



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันหรือกิจการนักศึกษา และเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันหรือกิจการนักศึกษา ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันและกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันและกิจการนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๒. รายการและอัตราค่าใช้จ่ายในกิจการของสถาบันหรือกิจการของนักศึกษา มีดังนี้

- ๒.๑ ค่าบัตร ส.ค.ส.
- ๒.๒ ค่าจัดพิมพ์บัตร ส.ค.ส.
- ๒.๓ ค่ากระเช้าและของขวัญในกระเช้า หรือกระเช้าดอกไม้สด
- ๒.๔ ค่าจัดทำเสื้อยืดคอกกลม
- ๒.๕ ค่าจัดทำเสื้อยืดโปโล
- ๒.๖ ค่าจัดทำเสื้อแจ็กเก็ต
- ๒.๗ ค่าแถบคิชนี
- ๒.๘ ค่าเพิ่มแขวน
- ๒.๙ ค่าจัดทำสมุดบันทึก
- ๒.๑๐ ค่าธรรมเนียมในการส่งเงินทางธนาคาร
- ๒.๑๑ ค่าดอกไม้สดที่ประดับแจกันเพื่อความงาม
- ๒.๑๒ ค่าจัดดอกไม้สดประดับห้องประชุม
- ๒.๑๓ ค่าน้ำยาคับเพลิงประจำรถราชการ
- ๒.๑๔ ค่านม น้ำตาล ชา กาแฟ
- ๒.๑๕ ค่าน้ำดื่มที่ใช้กับเครื่องทำความเย็น
- ๒.๑๖ ค่าอาหารและเครื่องดื่มรับรองสื่อสารมวลชน

๒.๑๗ ค่าติดตั้งฟิล์มกรองแสง

๒.๑๘ ค่าทำแผ่นป้ายพลาสติกสำหรับสอดชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๒.๑๙ ค่าเทปสีสำหรับคิดค้นแฟ้ม

๒.๒๔ ค่าทำปกกล่าวคำรายงาน

๒.๒๕ ค่าที่กั้นหนังสือ

๒.๒๖ ค่าบัตรโทรศัพท์ระบบ Pin Phone ๑๐๘ หรือค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์มือถือ โดย
อัตราค่าบริการเบิกจ่ายให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมจากสัดส่วนบุคลากรและการทำงานของแต่ละหน่วยงาน

๒.๒๗ ค่าเบี้ยเลี้ยงชาวต่างประเทศ เหมายจ่ายวันละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

๒.๒๘ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการของสถาบันที่เกี่ยวกับนักศึกษา

๒.๒๙ ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการสอบประกาศนียบัตรวิชาชีพทางด้านเทคโนโลยี
สารสนเทศสำหรับบุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ คนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ โดยเงื่อนไข
การรับการสนับสนุนให้เป็นไปตามประกาศของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

๒.๓๐ รายการค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ยังไม่มีระเบียบรองรับและอยู่นอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ถึง
๒.๒๙ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดีในการอนุมัติและกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายของรายการดังกล่าว

อัตราค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๑ ถึงข้อ ๒.๓๐ ให้แต่ละหน่วยงานเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ
หน่วยงานโดยให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงหรือตามอัตราที่กำหนดแล้วแต่กรณี แต่โดยประหยัด และต้องไม่เกิน
งบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ ทั้งนี้ให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานเป็น
ผู้ควบคุมดูแลจำนวนและความเหมาะสมในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๓. เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่าย ประกอบด้วย

๓.๑ เรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้าง

๓.๒ ใบสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง (ถ้ามี)

๓.๓ ใบส่งของหรือใบแจ้งหนี้ในกรณีซื้อหรือจ้างเป็นเงินเชื่อ

Am

๓.๔ ใบเสร็จรับเงินในกรณีซื้อหรือจ้างเป็นเงินสด

๓.๕ เรื่องขออนุมัติเชิญชาวต่างประเทศ หนังสือเชิญ หนังสือตอบรับการเชิญ เรื่อง
ขออนุมัติจ่ายค่าใช้จ่ายในการรับรองชาวต่างประเทศ และใบสำคัญรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงิน ในกรณีการเบิก
ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๒๗

๓.๖ เรื่องขออนุมัติโครงการ ในกรณีการเบิกค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒.๒๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐



(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

