



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ

เพื่อให้การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพฯ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สถาบันฯ จึงขอยกเลิกประกาศสถาบันฯ เรื่องการใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการขอใช้สถานที่ภายในสถาบัน พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. ผู้มีสิทธิขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวม

๒.๑ ข้าราชการ พนักงานสถาบัน หรือลูกจ้างของสถาบันฯ

๒.๒ นักศึกษาของสถาบันฯ ที่ขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมทางด้านวิชาการ

๒.๓ ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น รวมทั้งบุคคลภายนอก ที่ขอใช้เพื่อจัดกิจกรรม

ข้อ ๓. แนวปฏิบัติในการขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวม

๓.๑ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวม ต้องเป็นการใช้เพื่อการเรียนการสอน สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และ ๒ เป็นอันดับแรก และนักศึกษาชั้นปีที่ ๓ และ ๔ เป็นอันดับรอง

๓.๒ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวม ประจำภาคการศึกษาตามตารางการเรียนการสอนให้ผู้ขอใช้แจ้งผ่านผู้แทนของคณะที่รับผิดชอบด้านการจัดการเรียนการสอน

๓.๓ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมเป็นครั้งคราว ให้ยื่นแบบฟอร์มได้ที่สำนักทะเบียนและประมวลผลล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓.๔ ผู้ขอใช้ตามข้อ ๒.๒ ให้ทำหนังสือขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมผ่านกองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

๓.๕ ผู้ขอใช้ตามข้อ ๒.๓ ให้ทำหนังสือขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมผ่านกองอาคารสถานที่ สำนักงานอธิการบดี ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันทำการ

ข้อ ๔. สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์การใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมเพื่อจัดกิจกรรมของสถาบันฯ

ข้อ ๕. วันและเวลาการใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวม ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.
ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ

ข้อ ๖. อัตราค่าบำรุง

๖.๑ ในกรณีหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้าง หรือนักศึกษาของ
สถาบันฯ ขอใช้เพื่อจัดกิจกรรมทางวิชาการหรือการเรียนการสอน ไม่คิดค่า
บำรุง

๖.๒ ในกรณีส่วนราชการอื่น หรือหน่วยงาน ข้าราชการ พนักงานสถาบัน ลูกจ้าง
หรือนักศึกษาของสถาบันฯ ที่ขอใช้เพื่อกิจกรรมนอกเหนือจากข้อ ๖.๑ คิดค่า
บำรุงดังนี้

๖.๒.๑ ห้องบรรยายรวม ขนาด ๑๕๐ ถึง ๓๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ
ชั่วโมงแรก ๕๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท และ
เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๒.๒ ห้องบรรยายใหญ่ ขนาด ๖๐ ถึง ๑๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ
ชั่วโมงแรก ๓๕๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท และ
เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๒.๓ ห้องบรรยายเล็ก ขนาด ๓๐ ถึง ๕๐ ที่นั่ง มีพัดลม ชั่วโมงแรก
๒๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท และเศษของชั่วโมง
คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๓ ในกรณีหน่วยงานเอกชนหรือนุคคลภายนอก สถาบันฯ ให้คิดค่าบำรุงดังนี้

๖.๓.๑ ห้องบรรยายรวม ขนาด ๑๕๐ ถึง ๓๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ
ชั่วโมงแรก ๑,๖๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท
และเศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๓.๒ ห้องบรรยายใหญ่ ขนาด ๖๐ ถึง ๑๐๐ ที่นั่ง มีเครื่องปรับอากาศ
ชั่วโมงแรก ๘๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท และ
เศษของชั่วโมงคิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๓.๓ ห้องบรรยายเล็ก ขนาด ๓๐ ถึง ๕๐ ที่นั่ง มีพัดลม ชั่วโมงแรก
๕๐๐ บาท ชั่วโมงต่อไปชั่วโมงละ ๓๕๐ บาท และเศษของชั่วโมง
คิดเป็น ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ในกรณีขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมนอกเหนือจากเวลาที่กำหนดตามข้อ ๕
สถาบันฯ คิดค่าบำรุงเพิ่มอีกครั้งละ ๕๐๐ บาทสำหรับห้องมีเครื่องปรับอากาศ และครั้งละ ๓๐๐ บาทสำหรับ
ห้องมีพัดลม

๖.๕ การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมนอกเหนือจากเวลาตามข้อ ๕ ผู้ขอใช้หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาแก่ผู้รับผิดชอบการให้บริการห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมในอัตราดังนี้

๖.๕.๑ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ น. – ๒๐.๓๐ น. อัตราคนละ ๑๐๐ บาท การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมเกินเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อนี้ ต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเพิ่มอีกในอัตราคนละ ๑๐๐ บาท

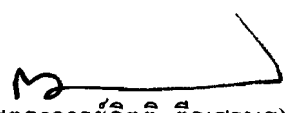
๖.๕.๒ วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น. อัตราคนละ ๒๐๐ บาท การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมเกินเวลาตามที่ระบุไว้ในข้อนี้ ต้องจ่ายค่าทำงานล่วงเวลาเพิ่มอีกในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท

ข้อ ๗. ให้ผู้ขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวม ชำระเงินค่าบำรุงล่วงหน้าก่อนการใช้ห้องอย่างน้อย ๕ วันทำการ โดยให้ชำระที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี และให้กองคลังออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ ๘. การขอใช้ห้องบรรยายศูนย์เรียนรวมรวมทั้งการขอลดอัตราค่าบำรุงเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือประกาศนี้ ให้ทำหนังสือถึงสถาบันฯ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาการขออนุมัติใช้และการกำหนดอัตราค่าบำรุงต่อไป

ข้อ ๙. ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ทั้งนี้ การตีความของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๕


(รองศาสตราจารย์กิตติ ตีรเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง