินรายได้ ดังนี้

๓๙.๑ สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพนักงานสถาบัน คู่สมรสและบุตร จำนวนไม่เกิน ๒ คน ของพนักงาน ได้แก่

(๑) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เบิกจ่ายจากบริษัทประกันกลุ่ม (เฉพาะผู้ป่วยใน) ๑๗/๖

(๒) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ในสถานพยาบาลของ  
ทางราชการหรือเอกชน

(๓) การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ซึ่งไม่สามารถจ่ายจาก  
บริษัทประกันกลุ่มได้

๓๕.๒ ค่าทันตกรรม

๓๕.๓ ค่าตรวจสุขภาพทั่วไป

๓๕.๔ ค่าคลอดบุตร

๓๕.๕ การทำประกันอุบัติเหตุกลุ่มสำหรับพนักงานสถาบัน และบิดา มารดาของ  
พนักงานสถาบัน

๓๕.๖ สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

๓๕.๗ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ตามความสมัครใจของพนักงานสถาบันเงิน  
งบประมาณหรือพนักงานสถาบันเงินรายได้

๓๕.๗ สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

รายละเอียด หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายสวัสดิการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.  
สจล. กำหนด โดยทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๔๐ ให้ ก.บ.สจล.จัดทำประกาศเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชย  
กรณีการเลิกจ้างพนักงานสถาบัน แต่ทั้งนี้อัตราที่กำหนดนั้นต้องไม่น้อยกว่าอัตราการจ่ายเงินค่าชดเชยกรณี  
การเลิกจ้างที่กฎหมายแรงงานกำหนด

ข้อ ๔๑ การจ่ายเงินเพื่อจัดสวัสดิการตามหมวดนี้ให้จ่ายจากงบประมาณของแต่ละส่วน  
งานที่พนักงานสถาบันนั้นสังกัด

#### หมวด ๑๐

#### พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

ข้อ ๔๒ พนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ได้แก่ พนักงานสถาบันซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้  
ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารจากผู้ที่ไม่เคยเป็นพนักงานสถาบันมาก่อน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งชัดเจน  
หรือให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง หรือผู้เชี่ยวชาญอายุ หรือผู้เชี่ยวชาญชาว  
ต่างประเทศ หรือพนักงานสถาบันที่มีเวลาการทำงานไม่ตรงตามเวลาทำการปกติ หรือพนักงานสถาบันที่มี  
ลักษณะการจ้างหรือลักษณะการปฏิบัติงานแตกต่างจากพนักงานสถาบันอื่น ๆ

คุณสมบัติ การบรรจุและแต่งตั้ง ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การฟื้นฟูสภาพ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
การบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.สจล. กำหนด

บาท

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติ หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดยอาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบสถาบัน ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่ยังคงใช้ปฏิบัติอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ปฏิบัติโดยอนุโลมไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๔ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้แล้วก็ตามแต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับโดยอนุโลมเป็นกรณีไป

การนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม หากขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้บริหารในตำแหน่งต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้พนักงานสถาบันมีสิทธิเสนอชื่อผู้บริหารนั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับหรือระเบียบของสถาบันที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ ที่ออกตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ไปพลางก่อน

ข้อ ๔๖ ในแต่ละปีงบประมาณที่ข้าราชการแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานสถาบัน ให้พิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ดังนี้

๔๖.๑ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้เปลี่ยนสถานภาพก่อนมีการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบปีงบประมาณนั้น ให้พิจารณาค่าจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๖

๔๖.๒ พนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ ได้เปลี่ยนสถานภาพภายหลังมีการเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบปีงบประมาณนั้นแล้ว ให้พิจารณาค่าจ้างดังนี้

(๑) ไม่เพิ่มค่าจ้าง

(๒) เพิ่มค่าจ้างเป็นร้อยละ โดยให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดอัตราร้อยละในการเพิ่มค่าจ้างโดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

ให้ ก.บ.สจล. พิจารณาออกประกาศกำหนดวงเงินการเพิ่มค่าจ้างของสถาบัน ตามข้อ ๔๖.๒ (๒) โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบัน

๗๗๗๖

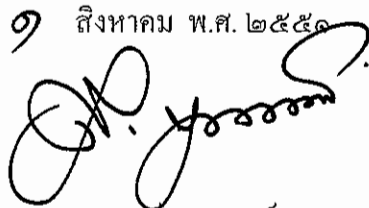


ข้อ ๔๗ ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ พนักงานสถาบันผู้ใดที่ยังได้รับค่าจ้างในอัตรา  
แรกบรรจุอยู่ซึ่งเป็นอัตราที่ต่ำกว่าบัญชีท้ายข้อบังคับนี้ให้ปรับเป็นอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีท้าย  
ข้อบังคับนี้

ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ปรับค่าจ้างของพนักงานสถาบันที่เปลี่ยนสถานภาพ  
มาจากข้าราชการให้เป็นจำนวนเต็มสิบบาท หากมีเศษให้ปัดขึ้นให้เป็นสิบบาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก



