



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้โดยวิธีการส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยเห็นเป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินรายได้โดยวิธีการส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากเพื่อชำระเงินในกรณีการซื้อหรือการจ้าง หรือการจ่ายเงินรายได้ต่าง ๆ ให้นักกลางและนักศึกษาของสถาบัน เพื่อความสะดวกและเป็นการลดการใช้เช็คของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ และมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้โดยวิธีการส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือข้อปฏิบัติใด ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

การจ่ายเงินรายได้ให้นักกลางนอกสถาบัน

ข้อ ๖. ให้สถาบันจ่ายเงินรายได้ให้นักกลางนอกสถาบัน โดยวิธีการส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน คู่สัญญา หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง แล้วแต่กรณี เพื่อชำระเงินตามการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้

ข้อ ๗. การซื้อหรือการจ้างใดที่จะใช้วิธีการส่งจ่ายเงินตามข้อ ๖ หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้างนั้น จะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ หรือคู่สัญญา ทราบก่อนว่าจะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมธนาคารในการรับเงิน และหากมีกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินเกิดขึ้น ให้เจ้าหน้าที่หรือคู่สัญญานั้นแจ้งให้สถาบันทราบก่อนการขอเบิกเงิน ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๘. ให้ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน (ถ้ามี) ตามข้อ ๖ เป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๙. ให้จ่ายเงินรายได้ตามวิธีการตามข้อ ๖ ได้ต่อเมื่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินว่าถูกต้องตามระเบียบของสถาบันแล้ว

ข้อ ๑๐. เมื่อจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี แจ้งให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง มารับใบรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย ณ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี พร้อมทั้งติดตามให้เจ้าหน้าที่ของสถาบัน คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้แก่สถาบันตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

ข้อ ๑๑. ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานการจ่ายของสถาบัน ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากเจ้าหน้าที่ของสถาบัน คู่สัญญา หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องได้

## หมวด ๒

การจ่ายเงินรายได้ให้หน่วยงาน บุคลากรหรือนักศึกษาของสถาบัน

ข้อ ๑๒. ให้สถาบันจ่ายเงินรายได้ต่าง ๆ เช่น ค่าตอบแทน ทุนการศึกษา เป็นต้น ให้หน่วยงาน บุคลากรหรือนักศึกษาของสถาบันโดยวิธีการส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลนั้น ๆ ได้

ข้อ ๑๓. ให้ค่าธรรมเนียมธนาคารในการโอนเงิน (ถ้ามี) ตามข้อ ๑๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่สามารถเบิกจ่ายได้จากเงินรายได้ของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๑๔. ให้จ่ายเงินรายได้ตามวิธีการตามข้อ ๑๒ ได้ต่อเมื่อกองคลัง สำนักงานอธิการบดี ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอเบิกเงินว่าถูกต้องตามระเบียบของสถาบันแล้ว

ข้อ ๑๕. ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน บุคลากรหรือนักศึกษาของสถาบัน แล้วแต่กรณี เป็นหลักฐานการจ่ายของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก

(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง