



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากตำแหน่งบริหาร

พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออก การพิจารณาการขอ
ลาออก และการยับยั้งการขอลาออกของผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
ทหารลาดกระบัง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอม
เกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๒๘ สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการ
ประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยว
กับการลาออกจากตำแหน่งบริหาร ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ใน
ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภาสถาบัน” หมายความว่า สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

“คณะกรรมการผู้บริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีเป็น
ประธาน และมีผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนัก ในสถาบันเทคโนโลยีพระ
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นกรรมการ

“ตำแหน่งบริหาร” หมายความว่า ตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี
ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ที่เป็นตำแหน่งในทางการบริหารงานและการ
บังคับบัญชาซึ่งแต่งตั้งโดยสภาสถาบันสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อ ๕ ให้นายกสภาสถาบันเป็นผู้พิจารณาอนุญาตการลาออกจากตำแหน่งอธิการบดี และ
ให้อธิการบดีเป็นผู้รับมอบอำนาจจากสภาสถาบัน ในการพิจารณาอนุญาตการลาออกจากตำแหน่งบริหารใน
ตำแหน่งอื่น

/ข้อ ๖ ผู้ที่ได้.....

ข้อ ๖ ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบริหารผู้ใดประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งบริหารที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหารต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งที่กำหนดในข้อ ๗ ตามแบบหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหารท้ายระเบียบนี้

การยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร ให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีแล้ว ผู้ที่ประสงค์ขอลาออกจะยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วันก็ได้

การขอลาออกจากตำแหน่งบริหารที่ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอธิการบดีตามวรรคสอง หรือที่มีได้ระบุวันที่ขอลาออก ให้ถือว่าวันถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากตำแหน่งบริหารตามข้อ ๕ ได้อนุญาตเป็นวันขอลาออก

ข้อ ๗ ให้ผู้ประสงค์ขอลาออกจากตำแหน่งบริหารยื่นหนังสือขอลาออกตามข้อ ๖ ต่อบุคคลดังต่อไปนี้

๗.๑ การขอลาออกจากตำแหน่งอธิการบดี ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อนายกสภาสถาบัน

๗.๒ การขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนักให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่ออธิการบดี

๗.๓ การขอลาออกจากตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานระดับคณะนั้น

ข้อ ๘ เมื่อผู้บังคับบัญชาของผู้ขอลาออกจากตำแหน่งบริหารได้รับหนังสือขอลาออกแล้ว ให้บันทึกวันยื่นหนังสือขอลาออกนั้นไว้เป็นหลักฐานและตรวจสอบว่าหนังสือขอลาออกดังกล่าวได้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๔๕ วันหรือไม่ หรือได้รับการอนุญาตจากอธิการบดีให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วันหรือไม่ และให้พิจารณาว่า จะเสนอให้ผู้ยื่นขอลาออกจากตำแหน่งบริหารตามความประสงค์ต่อไป หรือจะยับยั้งการขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร โดยให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ นายกสภาสถาบัน มีอำนาจที่จะพิจารณาในการขอลาออกจากตำแหน่งบริหารของอธิการบดีได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

๘.๒ อธิการบดี มีอำนาจที่จะพิจารณาในการขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา ได้ไม่เกินกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก

๘.๓ คณบดีและผู้อำนวยการสำนัก มีอำนาจที่จะพิจารณาในการขอลาออกจากตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนักและหัวหน้าภาควิชา ในสังกัดตามแต่กรณี ได้ไม่เกินกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือขอลาออก และเมื่อครบกำหนดแล้วให้เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีดำเนินการต่อไป

/ข้อ ๙ ในการ.....

ข้อ ๙ ในการพิจารณาการขอลาออก หากผู้มีอำนาจพิจารณาเห็นสมควรยับยั้งการขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตการขอลาออกตามข้อ ๕ พิจารณาสั่งยับยั้งการขอลา

ข้อ ๑๐ ในการขอลาออกจากตำแหน่งอธิการบดี เมื่อนายกสภาสถาบันเดปจารเน ไท เม็คซ ๗.๑ เป็นประการใดแล้ว ในกรณีที่เห็นสมควรให้ลาออกได้ตามความประสงค์ ให้ส่งอนุญาตการลาออกและแจ้งการขอลาออกต่อสภาสถาบันเพื่อทราบต่อไป

ในการขอลาออกจากตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก รองคณบดี รองผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าภาควิชา เมื่อได้ดำเนินการพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ แล้ว ในกรณีที่อธิการบดีเห็นสมควรและสั่งให้ลาออกได้ตามความประสงค์ ให้อธิการบดีนำเสนอต่อคณะกรรมการผู้บริหารทราบก่อนเสนอต่อสภาสถาบันรับทราบการขอลาออกต่อไป

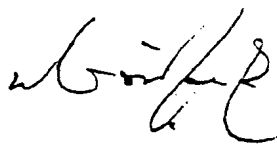
ข้อ ๑๑ กรณีผู้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหารแล้ว แต่มีความประสงค์จะขอถอนคืนหนังสือขอลาออกดังกล่าว ให้มีหนังสือแจ้งขอถอนคืนการลาออกต่อผู้รับหนังสือขอลาออกตามลำดับชั้นได้ แต่ทั้งนี้ ต้องดำเนินการก่อนที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกจากตำแหน่งได้ส่งอนุญาตการลาออกนั้นแล้ว

ข้อ ๑๒ การตีความตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้อยู่ในอำนาจวินิจฉัยของคณะกรรมการผู้บริหาร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ. ศ. ๒๕๔๐

นาวาอากาศโท



(ทินกร พันธุ์กระวี)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**แบบหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหาร
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากตำแหน่ง.....

เรียน

ด้วยข้าพเจ้า..... ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
บริหารในตำแหน่ง..... ตั้งแต่วันที่.....
ตามคำสั่งสภาสถาบันฯ ที่...../..... ลงวันที่..... มีความประสงค์ขอลา
ออกจากตำแหน่งบริหารตามที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าว เนื่องจาก.....

.....
จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตลาออกจากตำแหน่งบริหารตามความที่กล่าวข้างต้น ตั้งแต่วันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

ตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกจากตำแหน่งบริหาร พ.ศ. 2540

1. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากตำแหน่งบริหารล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 45 วัน
2. หากมีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ และได้รับอนุญาตจากอธิการบดีเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 45 วันแล้ว จึงจะยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 45 วันได้ (ต้องแนบหลักฐานการอนุญาตจากอธิการบดีประกอบด้วย)
3. ถ้ายื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่า 45 วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อนตาม 2 หรือมิได้ระบุวันที่ขอลาออก ให้ถือวันถัดจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออกได้ อนุญาต เป็นวันที่ขอลาออก
4. ในกรณีมีเอกสารหรือหลักฐานใดประกอบเหตุผลในการขอลาออก ให้แนบเสนอประกอบการพิจารณาด้วย