



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศ
ตามระเบียบสถาบันฯ ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๘

เพื่อให้การจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงให้ประกาศดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘ เป็นต้นไป
ข้อ ๒. ให้จ่ายเงินรายได้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมภายในประเทศ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม อัตรามื้อละไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคน โดยในการประชุมหนึ่งวันให้เบิกได้ไม่เกิน ๒ มื้อ

(๒) ค่าอาหารกลางวันสำหรับกรณีที่มีการประชุมต่อเนื่องตั้งแต่ช่วงเช้าจนถึงช่วงบ่าย ให้สามารถจัดเลี้ยงอาหารกลางวันได้ ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

(๓) ค่าอาหารเย็นสำหรับกรณีที่มีการประชุมในช่วงเวลาบ่ายและต่อเนื่องเกิน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ให้สามารถจัดเลี้ยงอาหารเย็นได้ ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

(๔) ค่าอาหารกลางวันและอาหารเย็นสำหรับกรณีที่มีการประชุมตั้งแต่ช่วงเช้าและต่อเนื่องเกิน ๑๖.๓๐ นาฬิกา ให้สามารถจัดเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารเย็นได้ ในอัตราดังนี้

(๔.๑) อาหารกลางวัน ในอัตราไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน

(๔.๒) อาหารเย็น ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

(๕) ค่าเช่าสถานที่ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงโดยมีหลักฐานใบเสร็จมา

ประกอบการเบิกจ่าย

(๖) ค่าที่พักให้ใช้ใบเสร็จรับเงินและใบแจ้งรายการของที่พักเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย ในอัตราดังนี้

(๖.๑) ห้องพักเดี่ยว ในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อห้องต่อคืน สำหรับบุคลากรที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับหัวหน้ากองหรือเทียบเท่าขึ้นไป และให้รวมถึงผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยคณบดี และผู้ช่วยผู้-อำนวยการสำนักค้ำว หรือผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

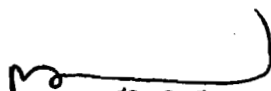
(๖.๒) ห้องพักรู้อยู่ ในอัตราไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทต่อห้องต่อคืน

(๗) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงโดยมีหลักฐานใบเสร็จรับเงินและตั๋วของพาหนะเดินทางมาประกอบการเบิกจ่าย ในกรณีที่พาหนะใดไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินได้ เช่น รถแท็กซี่ ให้ใช้ใบรับรองแทนใบเสร็จเป็นหลักฐานการเบิกจ่าย

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้จ่ายได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตามประกาศนี้ หากมีความจำเป็นต้องจ่ายในอัตราที่สูงกว่าประกาศนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘


(รองศาสตราจารย์กิตติ ศิริเศรษฐ)

อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง