



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง แนวทางการขออนุมัติกรอบอัตราและงบประมาณเพื่อจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้”

ข้อ ๒. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. บรรดาประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้ว ในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔. ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕. แนวทางการดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณถัดไป มีดังนี้

๕.๑ ให้หน่วยงานภายในสถาบันที่ประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณถัดไป จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการขออนุมัติกรอบอัตรา (แบบ F๓๑-P-วง-๐๐๒ และแบบ F๓๒-P-วง-๐๐๒) พร้อมทั้งตรวจสอบเงื่อนไขและคุณสมบัติของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ เพื่อนำเสนอขออนุมัติกรอบอัตราต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันและสภาสถาบัน โดยให้จัดส่งไปยังกองแผนงานภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ในส่วนของสำนักงานอธิการบดีให้จัดส่งไปยังกองแผนงานภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

๕.๒ เมื่อกองแผนงานได้รับข้อมูลตามข้อ ๕.๑ และได้ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเงื่อนไขและคุณสมบัติของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ อีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันและสภาสถาบัน

๕.๓ เมื่อสภาสถาบันได้อนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ แล้ว ให้แต่ละหน่วยงานนำกรอบอัตราดังกล่าวไปจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินรายได้เพื่อขออนุมัติต่อสภาสถาบันเป็นงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณถัดไปต่อไป

๕.๔ เมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีแล้ว หน่วยงานจึงจะดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ตามขั้นตอนการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกแล้วแต่กรณี โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ ทั้งนี้การบรรจุพนักงานด้วยเงินรายได้ จะต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๖. แนวทางการดำเนินการขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเพิ่มเติม ในกรณีที่ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ประจำปี ได้ผ่านการอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว มีดังนี้

๖.๑ ให้หน่วยงานภายในสถาบันที่ประสงค์จะขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ประจำปีงบประมาณเพิ่มเติม จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มการขออนุมัติกรอบอัตรา (แบบ F๓๑-P-วง-๐๐๒ และแบบ F๓๒-P-วง-๐๐๒) พร้อมทั้งให้กัณวงเงินที่จะโอนมาสมทบเป็นค่าจ้างและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบรับรองการขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย เงินสำรองจ่าย หรือเงินคงคลัง (แบบ งปม.๓๐๓/๑) แล้วแต่กรณี ซึ่งแสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอที่จะดำเนินการดังกล่าวได้ เพื่อนำเสนอขออนุมัติกรอบอัตราต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันและสภาสถาบัน โดยขอให้จัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เพื่อตรวจสอบภาระงานและอัตราค่าจ้างของกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ที่เสนอขออนุมัติก่อนดำเนินการต่อไป

๖.๒ เมื่อกองแผนงานได้รับข้อมูลตามข้อ ๖.๑ และได้ตรวจสอบข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการตรวจสอบเงื่อนไขและคุณสมบัติของลูกจ้างรายเดือนด้วยเงินรายได้ให้เป็นไปตามข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ของระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๕ อีกชั้นหนึ่ง ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบันและสภาสถาบัน

๖.๓ เมื่อสภาสถาบันได้อนุมัติกรอบอัตราพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้แล้ว ให้หน่วยงานนำข้อมูลกรอบอัตราที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๖.๑ ไปดำเนินการเสนอขอปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีตามแบบฟอร์มการปรับแผน (แบบ งปม.๓๐๓ และแบบ งปม.๓๐๓/๑) ให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมีนาคมของทุกปี และนำข้อมูลไปจัดทำประมาณการรายจ่ายเงินรายได้รองรับในปีงบประมาณถัดไปในลักษณะอัตราเดิมไว้ด้วย

๖.๔ การอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี มีวิธีการดังนี้

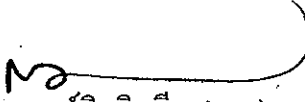
(๑) สภาสถาบัน เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ในกรณีที่การได้รับอนุมัติกรอบอัตราจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้เพิ่มเติม จำเป็นต้องใช้วงเงินซึ่งเกินวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว

(๒) อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติปรับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่การได้รับอนุมัติกรอบอัตราจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้เพิ่มเติม อยู่ภายใต้กรอบงบประมาณการรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว

๖.๕ เมื่อได้รับอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปีแล้ว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการสรรหาพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ตามขั้นตอนการสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกแล้วแต่กรณี โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบัน ว่าด้วยการจ้างพนักงานสถาบันด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๘ ทั้งนี้การบรรจุพนักงานด้วยเงินรายได้ จะต้องไม่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติปรับแผนงบประมาณเงินรายได้ประจำปี

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ พร้อมให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๘


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดี