



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันทั้งจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้ทันสมัยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓

๓.๒ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

๓.๓ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยพนักงานสถาบัน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๔ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๕ ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

๓.๖ ข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยสิทธิของพนักงานสถาบันในการสรรหาอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าภาควิชา พ.ศ. ๒๕๔๔

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“พนักงานสถาบัน” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้

“พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“พนักงานสถาบันเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่จ้างด้วยเงินรายได้

“ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘

“หน่วยงาน” หมายความว่า วิทยาเขต สำนักงานอธิการบดี คณะ สำนัก บัณฑิตวิทยาลัย หน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ รวมถึงหน่วยงานในระดับ คณะ สำนัก หรือวิทยาลัยที่จัดตั้งโดยสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังด้วย

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีมีปัญหาที่ต้องตีความและวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เป็นผู้นิิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖. วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการตามประเพณี วันหยุดราชการประจำปีของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม แต่สภาสถาบันจะกำหนดให้มีวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถาบันได้

การลาหยุดงานของพนักงานสถาบัน ให้นำระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้อำนาจหน้าที่ของรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ปลัดกระทรวง เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

Am

ข้อ ๗. การจ่ายค่าจ้างของพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกา
การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินในลักษณะเดียวกันของข้าราชการ โดยอนุโลม

หมวด ๒

คณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๘. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

๘.๑ รับปรึกษา และให้ความเห็นในเรื่องเกี่ยวกับกิจการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานสถาบัน

๘.๒ บริหารกิจการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามกฎหมาย
วัตถุประสงค์ นโยบาย ข้อบังคับ และระเบียบของสถาบัน

๘.๓ ออกประกาศเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน

๘.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภาสถาบันมอบหมาย

ข้อ ๙. การประชุมของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน ต้องมีกรรมการมา
ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน ถ้าประธานไม่อยู่ในที่ประชุม
หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธานหรือให้ที่ประชุมเลือกกรรมการ
คนหนึ่งทำหน้าที่ประธาน

ในการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับ
ตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออก
เสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

ตำแหน่งพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๐. พนักงานสถาบัน มี ๓ ตำแหน่ง ดังนี้

๑๐.๑ ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งมีหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่

- (๑) ศาสตราจารย์
- (๒) รองศาสตราจารย์
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (๔) อาจารย์



(๕) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน

กำหนด

๑๐.๒ ตำแหน่งผู้บริหาร ได้แก่

(๑) อธิการบดี

(๒) รองอธิการบดี

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่

มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๔) ผู้ช่วยอธิการบดี

(๕) รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๖) ผู้ช่วยคณบดี ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

(๗) หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

(๘) ตำแหน่งอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน

กำหนด

๑๐.๓ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ ได้แก่

(๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

(๒) ระดับเชี่ยวชาญ

(๓) ระดับชำนาญการ

(๔) ระดับปฏิบัติการ

(๕) ระดับอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานกำหนด

ตำแหน่งตาม ๑๐.๒ ไม่นำมาใช้กับพนักงานสถาบันเงินรายได้

ในกรณีที่ มีพระราชบัญญัติออกมารองรับสถานภาพของพนักงานสถาบันเงินงบประมาณและเงินรายได้ ให้พนักงานสถาบันเงินรายได้มีสิทธิเท่าเทียมกับพนักงานสถาบันเงินงบประมาณและให้สามารถดำรงตำแหน่งผู้บริหารได้ โดยให้ยกเลิกความในวรรคสองตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ

ตำแหน่งตาม ๑๐.๓ (๑) ถึง (๕) เป็นตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นนอกเหนือจากตำแหน่งวิชาการและตำแหน่งบริหาร

หมวด ๔
คุณสมบัติของพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๑. ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมี

พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๑๑.๒ ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในประกาศของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น ๆ
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๑.๒ (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ แต่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานสถาบันในตำแหน่งที่สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งข้าราชการการเมืองแล้ว

หมวด ๕
ประเภทพนักงานสถาบัน

ข้อ ๑๒. พนักงานสถาบัน มี ๓ ประเภท

๑๒.๑ พนักงานทดลองปฏิบัติงาน ได้แก่ พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันเริ่มจ้างปฏิบัติงาน

๑๒.๒ พนักงานตามสัญญาจ้าง ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและได้รับการพิจารณาให้ทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปี พนักงานสถาบันที่ผ่านการประเมินและได้รับการพิจารณาต่อสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปี

๑๒.๓ พนักงานประจำ ได้แก่ พนักงานสถาบันที่ได้ปฏิบัติงานครบตามสัญญาจ้างทั้งสองครั้ง และได้ผ่านการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดแล้ว

หมวด ๖
การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓. ให้มีคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานสถาบัน ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานจะแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถาบัน โดยให้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความประพฤติ การรักษาวินัย และประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญแล้วรายงานผลการประเมินต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๔. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๒ กรณี คือ

๑๔.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการก่อนครบวันสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานสถาบันแต่ละครั้งภายในเวลาหกเดือน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาสามเดือน

๑๔.๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี

หมวด ๗
การสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๕. หน่วยงานในสถาบันที่มีความประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ต้องขอ กำหนดกรอบตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และระบุรายละเอียดของตำแหน่ง ภาระความจำเป็นในการจ้าง เพื่อเสนอขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ และจะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ ได้ตามกรอบงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันเท่านั้น

ในกรณีที่มีการตั้งอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ในปีงบประมาณใด จำนวนอัตราลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในปีงบประมาณนั้นต้องลดลงจากการจ้างในปีงบประมาณที่ผ่านมา อย่างน้อยเท่ากับอัตราพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ขอจัดตั้งขึ้น

แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ให้ทำเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๖. การสรรหาพนักงานสถาบันตำแหน่งวิชาการ และตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ อาจใช้วิธีคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานกำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน ยกเว้นในกรณีการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ที่ทำการสรรหาเป็นการภายในจากลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ที่ในขณะนั้นดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ต้องการสรรหา และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้ใช้วิธีการคัดเลือกได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานกำหนดโดยออกเป็นประกาศสถาบัน

ข้อ ๑๗. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันเงินรายได้ตามข้อ ๑๘. ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของหน่วยงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้

ข้อ ๑๘. ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบันหรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ และเข้าข่ายตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบัน หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่สามปีขึ้นไปแต่ไม่เกินห้าปี ให้บรรจุเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่งมีกำหนดสองปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงาน

๑๘.๒ เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ของสถาบัน หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันไม่ว่าจะดำรงตำแหน่งใดก็ตามต่อเนื่องรวมแล้วเป็นระยะเวลาตั้งแต่ห้าปีขึ้นไป ให้บรรจุเป็นพนักงานตามสัญญาจ้างครั้งที่สองมีกำหนดสามปีได้ทันทีโดยไม่ต้องทดลองปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่ง

ข้อ ๑๙. พนักงานสถาบันที่จะเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบันจะต้อง

๑๙.๑ ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

๑๙.๒ ผ่านการทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่หนึ่งถึงครั้งที่สอง ยกเว้นกรณี

ตามข้อ ๑๘.

๑๙.๓ ผ่านการประเมิน เมื่อครบกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่สอง

ให้อริการบดีโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน เป็นผู้มีอำนาจสั่ง และสั่งให้บุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำของสถาบัน

การทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบัน ให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานกำหนด

หมวด ๘

อัตราค่าจ้างและการเพิ่มค่าจ้าง

ข้อ ๒๐. ให้อัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบันแรกบรรจุ เป็นดังนี้

๒๐.๑ ตำแหน่งวิชาการ อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ บวกเพิ่มร้อยละ ๗๐ แยกเป็น เงินเดือนร้อยละ ๕๐ และสถาบันกันไว้เป็นเงินสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ ๑๐ และสวัสดิการร้อยละ ๑๐

๒๐.๒ ตำแหน่งสนับสนุนวิชาการ อัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ บวกเพิ่มร้อยละ ๕๐ แยกเป็นเงินเดือนร้อยละ ๓๐ และสถาบันกันไว้เป็นเงินสำรองเลี้ยงชีพร้อยละ ๑๐ และสวัสดิการร้อยละ ๑๐

อัตราค่าจ้างของพนักงานสถาบันแรกบรรจุตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นำมาใช้บังคับกับกรณีตาม ข้อ ๒๑ วรรคสอง

ข้อ ๒๑. ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ จัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ เช่น ค่าจ้าง เงินสำรองเลี้ยงชีพ และสวัสดิการ เป็นต้น ตามหลักเกณฑ์เดียวกันกับการจ้างพนักงานสถาบันเงินงบประมาณ

ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาให้เป็นพนักงานสถาบันเงินรายได้ของหน่วยงานใด เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ของหน่วยงานนั้นและมีอัตราค่าจ้างในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้สูงกว่าอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้แรกบรรจุ ให้พนักงานสถาบันเงินรายได้ผู้นั้นได้รับค่าจ้างในอัตราเท่ากับที่ได้รับ ในขณะที่เป็นลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ แล้วแต่กรณี โดยให้หน่วยงานโอนค่าจ้างของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้หรือลูกจ้างประเภทอื่น ๆ ที่จ้างด้วยเงินรายได้ในอัตราดังกล่าวมาเป็นค่าจ้างพนักงานสถาบันเงินรายได้ และให้จัดสรรเงินรายได้ของหน่วยงานเพิ่มเติม เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๒. การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันให้พิจารณาปีละหนึ่งครั้ง โดยในการพิจารณาเพิ่มค่าจ้างพนักงานสถาบัน ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานสถาบัน ตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานกำหนด

การเพิ่มค่าจ้างตามวรรคหนึ่งให้อริการบดีมีคำสั่งเพิ่มค่าจ้างตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด อริการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวได้

ข้อ ๒๓. การพิจารณาค่าจ้างพนักงานสถาบันมี ๒ กรณี คือ

๒๓.๑ ไม่เพิ่มค่าจ้าง

๒๓.๒ เพิ่มค่าจ้าง โดยแบ่งเป็น

- (๑) เพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๒ (เทียบเท่ากรณี ๐.๕ ชั้น)
- (๒) เพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๔ (เทียบเท่ากรณี ๑ ชั้น)
- (๓) เพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๕ (เทียบเท่ากรณี ๑.๕ ชั้น)
- (๔) เพิ่มค่าจ้างร้อยละ ๖ (เทียบเท่ากรณี ๒ ชั้น)

การเพิ่มค่าจ้างข้อ ๒๓.๒ (๑) ถึง (๔) จะต้องไม่เกินวงเงินร้อยละ ๕ ของอัตราค่าจ้างพนักงานสถาบันในแต่ละหน่วยงานที่สำนักงบประมาณหรือสภาสถาบันอนุมัติ แล้วแต่กรณี

หมวด ๕

การพัฒนาพนักงานสถาบัน

ข้อ ๒๔. พนักงานสถาบันที่จะลาศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ ต้องได้รับการพิจารณาสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยคำนึงถึงความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน ทั้งนี้ ผู้ลาศึกษาต่อต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๔.๑ ระยะเวลาปฏิบัติงาน

(๑) พนักงานสถาบันเงินงบประมาณต้องผ่านการทดลองปฏิบัติงาน และทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่หนึ่งและปฏิบัติงานครบ ๑ ปีแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับทุนจากรัฐบาลองค์กร หรือมหาวิทยาลัย ทั้งในและต่างประเทศ ให้ผ่านการทดลองปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันครั้งที่หนึ่งแล้ว

(๒) พนักงานสถาบันเงินรายได้ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันบรรจุ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองปี

๒๔.๒ มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปีนับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษาต่อ ในกรณีที่มีอายุเกินกว่า ๔๐ ปีและเป็นกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้เสนอสภาสถาบันพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ภายใต้บังคับวรรคแรก พนักงานสถาบันที่อยู่ระหว่างการปฏิบัติงานขาดเงินทุน มีสิทธิลาศึกษาต่อได้ แต่จะนำระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อ มาเป็นเวลาขาดใช้สัญญาลาศึกษาครั้งก่อนมิได้และการใดที่มีได้กำหนดไว้ในข้อ ๒๔. นี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ หรือให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ต่างประเทศโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี โดยให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) หรือ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือ คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ข.ต.) เป็นอำนาจหน้าที่ของ

Ant

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน และให้อำนาจหน้าที่ของปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๒๕. พนักงานสถาบันที่จะไปฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย คูงาน หรือลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และคูงาน ณ ต่างประเทศ หรือให้เป็นไปตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการโดยอนุโลม แล้วแต่กรณี โดยให้บรรดาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย (ก.ม.) หรือ คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) หรือ คณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และคูงาน ณ ต่างประเทศ (ก.ข.ต.) เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน และให้อำนาจหน้าที่ของปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๒๖. ให้มีระบบสวัสดิการ ประโยชน์เกื้อกูลอื่น ๆ และเงินค่าตอบแทนในลักษณะต่าง ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงาน กำหนด