(สุรยุทธ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๗/๗

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน

ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษ กรณีค่าจ้างถึงขั้นสูง	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่สถาบัน ฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด
ขั้นสูง	๕๐,๓๑๐	๗๑,๑๘๐	๗๕,๘๓๐	๘๕,๖๖๐	๙๖,๕๑๐
ขั้นต่ำ	๑๘,๘๐๐	๑๘,๘๐๐	๒๓,๑๒๐	๓๔,๘๕๐	๕๐,๑๒๐
	อาจารย์ (๖-๗)	ผศ. (๖-๘)	รศ.(๗-๘)	รศ.(๑๐) ศ. (๘-๑๐)	ศ. (๑๑)

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน

ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษกรณี ค่าจ้างถึงขั้นสูง	เป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด
ขั้นสูง	๔๓,๖๑๐	๖๑,๖๕๐	๖๕,๗๒๐
ขั้นต่ำ	๒๐,๐๔๐	๒๔,๕๕๐	๓๐,๒๐๐
ระดับ	ต้น (๗)	กลาง (๘)	สูง (๙)

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน

ตำแหน่งวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษกรณี ค่าจ้างถึงขั้นสูง	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด
ขั้นสูง	๕๐,๓๑๐	๗๑,๑๘๐	๗๕,๘๓๐	๘๕,๖๖๐	๙๖,๕๑๐
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาเอก	๑๕,๘๖๐				
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาโท	๑๔,๕๕๐				
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาตรี	๑๑,๕๑๐				
ขั้นต่ำ	-	๑๘,๘๐๐	๒๓,๑๒๐	๓๔,๘๕๐	๕๐,๑๒๐
	อาจารย์ (๓-๗)	ผศ. (๖-๘)	รศ.(๗-๘)	รศ.(๑๐) ศ. (๘-๑๐)	ศ. (๑๑)

พิมพ์

บัญชีค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูงของพนักงานสถาบัน  
ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ค่าตอบแทนพิเศษ	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด	เป็นไปตามที่ สถาบันฯ กำหนด
ขั้นสูง	๒๘,๘๕๐	๓๕,๓๕๐	๖๑,๖๕๐	๖๕,๓๒๐	๗๗,๓๑๐
ขั้นสูง (นักวิจัย(๗))	-	-	๔๓,๖๑๐	-	-
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาเอก	-	๑๗,๐๕๐			
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาโท	-	๑๒,๖๑๐			
ขั้นต่ำวุฒิปริญญาตรี	-	๑๐,๓๓๐			
ขั้นต่ำวุฒิ ปวส.	๕,๒๓๐	-			
ขั้นต่ำ	-	-	๒๐,๐๔๐	๓๐,๒๐๐	๓๗,๑๒๐
	ปฏิบัติการต้น (๒-๕) ผู้มีประสบการณ์ (๕)	ปฏิบัติการกลาง (๓-๖) ชำนาญการและผู้ มีประสบการณ์ (๖)	ชำนาญการ (๗-๘) นักวิจัย (๗)	เชี่ยวชาญ (๙)	เชี่ยวชาญพิเศษ (๑๐)

Handwritten signature or mark.

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน

๑. ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
อธิการบดี	๑๕,๐๐๐
รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการ หัวหน้าส่วนงานอื่น	๑๐,๐๐๐
ผู้ช่วยอธิการบดี	๕,๖๐๐
รองหัวหน้าส่วนงานวิชาการ รองหัวหน้าส่วนงานอื่น	๕,๖๐๐
หัวหน้าหน่วยงานภายในของส่วนงานวิชาการ (หัวหน้า ภาควิชา ประธานสาขาวิชาที่แต่งตั้งตามข้อบังคับสถาบัน)	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานวิชาการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนงานอื่น (ถ้ามี)	๓,๕๐๐

๒. ตำแหน่งบริหารจากตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
หัวหน้าสำนักงานสภาสถาบัน หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	๑๐,๐๐๐
หัวหน้าส่วนงานอื่น	๑๐,๐๐๐
หัวหน้ากลุ่มงาน	๘,๐๐๐
รองหัวหน้าส่วนงานอื่น	๕,๖๐๐
หัวหน้าหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี (ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานภายในที่เรียกชื่อ อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง)	๕,๖๐๐
หัวหน้าหน่วยงานภายในส่วนงานวิชาการหรือส่วนงานอื่น (เลขานุการคณะ เลขานุการสำนัก)	๕,๖๐๐

๓. ตำแหน่งวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
ศาสตราจารย์ (๑๑)	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์ (๙-๑๐)	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์ (๘)	๘,๘๐๐
รองศาสตราจารย์ (๗-๘) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๘)	๕,๖๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๖-๗)	๓,๕๐๐

Handwritten mark

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งของพนักงานสถาบัน (ต่อ)

๔. ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ

ตำแหน่ง	อัตรา (บาท/เดือน)
เชี่ยวชาญพิเศษ (๑๐)	๑๓,๐๐๐
เชี่ยวชาญ (๕) วิชาชีพเฉพาะ (๕)	๕,๕๐๐
วิชาชีพเฉพาะ (๘)	๕,๖๐๐
วิชาชีพเฉพาะ (๗)	๓,๕๐๐

๗/๗๖