



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง แบ่งส่วนงานวิทยาเขตชุมพร

เพื่อให้การแบ่งส่วนงานของวิทยาเขตชุมพร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๗ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ว่าด้วยการบริหารงานวิทยาเขตชุมพร พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ จึงให้ประกาศดังนี้

- ข้อ ๑. ให้แบ่งส่วนงานในวิทยาเขตชุมพร ดังนี้
- ๑.๑ สำนักงานบริหารทั่วไป
 - ๑.๒ สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์
 - ๑.๓ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์
 - ๑.๔ สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร
 - ๑.๕ สำนักวิชาพื้นฐานทั่วไป
 - ๑.๖ สำนักงานวิทยบริการ
 - ๑.๗ สำนักงานบริหารธุรกิจ
- ข้อ ๒. ให้สำนักงานบริหารทั่วไป แบ่งส่วนงาน ได้ดังนี้
- ๒.๑ งานบริหารและธุรการ
 - ๒.๒ งานการเจ้าหน้าที่
 - ๒.๓ งานการเงินและบัญชี
 - ๒.๔ งานพัสดุ
 - ๒.๕ งานอาคารสถานที่
 - ๒.๖ งานนโยบายและแผน
 - ๒.๗ งานกิจการนักศึกษา

ข้อ ๓. สำนักงานบริหารทั่วไป เป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง
ภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร โดยเฉพาะจะมีภาระหน้าที่ในเรื่องดังนี้

๓.๑ งานบริหารและธุรการ

- (๑) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร
- (๒) รับผิดชอบในงานด้านเลขานุการ ประชาสัมพันธ์ ประชุมและพิธีการ และระบบธุรการและสารบรรณ

๓.๒ งานการเจ้าหน้าที่

- (๑) เป็นศูนย์กลางในการบริหารงานบุคคลในภาพรวมของวิทยาเขตชุมพร และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพรในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รับผิดชอบในงานด้านการบริหารงานบุคคล บริหารอัตราค่าจ้าง พัฒนาบุคลากร สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรของวิทยาเขตชุมพร
- (๓) รับผิดชอบในงานด้านกฎหมาย นิติกรรมสัญญา วินัย อุทธรณ์และร้องทุกข์ คดีความ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในภายนอก วิทยาเขตชุมพร ที่เกี่ยวข้องทางกฎหมาย

๓.๓ งานการเงินและบัญชี

- (๑) เป็นศูนย์กลางในการเบิกจ่ายในภาพรวมของวิทยาเขตชุมพร และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร ในเรื่องทางด้านการเงินและบัญชี
- (๒) รับผิดชอบในงานด้านบัญชี การเงินรับ-การเงินจ่าย การควบคุมและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และเงินรายได้

๓.๔ งานพัสดุ

- (๑) เป็นศูนย์กลางในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างพัสดุในภาพรวมของวิทยาเขตชุมพร และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพรในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รับผิดชอบในงานที่เกี่ยวกับการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง ทะเบียนพัสดุ การตรวจสอบพัสดุ การจัดเก็บรักษาและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การซ่อมบำรุงและจำหน่ายพัสดุ
- (๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ต่อสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๓.๕ งานอาคารสถานที่

- (๑) เป็นศูนย์กลางในการจัดหา จัดจ้าง รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ในภาพรวมของวิทยาเขตชุมพร และประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพรในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- (๒) รับผิดชอบในงานด้านอาคารและสถานที่ภายในวิทยาเขตชุมพร ทั้งในเรื่องการบริหารการใช้อาคาร การซ่อมแซม บำรุงรักษา ระบบสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และระบบรักษาความปลอดภัย

(๓) รับผิดชอบในงานด้านยานพาหนะของวิทยาเขตชุมพร ทั้งในการบริหาร การใช้ยานพาหนะ การซ่อมแซม บำรุงรักษาและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๓.๕ งานนโยบายและแผน

(๑) เป็นศูนย์กลางในการวางแผน การจัดทำคำของบประมาณ จัดทำกรอบ อัตรากำลัง การวางแผนแม่บท รายงานผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) รับผิดชอบในงานด้านต่างประเทศ

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ งานกิจการนักศึกษา

(๑) รับผิดชอบในงานด้านกิจการนักศึกษา ได้แก่ การจัดกิจกรรมของ นักศึกษา การแนะแนวและการจัดหางานให้นักศึกษา การบริการและสวัสดิการนักศึกษา (รวมสุขภาพอนามัย การประกันอุบัติเหตุ) ดูแลนักศึกษาที่อยู่หอพัก ทุนการศึกษา

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ มีภาระหน้าที่ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการจัดการเรียน การสอน วิจัย ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์

๔.๒ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

ข้อ ๕. สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ มีภาระหน้าที่ดังนี้

๕.๑ ดำเนินการจัดการเรียน การสอน วิจัย ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทางด้านวิทยาศาสตร์