ส่วนที่ ๑๐

วินัยพนักงานสถาบัน

ข้อ ๒๗. ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ของพนักงานสถาบันให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

การสั่งให้พนักงานสถาบันออกจากราชการด้วยเหตุอื่นนอกเหนือจากความผิดทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๑๑

การสิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน

ข้อ ๒๘. การสิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน มีดังนี้

๒๘.๑ ตาย

๒๘.๒ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณนั้น

๒๘.๓ ได้รับอนุญาตให้ลาออก

๒๘.๔ ยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน

๒๘.๕ ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒๘.๖ พิกار ทุพพลภาพ หรือเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๒๘.๗ สิ้นสุดสัญญาจ้างและไม่ผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง

๒๘.๘ ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก

๒๘.๙ ถูกสั่งให้ออกจากราชการตามข้อ ๒๗ วรรคสอง

๒๘.๑๐ ไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

๒๘.๑๑ ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งทำเป็นรายปี ตามเกณฑ์ที่กำหนด

จำนวน ๒ ครั้งติดต่อกัน

๒๘.๑๒ ไม่มาทำสัญญาจ้างพนักงานสถาบันให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานหรือผ่านการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

การสิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบันตามข้อ ๒๘.๗ ถึงข้อ ๒๘.๑๒ หากพนักงานสถาบันเห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรม ให้ยื่นเรื่องต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ได้ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สิ้นสุดการเป็นพนักงานสถาบัน หากการอุทธรณ์หรือร้องทุกข์ฟังขึ้น พนักงานสถาบันจะได้รับการต่อสัญญาจ้างหรือบรรจุกลับเป็นพนักงานสถาบันต่อไป

ข้อ ๒๘. พนักงานสถาบันผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาอนุญาตให้ลาออก การยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกจากงาน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานกำหนด

หมวด ๑๒

สิทธิในการสรรหาอธิการบดี คณบดี และหัวหน้าภาควิชา

ข้อ ๓๐. ให้พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ มีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี หรือคณบดี ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี หรือข้อบังคับสถาบันว่าด้วยการสรรหาคณบดี แล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑. ให้พนักงานสถาบันเงินงบประมาณ มีสิทธิเสนอชื่อผู้ที่สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓๑.๑ เป็นคณาจารย์ประจำของภาควิชาที่นั้น ๆ ที่ไม่ได้เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือฝึกอบรมเต็มเวลา ในวันที่คณะกรรมการสรรหาประกาศรายชื่อให้เป็นผู้มีสิทธิเสนอชื่อ และ

๓๑.๒ บรรจุเข้าปฏิบัติงานด้วยวุฒิปริญญาโทขึ้นไป และผ่านการเป็นพนักงานทดลองงาน หรือ

๓๑.๓ บรรจุเข้าปฏิบัติงานด้วยวุฒิปริญญาตรี และได้ปฏิบัติงานหลังจากที่ได้รับการบรรจุแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี

บทเฉพาะกาล

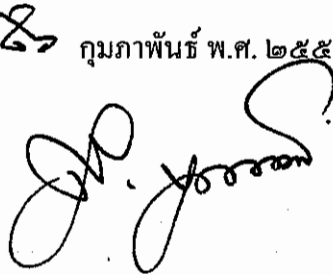
ข้อ ๓๒. บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หลักเกณฑ์ มติ หรือกรณีอื่นใดซึ่งได้ออกโดย
อาศัยอำนาจตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือระเบียบ
สถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ยังคงใช้ปฏิบัติอยู่
ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้ปฏิบัติโดยอนุโลม ไปพลางก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๓๓. ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือได้
กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้แล้วก็ดีแต่ยังไม่ครอบคลุมเรื่องที่ต้องปฏิบัติไว้ทั้งหมด ให้
นำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่กำหนดไว้แล้วของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาใช้บังคับ โดย
อนุโลม

การนำหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติที่ใช้บังคับกับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
ซึ่งได้ออกตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลมตามวรรคหนึ่ง หากขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

พลเอก



(สุรยุทธ์ จุลานนท์)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๗๗