



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง อัตราค่าบำรุงห้องประชุมชั้น ๑ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

เพื่อให้การบริการห้องประชุมชั้น ๑ อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ สำนักงาน
อธิการบดี ตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการขอใช้สถานที่
ภายในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ภายในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการผู้บริหารของ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่องอัตรา
ค่าบำรุงห้องประชุม อาคารกรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๓. ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุม

๓.๑ ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้าง นักศึกษาของสถาบันฯ หรือหน่วยงาน
ภายในสถาบันฯ

๓.๒ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งบุคคลภายนอก

ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๓.๑ ที่ขอใช้เพื่อกิจการภายในของสถาบันไม่ต้องจ่ายค่าบำรุง
ตามข้อ ๖ แต่ต้องจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๗

ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องประชุมตามข้อ ๓.๑ ที่ขอใช้เพื่อกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้กับผู้มีสิทธิขอใช้
หรือในกรณีที่มีการเก็บค่าลงทะเบียนและมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมกิจการดังกล่าวด้วย ผู้มีสิทธิขอใช้ต้องจ่าย
อัตราค่าบำรุงตามข้อ ๖ และค่าตอบแทนตามข้อ ๗

ข้อ ๔. แนวปฏิบัติในการขอใช้ห้องประชุม

๔.๑ ให้ผู้ขอใช้บริการกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุมที่กองกลาง สำนักงาน
อธิการบดีก่อนการให้บริการล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

๔.๒ การยกเลิกการจองห้องให้แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันทำการ

ข้อ ๕. วันและเวลาการให้บริการ

๕.๑ วันเวลาราชการ หมายถึง วันจันทร์ - วันศุกร์

๕.๒ วันหยุดราชการ หมายถึง วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๕.๓ เวลาการให้บริการเต็มวัน หมายถึง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๗๖

๕.๔ เวลาการให้บริการครึ่งวัน หมายถึง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ข้อ ๖. ให้คิดอัตราค่าบำรุง

๖.๑ ห้องขนาดความจุ ๘๐ - ๑๒๐ คน คิดอัตรา ๕,๐๐๐ บาท ต่อวัน
คิดอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อครึ่งวัน

๖.๒ ห้องขนาดความจุ ๓๐ - ๕๐ คน คิดอัตรา ๓,๕๐๐ บาท ต่อวัน
คิดอัตรา ๒,๕๐๐ บาท ต่อครึ่งวัน

๖.๓ ค่าบริการ LCD PROJECTOR คิดอัตรา ๓,๐๐๐ บาท ต่อวันต่อเครื่อง
คิดอัตรา ๑,๕๐๐ บาท ต่อครึ่งวันต่อเครื่อง

๖.๔ ค่าบริการจัดทำป้ายชื่องานในส่วนของ Back Drop และป้ายตั้งหน้าลิฟท์ คิดอัตรา ๑,๐๐๐ บาท ต่อการประชุมหนึ่งครั้ง

ข้อ ๗. ผู้ขอใช้บริการต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานประจำห้องประชุม จำนวน ๒ คน ดังนี้

๗.๑ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลาตั้งแต่ ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป อัตราคนละ ๒๐๐ บาท

๗.๒ วันเสาร์ - วันอาทิตย์ อัตราคนละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๘. ให้ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมชำระเงินค่าบำรุงล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องประชุมอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยให้ชำระที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และให้กองคลังออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๙. การขอใช้ห้องประชุมรวมทั้งการขอลดอัตราค่าบำรุงเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือประกาศนี้ ให้ทำหนังสือถึงสถาบันฯ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาการขออนุมัติใช้ และการกำหนดอัตราค่าบำรุงต่อไป

ข้อ ๑๐. ให้อธิการบดีมีอำนาจคิดความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้การตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๕

(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีระเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

mm