๕.๒ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

ข้อ ๖. สำนักวิชาเทคโนโลยีการเกษตร มีภาระหน้าที่ดังนี้

๖.๑ ดำเนินการจัดการเรียน การสอน วิจัย ในสาขาวิชาต่าง ๆ ทางด้าน เทคโนโลยีการเกษตร

๖.๒ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

ข้อ ๗. สำนักวิชาพื้นฐานทั่วไป มีภาระหน้าที่ดังนี้

๗.๑ ดำเนินการจัดการเรียน การสอน วิจัย ในกลุ่มวิชาต่าง ๆ ทางด้านวิชาพื้นฐานทั่วไป

๗.๒ ให้บริการวิชาการแก่ชุมชน

ข้อ ๘. สำนักงานวิทยบริการ แบ่งส่วนงานได้ดังนี้

๘.๑ งานทะเบียนและประมวลผล

๘.๒ งานห้องสมุดและสื่อการศึกษา



- ๘.๓ งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา
- ๘.๔ งานพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา
- ๘.๕ งานบริหารการวิจัย
- ๘.๖ งานบริการห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๘. สำนักงานวิทยบริการ เป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ในการสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยของวิทยาเขตชุมพร โดยเฉพาะมีภาระหน้าที่ในเรื่องดังนี้

๘.๑ งานทะเบียนและประมวลผล

(๑) รับผิดชอบในงานระบบงานทะเบียน การวัดผล การประเมินผล การคัดเลือกนักศึกษา การจัดการเรียน การรายงานตัว การจัดสอบประจำภาคเรียน

(๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

๘.๒ งานห้องสมุดและสื่อการศึกษา

(๑) จัดหาและให้บริการตำรา วารสารและเอกสารต่าง ๆ แก่นักศึกษาและบุคลากรเพื่อประกอบการเรียนการสอน

(๒) ให้บริการสื่อการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ

๘.๓ งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา

(๑) จัดหา ให้บริการและบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อการบริหาร การจัดการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ

(๒) เชื่อมต่อและดูแลรักษาระบบสารสนเทศระหว่างสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กับวิทยาเขตชุมพร

(๓) จัดหา ให้บริการอุปกรณ์และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ที่ทันสมัย เพื่อให้บริการในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ รวมถึงการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ดังกล่าว

(๔) ประสานงานกับสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๘.๔ งานพัฒนาหลักสูตรและประกันคุณภาพการศึกษา

(๑) รับผิดชอบในงานด้านหลักสูตร ทั้งการขออนุมัติหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร และพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม

(๒) รับผิดชอบในงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร

(๓) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาเขตชุมพร

ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

AmB

๘.๕ งานบริหารการวิจัย

(๑) ดำเนินการและประสานการวิจัยร่วมกับสำนักวิชา
(๒) รับผิดชอบในงานธุรการของ โครงการวิจัยทั้งหมดของวิทยาเขตชุมพรที่
เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณทั้งแหล่งทุนภายในและภายนอกสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง

(๓) ดำเนินการเผยแพร่ผลงานวิจัย

(๔) ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลด้านการวิจัย

๘.๖ งานบริการห้องปฏิบัติการ

(๑) จัดทำ จัดทำ ซ่อม สร้าง และบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์การเรียน
การสอน และการวิจัย ที่ใช้ในด้านการปฏิบัติการ

(๒) ดูแลห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐานและห้องปฏิบัติการอื่น เพื่อการ
เรียนการสอน และการวิจัย โดยให้บริการกลางเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

(๓) ประสานงานกับสำนักวิชาต่าง ๆ เพื่อจัดเตรียมความพร้อมในการ
ให้บริการ

ข้อ ๑๐. สำนักงานบริหารธุรกิจ แบ่งส่วนงานได้ดังนี้

๑๐.๑ งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑๐.๒ ฟาร์มวิทยาเขต

๑๐.๓ โรงนวมกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์

ข้อ ๑๑. สำนักงานบริหารธุรกิจ เป็นส่วนงานที่ทำหน้าที่ในการจัดการรายได้ โดยเฉพาะมี
ภาระหน้าที่ในเรื่องดังนี้

๑๑.๑ งานบริการวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยี

(๑) ดำเนินการบริการวิชาการ ได้แก่ การฝึกอบรม การประชุมสัมมนาทาง
วิชาการ

(๒) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงานเพื่อรับงานบริการวิชาการจาก
หน่วยงานภายนอก (งานการค้า)

๑๑.๒ ฟาร์มวิทยาเขต

(๑) จัดให้เป็นสถานที่ฝึกงาน (ห้องปฏิบัติการ) ให้แก่นักศึกษาทางด้าน
เทคโนโลยีการเกษตร

(๒) จัดให้เป็นสถานที่สำหรับการทดลองวิจัย

(๓) สามารถหารายได้ที่เกิดจากผลผลิตที่เกิดขึ้นได้

๑๑.๓ โรงเรียนกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์

จัดการเป็นของตนเอง

(๑) เป็นหน่วยงานมีรูปแบบการบริหารที่คล่องตัว มีระเบียบในการบริหาร

(๒) เป็นสถานที่ฝึกงานให้แก่นักศึกษาเสมือนห้องปฏิบัติการเฉพาะทาง

(๓) สามารถหารายได้ที่เกิดจากผลผลิตที่เกิดขึ้นได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี

