



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้
ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๔๕

บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕. แนวทางการดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๑ เป็นต้นไป มีดังนี้

๕.๑ การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้เพื่อรองรับการบรรจุลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ นั้น ลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ดังกล่าวจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และข้อ ๑๐ ของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณก่อนหน้าปีงบประมาณที่จะขออนุมัติกรอบอัตรานั้น

๕.๒ ให้หน่วยงานภายในสถาบันที่ประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณถัดไป จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการขออนุมัติกรอบอัตรา (แบบ F๓๑-P-
กน)

วง-๐๐๒ และแบบ F๓๒-P-วง-๐๐๒) พร้อมทั้งตรวจสอบเงื่อนไขและคุณสมบัติของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ เพื่อนำเสนอขออนุมัติกรอบอัตราต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันและสภาสถาบัน โดยให้จัดส่งไปยังกองแผนงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีให้จัดส่งไปยังกองแผนงานภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๕.๓ เมื่อกองแผนงานได้รับข้อมูลตามข้อ ๕.๒ และได้ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเงื่อนไขและคุณสมบัติของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ อีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันและสภาสถาบัน

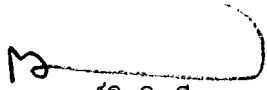
๕.๔ เมื่อสภาสถาบันได้อนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ตามข้อ ๕.๒ แล้ว ให้แต่ละหน่วยงานนำกรอบอัตราดังกล่าวไปจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินรายได้เพื่อขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณถัดไป

๕.๕ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีแล้ว หน่วยงานจึงจะดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ตามขั้นตอนการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกแล้วแต่กรณี โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้การบรรจุพนักงานด้วยเงินรายได้จะต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

๕.๖ การขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ให้ทำได้ปีงบประมาณละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๖. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)
อธิการบดี 